

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»



РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ
(ПРОФИЛЬ) ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В АПК

**форма подготовки – заочная
квалификация – бакалавр
срок обучения - 5 лет**

2019 г.

Уважаемый обучающийся!

Мы подготовили для Вас руководство по освоению образовательной программы, которое регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, и порядок организации образовательного процесса. В нем используются следующие термины и их определения:

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ОУ - образовательное учреждение;
- УК - универсальные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ПСК - профессиональная компетенция определяемая образовательной организацией;
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ГИА - государственная итоговая аттестация.

СПРАВКА-ВЫЗОВ

Справка-вызов выдается обучающимся с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации (форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368).

ОПЛАТА

В соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг оплата вносится или единовременно, полная сумма за год обучения или в 2 этапа –до 20 сентября и до 20 февраля текущего учебного года. По вопросам оплаты Вы можете обратиться в бухгалтерию университета (ул. Вавилова, 1, к. 113).

РАСПОЛОЖЕНИЕ АУДИТОРИЙ

УЧЕБНЫЕ КОРПУСА	НОМЕРА АУДИТОРИЙ
Ул. Студенческая, 1 Главный учебно-лабораторный корпус (Титаник) Лекционные аудитории	№ 1 - первый этаж № 2 - второй - этаж № 3 - первый этаж № 4 - нулевой этаж № 5 - нулевой этаж № 6 - первый этаж № 7 - первый этаж
Ул. Студенческая, 1 Главный учебно-лабораторный корпус (Титаник) Аудитории агрономического и	№ 101- 128 - первый этаж № 201-238 - второй этаж № 301-338 - третий этаж № 401-438 - четвертый этаж

экономического факультетов	№ 501-528 - пятый этаж
Ул. Студенческая, 1 Главный учебно-лабораторный корпус (Титаник) Аудитории факультета ветеринарной медицины	№ 911-948 № 600 - 672
Ул. Вавилова, 10 Корпус инженерного факультета	№ 1 - 47
Ул. Студенческая, 2 Корпус «Агротехнопарк»	№ 13Т - 26Т
Ул. Кирова, 18 Корпус инженерного факультета	№ 800 – 816
Ул. Вавилова, 24 Корпус технологического факультета	№ 701 - 765
Ул. Вавилова, 26 Факультет СПО	№ 104 - 213
Ул. Студенческая, 6 Библиотека	

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя теоретическое обучение, лабораторно-практические работы, оценочные мероприятия (экзамены и зачёты). Периодичность и сроки проведения лабораторно-экзаменационной сессии устанавливаются в графике учебного процесса. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплинам учебного плана и сформированности УК, ПК, ОПК, ПСК;
- умений применять полученные теоретические знания и при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

учебное время распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы - 7 недель,
- сессия - 40 дней (на 1-м и 2-м курсе включая установочную сессию) и 50 дней на 3-м и последующих. Количество дней распределяется примерно поровну на осенний и весенний семестр.
- практики учебные и производственные от 4 до 6 недель.
- остальное время - самостоятельное изучение учебного материала.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 7 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, остальное время -

самостоятельное изучение учебного материала и написание дипломной работы.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

Продолжительность учебной недели – пятидневная, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в расписании учебные занятия по учебным дисциплинам группируются парами; предусматривается объединение групп при проведении учебных занятий по дисциплине в виде лекции.

Занятия проводятся в форме:

- самостоятельной работы обучающихся;
- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары и практические занятия),
- групповые консультации, и индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, проводятся как в период сессии так и в межсессионное время в электронной образовательной среде. По окончании государственной итоговой аттестации студентам по их заявлениям предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

Календарный учебный график - последовательность реализации программы обучения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация (сессия) итоговую аттестация (защита диплома), каникулы. В нем используются следующие термины и обозначения:

Уз	Установочные занятия
Э	Экзаменационная сессия
К	Каникулы
Д	Квалификационная работа (диплом)
Г	ГАК
У	Учебная практика
П	Производственная практика
Пд	Преддипломная практика
	Самостоятельное теоретическое обучение

Пример:

Месяц	Февраль				Апрель				Май				Июнь				
Понедельник	3	10	17	24	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22
Суббота	7	14	21	28	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Номер недели	23	24	25	26	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1 курс					У	У	У	У		=	Э	Э					
2 курс						Э	Э	Э		=							
3 курс	П	П	П	П	П	П	П	П		=	Э	Э	Э				

