

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Утверждено
приказом и.о. первого проректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
№1171-3 от 31 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовательном, научно-производственном инженерном
Центре технического обслуживания и ремонта автотракторной
и сельскохозяйственной техники
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность образовательного, научно-производственного инженерного Центра технического обслуживания и ремонта автотракторной и сельскохозяйственной техники инженерного факультета (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, университет).

1.2. Центр является подразделением инженерного факультета университета и находится в непосредственном подчинении декана инженерного факультета.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.4. Центр является сетевой структурой университета, в состав которого могут входить как структурные подразделения Университета, так и стратегические партнеры Университета на основании договоров (соглашений) о взаимодействии.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

1.6. Распределение видов и объемов работ между работниками Центра осуществляет руководитель Центра.

1.7. Структура Центра утверждается в установленном порядке по представлению декана инженерного факультета, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей Центра.

1.8. Режим работы Центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.9. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вводятся в действие приказом ректора университета или иного уполномоченного им лица и регистрируются в установленном порядке.

II. Задачи и функции Центра

2.1. Задачами Центра является:

- инженерное образование.
- инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования;

2.2. Функции Центра:

- организация детского технопарка в рамках формирования экосистемы ученического лидерства для развития талантов;
- организация сетевого партнерского поля, обеспечивающего развитие основ инженерного мышления обучающихся;
- организация и проведение мероприятий по вовлечению преподавателей для сопровождения их профессионального роста;
- организация и проведение конкурсных мероприятий, проектов технического творчества обучающихся;
- привлечение работодателей в процесс формирования компетенций для подготовки специалистов с учетом применяемых технологий, а также и прогнозируемого развития отрасли.
- создание инфраструктурной поддержки для организации различного рода инженерных мероприятий;
- учебно-методическое сопровождение образовательных программ по основным инженерным направлениям («Робототехника», «3-D моделирование»);
- апробация и внедрение в образовательный процесс инженерно-технологической школы модели детского технопарка («Линия ГОРИзоНтА»);
- формирование практической части подготовки рабочих профессий обучающихся;
- развитие инновационного образовательного поведения участников образовательных отношений, оказание поддержки высокомотивированным обучающимся;
- разработка модели информационно-образовательного сервиса для сопровождения и профессионального роста педагогов инженерно-технологической школы, обеспечивающего становление и развитие профессиональных компетентностей в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

III. Права работников Центра

3.1. Права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируются должностными инструкциями работника.

3.2. Права работников Центра:

3.2.1. Знакомиться с проектами решений ректора университета, курирующего проректора, касающиеся деятельности Центра, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся решения задач, возложенных на Центр.

3.2.2. Запрашивать во всех структурных подразделениях университета необходимые документы и информацию в рамках выполнения возложенных на Центр задач посредством направления руководителем Центра соответствующих запросов в виде служебных (докладных) записок или посредством корпоративной электронной почты.

IV. Взаимоотношения (служебные связи)

4.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Центр, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Центра.

V. Ответственность

5.1. Руководитель Центра несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Центр и предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Работники Центра несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.