

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»



РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**35.03.06 АГРОИНЖЕНЕРИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)
ТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ В АГРОБИЗНЕСЕ**

**форма подготовки – заочная
квалификация – бакалавр
срок обучения - 5 лет**

2019 г.

Уважаемый обучающийся!

Мы подготовили для Вас руководство по освоению образовательной программы, которое регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, и порядок организации образовательного процесса. В нем используются следующие термины и их определения:

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ОУ - образовательное учреждение;
- УК - универсальные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ПСК - профессиональная компетенция определяемая образовательной организацией;
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ГИА - государственная итоговая аттестация.

СПРАВКА-ВЫЗОВ

Справка-вызов выдается обучающимся с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации (форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368).

ОПЛАТА

В соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг оплата вносится или единовременно, полная сумма за год обучения или в 2 этапа –до 20 сентября и до 20 февраля текущего учебного года. По вопросам оплаты Вы можете обратиться в бухгалтерию университета (ул. Вавилова, 1, к. 113).

РАСПОЛОЖЕНИЕ АУДИТОРИЙ

УЧЕБНЫЕ КОРПУСА	НОМЕРА АУДИТОРИЙ
Ул. Студенческая, 1 Главный учебно-лабораторный корпус (Титаник) Лекционные аудитории	№ 1 - первый этаж № 2 - второй - этаж № 3 - первый этаж № 4 - нулевой этаж № 5 - нулевой этаж № 6 - первый этаж № 7 - первый этаж
Ул. Студенческая, 1 Главный учебно-лабораторный корпус (Титаник) Аудитории агрономического и	№ 101- 128 - первый этаж № 201-238 - второй этаж № 301-338 - третий этаж № 401-438 - четвертый этаж

экономического факультетов	№ 501-528 - пятый этаж
Ул. Студенческая, 1 Главный учебно-лабораторный корпус (Титаник) Аудитории факультета ветеринарной медицины	№ 911-948 № 600 - 672
Ул. Вавилова, 10 Корпус инженерного факультета	№ 1 - 47
Ул. Студенческая, 2 Корпус «Агротехнопарк»	№ 13Т - 26Т
Ул. Кирова, 18 Корпус инженерного факультета	№ 800 – 816
Ул. Вавилова, 24 Корпус технологического факультета	№ 701 - 765
Ул. Вавилова, 26 Факультет СПО	№ 104 - 213
Ул. Студенческая, 6 Библиотека	

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя теоретическое обучение, лабораторно-практические работы, оценочные мероприятия (экзамены и зачёты). Периодичность и сроки проведения лабораторно-экзаменационной сессии устанавливаются в графике учебного процесса. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплинам учебного плана и сформированности УК, ПК, ОПК, - ПСК;
- умений применять полученные теоретические знания и при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

учебное время распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 7 недель,
- сессия - 40 дней (на 1-м и 2-м курсе включая установочную сессию) и 50 дней на 3-м и последующих. Количество дней распределяется примерно поровну на осенний и весенний семестр.
- практики учебные и производственные от 4 до 6 недель.
- остальное время - самостоятельное изучение учебного материала.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 7 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, остальное время -

самостоятельное изучение учебного материала и написание дипломной работы.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

Продолжительность учебной недели – пятидневная, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в расписании учебные занятия по учебным дисциплинам группируются парами; предусматривается объединение групп при проведении учебных занятий по дисциплине в виде лекции.

Занятия проводятся в форме:

- самостоятельной работы обучающихся;
- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары и практические занятия),
- групповые консультации, и индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, проводятся как в период сессии так и в межсессионное время в электронной образовательной среде. По окончании государственной итоговой аттестации студентам по их заявлениям предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

Календарный учебный график - последовательность реализации программы обучения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация (сессия) итоговую аттестация (защита диплома), каникулы. В нем используются следующие термины и обозначения:

Уз	Установочные занятия
Э	Экзаменационная сессия
К	Каникулы
Д	Квалификационная работа (диплом)
Г	ГАК
У	Учебная практика
П	Производственная практика
Пд	Преддипломная практика
	Самостоятельное теоретическое обучение

Пример:

Месяц	Февраль				Апрель				Май				Июнь				
Понедельник	3	10	17	24	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22
Суббота	7	14	21	28	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Номер недели	23	24	25	26	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1 курс					У	У	У	У		=	Э	Э					
2 курс						Э	Э	Э		=							
3 курс	П	П	П	П	П	П	П	П		=	Э	Э	Э				

4 курс					Э	Э	Э			=							
5 курс	Пд	Пд	Пд							=			Д	Д	Д	Д	Д

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ГОДАМ
ОБУЧЕНИЯ**

Первый год обучения

Наименование дисциплины	Форма контроля
История (история России, всеобщая история)	Контрольная работа + Экзамен
Философия	Контрольная работа + Зачет
Иностранный язык	Контрольная работа + Экзамен
Социальные науки	Контрольная работа + Зачет
Культура речи и деловое общение	Зачет
Физическая культура и спорт	Зачет
Безопасность жизнедеятельности	Контрольная работа + Зачет
Введение в профессиональную деятельность	Зачет
Математика	Контрольная работа + Зачет Контрольная работа + Экзамен
Физика	Контрольная работа + Экзамен
Химия	Контрольная работа + Зачет
Начертательная геометрия. Инженерная графика	Контрольная работа + Экзамен
Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Зачет
Технологическая (проектно-технологическая) практика	Зачет

