

## Вакансия: Бизнес-администратор

30 000 тыс. руб.

**ГК «Зеленая Долина» приглашает начинающих специалистов, выпускников вузов!**

Требуемые качества: активность, целеустремленность, умение работать и зарабатывать, высокая требовательность к себе и своим результатам, желание расти и развиваться!

### Обязанности:

- разработка нормативной документации (положения, инструкции, правила, регламенты) для подразделений компании;
- контроль соблюдения требований нормативной документации;
- ведение документооборота компании по комитетам и совещаниям;
- составление и предоставление установленных форм отчетности;
- контроль исполнения задач.

### Требования:

- высшее образование без предъявления требований к специальности и опыту работы;
- уверенный пользователь ПК (Word, Excel, Power Point);
- внимательность к деталям;
- готовность работать в режиме многозадачности;
- готовность к обучению и развитию.

### Условия:

- место работы: г. Белгород, Корочанский р-н, Шебекинский р-н, Прохоровский р-н, Ивнянский р-н;
- график работы 5/2;
- обучение за счет компании;
- реальная возможность профессионального и карьерного роста – программа «30:90».

### Контактные данные:

специалист по работе с молодёжью **Беляев Сергей**  
тел. +7 915 575-45-63, +7 (4722) 73-23-95  
сайт Компании <http://zelenaya-dolina.com/>  
e-mail: [belyaev.si@zdmil.ru](mailto:belyaev.si@zdmil.ru)