

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Утверждено
приказом и.о. первого проректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
№1171-3 от 31 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по реализации проекта
«Организация образовательного, научно-производственного
инженерного Центра технического обслуживания
и ремонта автотракторной и сельскохозяйственной техники
на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о координационном совете по реализации проекта «Создание образовательного, научно-производственного инженерного Центра технического обслуживания и ремонта автотракторной и сельскохозяйственной техники на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» (далее – Координационный совет) определяет задачи, структуру, полномочия, порядок его формирования и работы.

1.2. Координационный совет образован для осуществления общего управления проектом «Создание образовательного, научно-производственного инженерного Центра технического обслуживания и ремонта автотракторной и сельскохозяйственной техники на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» (далее соответственно – Проект, Центр, Университет) в целях обеспечения нормативного, организационно-методического и информационного единства реализации Проекта для всех ее исполнителей и участников.

1.3. Координационный совет Центра является временным коллегиальным органом, срок полномочий которого соответствует сроку реализации Проекта.

1.4. Численность Координационного совета и персональный состав участников утверждается приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.6. Координационный совет строит свою работу на принципах гласности, комплексности и независимости.

2. Структура и состав Координационного совета

2.1. Координационный совет имеет следующую структуру:

- председатель Координационного совета;
- заместитель председателя Координационного совета;
- ответственный секретарь Координационного совета;
- члены Координационного совета.

2.2. Председателем Координационного совета является ректор Университета. Председатель Координационного совета имеет право вносить предложения по изменению персонального состава Координационного совета.

2.3. Для оперативного решения текущих вопросов Координационный совет формирует президиум, состав которого определяется на заседании Координационного совета.

2.4. При Координационном совете в установленном порядке могут создаваться рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться

сотрудники подразделений Университета, участвующих в реализации Проекта, а также сотрудники других организаций, являющихся организациями-партнерами Проекта.

2.5. Состав рабочих групп формируется руководителями рабочих групп и утверждается председателем Координационного совета.

3. Основные задачи Координационного совета

3.1. Основными задачами Координационного совета являются:

- обеспечение координации деятельности подразделений Университета, участвующих в реализации проекта;
- взаимодействие с организациями-партнерами по вопросам, связанным с деятельностью Университета в режиме федеральной инновационной площадки;
- рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций по вопросам организации деятельности Координационного совета;
- разработка и утверждение планов деятельности по отдельным направлениям в рамках реализации Проекта;
- сбор и анализ информации о ходе реализации мероприятий в рамках Проекта;
- осуществление иных задач, связанных с реализацией Проекта.

4. Порядок работы Координационного совета

4.1. Работу Координационного совета организует председатель Координационного совета.

В случае отсутствия председателя его функции по руководству работой Координационного совета осуществляет его заместитель.

4.2. Регламент работы Координационного совета утверждается его председателем.

4.3. Секретарь Координационного совета организует:

- подготовку заседаний Координационного совета;
- уведомляет членов Координационного совета о предстоящем заседании;
- осуществляет контроль за доведением решений Координационного совета до заинтересованных организаций;
- ведение и хранение протоколов заседаний Координационного совета.

4.4. В заседаниях Координационного совета принимают участие члены Координационного совета. Лица, не являющиеся членами Координационного совета, приглашаются на заседания Координационного совета в случае необходимости.

4.5. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Координационного совета признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в его состав.

4.6. Координационный совет принимает решения на своих заседаниях путем проведения открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Координационного совета. При равенстве голосов членов Координационного совета голос председателя Координационного совета является решающим.

4.7. Принимаемые на заседаниях Координационного совета решения реализуются путем издания соответствующих протоколов, а также путем подготовки в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам, касающимся реализации Проекта.

4.8. Протоколы заседаний и иная информация о деятельности Координационного совета доводится до сведения членов Координационного совета, заинтересованных должностных лиц Университета и организаций путем рассылки материалов в течение одного месяца со дня проведения заседания.

4.9. Протокол заседания координационного совета подписывается председательствующим и секретарем.

4.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется Центром.

4.11. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут вноситься членами Координационного совета в письменном виде, которые рассматриваются на одном из ближайших заседаний Координационного совета.

5. Полномочия Координационного совета

5.1. Координационный совет при осуществлении своей деятельности вправе:

- запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета у органов государственной власти и организаций;

- привлекать для участия в работе Координационного совета лиц, не входящих в его состав (по согласованию);

- заслушивать информацию инициаторов создания центров, членов Координационного совета по вопросам, относящимся к деятельности совета;

5.2. Председатель Координационного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета;

- председательствует на заседаниях Координационного совета;

- подписывает протоколы заседания Координационного совета и другие документы;

- осуществляет контроль за исполнением решений Координационного совета и за реализацией его планов;

- принимает решение о проведении заседаний Координационного совета;

5.3. Ответственный секретарь Совета:

- составляет проекты планов работы Координационного совета;

- организует подготовку заседаний Координационного совета;
 - оформляет протоколы заседаний Координационного совета;
 - готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Координационного совета;
- уведомляет о проведении заседания Координационного совета его членов.

5.4. Члены Совета имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Координационного совета и выступать по обсуждаемым вопросам;
- вносить ответственному секретарю Координационного совета предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- выступать на заседании Координационного совета и высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания;
- знакомиться с материалами (информацией) Координационного совета.

5.5. Лица, входящие в состав Совета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора Университета.