Второй год обучения

Наименование	Форма контроля
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Контрольная работа + Зачет
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Контрольная работа + Зачет
Материаловедение и технология	Контрольная работа +

конструкционных материалов	Экзамен
Метрология, стандартизация и сертификация	Контрольная работа + Экзамен
Теоретическая механика	Контрольная работа + Экзамен
Гидравлика	Контрольная работа + Зачет
Теплотехника	Контрольная работа + Зачет
Основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Зачет
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Зачет
Теория механизмов и машин	Контрольная работа + Экзамен
Сопротивление материалов	Контрольная работа + Экзамен
Электротехника и электроника	Контрольная работа + Экзамен
Эксплуатационная практика	Зачет

Третий год обучения

Наименование	Форма контроля
Системы автоматизированного проектирования	Зачет
Детали машин и основы конструирования	Курсовой проект + Экзамен
Машины и оборудование в животноводстве	Курсовая работа + Экзамен
Тракторы и автомобили	Контрольная работа + Экзамен
Сельскохозяйственные машины	Курсовой проект + Экзамен
Электропривод и электрооборудование	Контрольная работа + Экзамен
Топливо и смазочные материалы	Контрольная работа + Зачет
Машины и оборудование перерабатывающих производств	Контрольная работа + Зачет
Конструирование машин на ЭВМ	Зачет
Расчет деталей машин методом конечных элементов	Зачет
Эксплуатационная практика	Зачет

Правила дорожного движения	Зачет
Современные проблемы агропромышленного комплекса региона	Зачет

Четвертый год обучения

Наименование	Форма контроля
Автоматика	Контрольная работа + Экзамен
Основы научных исследований в агроинженерии	Зачет
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Общая физическая подготовка	Зачет
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Легкая атлетика	Зачет
Эксплуатация машинно-тракторного парка	Курсовой проект + Экзамен
Региональная сельскохозяйственная техника	Контрольная работа + Зачет
Зарубежная сельскохозяйственная техника	Зачет
Системы технологических процессов в агроинженерии	Зачет
Специальные сельскохозяйственные машины	Зачет
Почвообрабатывающие, посевные и уборочные машины	Зачет

Пятый год обучения

Наименование	Форма контроля
Надежность и ремонт машин	Курсовая работа + Экзамен
Экономика и организация эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования	Контрольная работа + Экзамен
Технологическая (проектно-технологическая) практика	Зачет
Выпускная квалификационная работа	Выполнение и защита

**В соответствии с требованиями Министерства образования учебные планы могут ежегодно корректироваться*

ПРАКТИКИ

Практика является важнейшим компонентом обучения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика, ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы));
- производственная практика (эксплуатационная практика технологическая (проектно-технологическая) практика);
- преддипломная практика.

Обучающиеся могут проходить практику как в структурных подразделениях Белгородского ГАУ, так и в профильных организациях города и области с которыми заключены договора. Обучающийся может проходить практику по месту работы, если в организация имеется возможность обучить компетенциям предусмотренным программой практики.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценивания состоит из оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (пятибалльная система), Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы студентов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся кафедрами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Обучающиеся имеющие академические задолженности к ГИА не допускаются.

В ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком согласно расписанию итоговой аттестации.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе университета, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой.

Для обучающихся в Белгородском ГАУ обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Перечень электронных ресурсов свободного доступа в сети Интернет на сайте университета;
2. Электронно-библиотечная система «Лань»;
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»;
4. Электронная база периодической печати;
5. Электронная база трудов преподавателей.

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА И ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

В личном кабинете обучающиеся получают доступ в электронную образовательную среду университета (учебно-методические материалы), дистанционные консультации преподавателей, проходят тестирование получают допуск к экзаменам, размещают свои достижения (Логины и пароли получать - ул. Вавилова, 1, к. 308).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между преподавателем и обучающимся, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, включенным в учебный план ОПОПВО представлены в электронной информационно-образовательной среде.

ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности бакалавра включает: эффективное использование и сервисное обслуживание сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства; разработку технических систем для технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

Универсальные компетенции (УК):

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия

	жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;
ОПК-4	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;
ОПК-5	Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;
ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2	Способен организовать монтаж, наладку, эксплуатацию энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве
ПК-3	Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при монтаже, наладке, эксплуатации энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве
ПК-4	Способен выполнять работы по повышению эффективности энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве
ПК-8	Способен участвовать в проектировании технических систем, систем электрификации и автоматизации обеспечения технологических процессов сельскохозяйственного производства

ПКС

ПКС-1	Способен обеспечить безопасность дорожного движения, размещение и перевозку грузов, организацию перевозки пассажиров при осуществлении профессиональной деятельности
ПКС-2	Способен проводить сбор и анализ экономических показателей деятельности организаций, разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению, применять их на практике

УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Для ускоренного обучения по индивидуальному плану при освоении ОПОП абитуриенту необходимо иметь документ о среднем профессиональном или высшем образовании.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом по университету (готовит деканат).

СМЕНА ФАМИЛИИ

Смена фамилии осуществляется приказом по университету (готовит деканат) на основании личного заявления обучающегося.

**По всем остальным вопросам Вы можете обратиться в деканат.
Желаем Вам успехов в освоении учебной программы**