

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»



РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ),
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**форма подготовки – заочная
квалификация – бакалавр
срок обучения - 5 лет**

2019 г.

Уважаемый обучающийся!

Мы подготовили для Вас руководство по освоению образовательной программы, которое регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, и порядок организации образовательного процесса. В нем используются следующие термины и их определения:

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ОУ - образовательное учреждение;
- УК - универсальные компетенции;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ПСК - профессиональная компетенция определяемая образовательной организацией;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПКО - профессиональная компетенция обязательная;
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ГИА - государственная итоговая аттестация.

СПРАВКА-ВЫЗОВ

Справка-вызов выдается обучающимся с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации (форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368).

ОПЛАТА

В соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг оплата вносится или единовременно, полная сумма за год обучения или в 2 этапа –до 20 сентября и до 20 февраля текущего учебного года. По вопросам оплаты Вы можете обратиться в бухгалтерию университета (ул. Вавилова, 1, к. 113). Обучающиеся

РАСПОЛОЖЕНИЕ АУДИТОРИЙ

УЧЕБНЫЕ КОРПУСА	НОМЕРА АУДИТОРИЙ
Ул. Студенческая, 1 Главный учебно-лабораторный корпус (Титаник) Лекционные аудитории	№ 1 - первый этаж № 2 - второй - этаж № 3 - первый этаж № 4 - нулевой этаж № 5 - нулевой этаж № 6 - первый этаж № 7 - первый этаж
Ул. Студенческая, 1 Главный учебно-лабораторный корпус (Титаник) Аудитории агрономического и	№ 101- 128 - первый этаж № 201-238 - второй этаж № 301-338 - третий этаж № 401-438 - четвертый этаж

экономического факультетов	№ 501-528 - пятый этаж
Ул. Студенческая, 1 Главный учебно-лабораторный корпус (Титаник) Аудитории факультета ветеринарной медицины	№ 911-948 № 600 - 672
Ул. Вавилова, 10 Корпус инженерного факультета	№ 1 - 47
Ул. Студенческая, 2 Корпус «Агротехнопарк»	№ 13Т - 26Т
Ул. Кирова, 18 Корпус инженерного факультета	№ 800 – 816
Ул. Вавилова, 24 Корпус технологического факультета	№ 701 - 765
Ул. Вавилова, 26 Факультет СПО	№ 104 - 213
Ул. Студенческая, 6 Библиотека	

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя теоретическое обучение, лабораторно-практические работы, оценочные мероприятия (экзамены и зачёты). Периодичность и сроки проведения лабораторно-экзаменационной сессии устанавливаются в графике учебного процесса. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплинам учебного плана и сформированности УК, ОПК, ПСК, ПК, ПКО;
- умений применять полученные теоретические знания и при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

учебное время распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 7 недель,
- сессия - 40 дней (на 1-м и 2-м курсе включая установочную сессию) и 50 дней на 3-м и последующих. Количество дней распределяется примерно поровну на осенний и весенний семестр.
- практики учебные и производственные от 4 до 6 недель.
- остальное время - самостоятельное изучение учебного материала.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 7 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, остальное время -

самостоятельное изучение учебного материала и написание дипломной работы.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

Продолжительность учебной недели – пятидневная, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в расписании учебные занятия по учебным дисциплинам группируются парами; предусматривается объединение групп при проведении учебных занятий по дисциплине в виде лекции.

Занятия проводятся в форме:

- самостоятельной работы обучающихся;
- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары и практические занятия),
- групповые консультации, и индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, проводятся как в период сессии так и в межсессионное время в электронной образовательной среде. По окончании государственной итоговой аттестации студентам по их заявлениям предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

Календарный учебный график - последовательность реализации программы обучения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация (сессия) итоговую аттестация (защита диплома), каникулы. В нем используются следующие термины и обозначения:

Уз	Установочные занятия
Э	Экзаменационная сессия
К	Каникулы
Д	Квалификационная работа (диплом)
Г	ГАК
У	Учебная практика
П	Производственная практика
Пд	Преддипломная практика
	Самостоятельное теоретическое обучение

Пример:

Месяц	Февраль				Апрель				Май				Июнь				
Понедельник	3	10	17	24	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22
Суббота	7	14	21	28	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Номер недели	23	24	25	26	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1 курс					У	У	У	У		=	Э	Э					
2 курс						Э	Э	Э		=							
3 курс	П	П	П	П	П	П	П	П		=	Э	Э	Э				

4 курс					Э	Э	Э			=							
5 курс	Пд	Пд	Пд							=			Д	Д	Д	Д	Д

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ГОДАМ
ОБУЧЕНИЯ**

Первый год обучения

Наименование	Форма контроля
Философия	Контрольная работа + Зачет
История (история России, всеобщая история)	Контрольная работа +Экзамен
Социальные науки	Контрольная работа + Зачет
Иностранный язык	Контрольная работа + Экзамен
Культура речи и деловое общение	Зачет
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Контрольная работа + Зачет
Безопасность жизнедеятельности	Контрольная работа + Зачет
Физическая культура и спорт	Зачет
Общая психология	Контрольная работа + Экзамен
Педагогическое мастерство	Зачет
Введение в профессионально-педагогическую деятельность	Зачет
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Контрольная работа + Зачет
Социально-педагогическая деятельность в среднем профессиональном образовании	Контрольная работа + Зачет
Экономическая теория	Контрольная работа + Экзамен
Документоведение и делопроизводство	Зачет
Документирование управленческой деятельности	Зачет
Ознакомительная практика	Зачет

