

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Утверждено  
приказом и.о. первого проректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
№1171-3 от 31 декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о творческой (рабочей) группе проекта  
«Организация образовательного, научно-производственного  
инженерного Центра технического обслуживания  
и ремонта автотракторной и сельскохозяйственной техники  
на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о творческой (рабочей) группе проекта «Организация образовательного, научно-производственного инженерного Центра технического обслуживания и ремонта автотракторной и сельскохозяйственной техники на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» (далее соответственно – Рабочая группа, Проект) определяет полномочия и ответственность членов Рабочей группы для обеспечения и функционирования инновационного образовательного Проекта.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается с целью координации деятельности ответственных исполнителей, реализующих план мероприятий Проекта.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы является:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность Проекта;
- организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников Университета по реализации Проекта;
- сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями-партнерами, в рамках реализации Проекта;
- обобщение результатов деятельности по теме Проекта, представление результатов на семинарах, вебинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ;
- разработка отчетной документации по Проекту и ее предоставление в различных инстанциях;
- представление информации о результатах реализации Проекта.

## **3. Основные функции Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующей вопросы реализации Проекта;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию Проекта;
- составляет план-график мероприятий по реализации Проекта с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме Проекта,

проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов его реализации;

- периодически информирует Координационный совет Проекта о ходе и результатах его реализации;

- консультирует участников образовательной деятельности по проблеме Проекта;

- информирует участников образовательной деятельности о реализации Проекта через активные формы взаимодействия.

#### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом, создается из числа педагогических работников университета и сотрудников иных подразделений, связанных с реализацией Проекта.

4.2. В состав Рабочей группы входят:

- руководитель Рабочей группы, который организует эффективное взаимодействие между участниками Рабочей группы, осуществляет взаимодействие с вышестоящим руководством ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

- члены Рабочей группы: исполнители; разработчики; эксперты мероприятий в рамках Проекта, и т.д.

4.3. Персональный состав Рабочей группы предлагается руководителем Проекта и утверждается приказом ректора Университета.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний, которые подписываются руководителем и секретарем Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в три месяца (исключением является летний период: промежуток между заседаниями может быть увеличен в связи с ежегодным отпуском большинства членов Рабочей группы). В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам (голосование открытое, для утверждения вопроса должно проголосовать простое большинство (более 50% от присутствующих членов рабочей группы));

- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы имеют право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с реализацией проекта;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, дополнительных профессиональных программ, методических материалов по теме Проекта;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящихся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать профессорско-преподавательский состав, сотрудников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора Университета.