Второй год обучения

Наименование	Форма контроля
Возрастная физиология и психофизиология	Контрольная работа + Экзамен

Философия и история образования	Контрольная работа + Зачет
Педагогическая конфликтология	Контрольная работа + Экзамен
Общая и профессиональная педагогика	Курсовая работа + Экзамен
Методика профессионального обучения	Зачет
Практическое (производственное) обучение	Контрольная работа + Зачет
Психология профессионального образования	Контрольная работа + Экзамен
Экономический анализ	Контрольная работа + Экзамен
Финансы, денежное обращение и кредит	Контрольная работа + Зачет
Основы менеджмента и маркетинга	Зачет
Налоги и налогообложение	Зачет
Финансовый менеджмент	Зачет
Ознакомительная практика	Зачет
Профессионально-квалификационная практика	Зачет

Третий год обучения

Наименование	Форма контроля
Методика воспитательной работы	Контрольная работа + Экзамен
Педагогические технологии	Контрольная работа + Зачет
Андрагогика	Контрольная работа + Экзамен
Методика профессионального обучения	Курсовая работа + Экзамен
Практическое (производственное) обучение	Контрольная работа + Зачет
Моделирование психолого-педагогической деятельности в профессиональном образовании	Контрольная работа + Экзамен
Основы организации системы дополнительного профессионального образования	Контрольная работа + Экзамен
Практикум по экономике предприятий	Экзамен
Методическое проектирование образовательных программ	Контрольная работа + Экзамен
Методы и модели в экономике	Контрольная работа +

	Зачет
Педагогическая практика	Зачет
Профессионально-квалификационная практика	Зачет
Правила дорожного движения	Зачет
Современные проблемы агропромышленного комплекса региона	Зачет

Четвёртый год обучения

Наименование	Форма контроля
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Общая физическая подготовка	Зачет
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Легкая атлетика	Зачет
Методика преподавания профильных дисциплин	Зачет
Практикум по экономике предприятий	Экзамен
Управление педагогическим проектированием в профессиональной деятельности	Контрольная работа + Зачет
Технологии предпринимательской деятельности в профессиональном образовании	Контрольная работа + Экзамен
Бухгалтерский учет и аудит	Зачет
Бухгалтерское дело	Зачет
Педагогическая практика	Зачет

Пятый год обучения

Наименование	Форма контроля
Основы управления педагогическими системами	Контрольная работа + Экзамен
Планирование на предприятии	Зачет
Организация и управление в агропромышленном комплексе	Курсовая работа + Экзамен
Педагогическая практика	Зачет
Выпускная квалификационная работа	Выполнение и защита

**В соответствии с требованиями Министерства образования учебные планы могут ежегодно корректироваться*

ПРАКТИКИ

Практика является важнейшим компонентом обучения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика (ознакомительная);
- производственная практика (профессионально-квалификационная практика, педагогическая практика);
- преддипломная практика.

Обучающиеся могут проходить практику как в структурных подразделениях Белгородского ГАУ, так и в профильных организациях города и области с которыми заключены договора. Обучающийся может проходить практику по месту работы, если в организация имеется возможность обучить компетенциям предусмотренным программой практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценивания состоит из оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (пятибалльная система), Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы студентов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся кафедрами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Обучающиеся имеющие академические задолженности к ГИА не допускаются.

В ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком согласно расписанию итоговой аттестации.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе университета, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой.

Для обучающихся в Белгородском ГАУ обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Перечень электронных ресурсов свободного доступа в сети Интернет на сайте университета;
2. Электронно-библиотечная система «Лань»;
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»;
4. Электронная база периодической печати;
5. Электронная база трудов преподавателей.

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА И ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

В личном кабинете обучающиеся получают доступ в электронную образовательную среду университета (учебно-методические материалы), дистанционные консультации преподавателей, проходят тестирование получают допуск к экзаменам, размещают свои достижения (Логины и пароли получать - ул. Вавилова, 1, к. 308).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между преподавателем и обучающимся, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, включенным в учебный план ОПОПВО представлены в электронной информационно-образовательной среде.

ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности включает педагогическую и организационную деятельность в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения.

КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

Универсальные компетенции (УК)

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

	жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

(ПСК):

ПСК-1	Способен обеспечить безопасность дорожного движения, размещение и перевозку грузов, организацию перевозки пассажиров при осуществлении профессиональной деятельности
ПСК-2	Способен проводить сбор и анализ экономических показателей деятельности организаций, разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению, применять их на практике

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности
------	---

(ПКО)

ПКО-1	Способен реализовать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам
ПКО-2	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия
ПКО-3	Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебнопрофессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП
ПКО-4	Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации
ПКО-5	Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся
ПКО-6	Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса
ПКО-7	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ПКО-8	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Для ускоренного обучения по индивидуальному плану при освоении ОПОП абитуриенту необходимо иметь документ о среднем профессиональном или высшем образовании.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом по университету (готовит деканат).

СМЕНА ФАМИЛИИ

Смена фамилии осуществляется приказом по университету (готовит деканат) на основании личного заявления обучающегося.

**По всем остальным вопросам Вы можете обратиться в деканат.
Желаем Вам успехов в освоении учебной программы!**