4 курс					Э	Э	Э			=							
5 курс	Пд	Пд	Пд							=			Д	Д	Д	Д	Д

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ГОДАМ
ОБУЧЕНИЯ**

Первый год обучения

Наименование	Форма контроля
История (история России, всеобщая история)	Контрольная работа + Экзамен
Философия	Контрольная работа + Зачет
Иностранный язык	Контрольная работа + Экзамен
Социальные науки	Контрольная работа + Зачет
Культура речи и деловое общение	Зачет
Физическая культура и спорт	Зачет
Безопасность жизнедеятельности	Контрольная работа + Зачет
Введение в профессиональную деятельность	Зачет
Математика	Контрольная работа + Зачет Контрольная работа + Экзамен
Дискретная математика	Контрольная работа + Экзамен
Физика	Контрольная работа + Зачет
Алгоритмизация и программирование	Контрольная работа + Экзамен
Основы цифровой электроники	Зачет
Ознакомительная практика	Зачет
Технологическая (проектно-технологическая) практика	Зачет

Второй год обучения

Наименование	Форма контроля
Правовые информационно-консультационные системы	Зачет
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Контрольная работа + Зачет
Информационные системы и технологии	Контрольная работа + Экзамен

Исследование операций и методы оптимизации	Курсовая работа + Экзамен
Теория систем и системный анализ	Контрольная работа + Экзамен
Базы данных	Курсовая работа + Экзамен
Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	Контрольная работа + Экзамен
Программная инженерия	Контрольная работа + Экзамен
Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Зачет
Численные методы	Контрольная работа + Зачет
Пакеты прикладных программ	Контрольная работа + Зачет
Разработка программных приложений	Зачет
Основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Зачет
Основы хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	Зачет
Механизация, электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства	Зачет
Технические средства в сельском хозяйстве	Зачет

Третий год обучения

Наименование	Форма контроля
Операционные системы	Контрольная работа + Экзамен
Проектирование информационных систем	Курсовая работа + Экзамен
Информационная безопасность	Контрольная работа + Экзамен
Экономика и организация производства в агропромышленном комплексе	Контрольная работа + Зачет
Системная архитектура информационных систем	Контрольная работа + Экзамен
Интернет-программирование	Контрольная работа + Зачет
Программирование информационных систем	Курсовая работа + Экзамен
Теория автоматического управления	Зачет
Аппаратные средства автоматизации в агропромышленном комплексе	Контрольная работа + Экзамен

Эксплуатационная практика	Зачет
Правила дорожного движения	Зачет
Современные проблемы агропромышленного комплекса региона	Зачет

Четвертый год обучения

Наименование	Форма контроля
Проектный практикум	
Математическое и имитационное моделирование	Курсовая работа + Экзамен
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Общая физическая подготовка	Зачет
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Легкая атлетика	Зачет
Прикладное программирование	Экзамен
Автоматические системы управления в агропромышленном комплексе	Зачет
Эксплуатационная практика	Зачет

Пятый год обучения

Наименование	Форма контроля
Разработка мобильных приложений	Экзамен
Геоинформационные системы	Экзамен
Технологическая (проектно-технологическая) практика	Зачет
Выпускная квалификационная работа	Выполнение и защита

**В соответствии с требованиями Министерства образования учебные планы могут ежегодно корректироваться*

ПРАКТИКИ

Практика является важнейшим компонентом обучения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика(технологическая (проектно-технологическая) практика, ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы));
- производственная практика;

- преддипломная практика (эксплуатационная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика).

Обучающиеся могут проходить практику как в структурных подразделениях Белгородского ГАУ, так и в профильных организациях города и области с которыми заключены договора. **Обучающийся может проходить практику по месту работы, если в организация имеется возможность обучить компетенциям предусмотренным программой практики.**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценивания состоит из оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (пятибалльная система), Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы студентов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся кафедрами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Обучающиеся имеющие академические задолженности к ГИА не допускаются.

В ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей и их объединений.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком согласно расписанию итоговой аттестации.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе университета, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой.

Для обучающихся в Белгородском ГАУ обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Перечень электронных ресурсов свободного доступа в сети Интернет на сайте университета;
2. Электронно-библиотечная система «Лань»;
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»;
4. Электронная база периодической печати;
5. Электронная база трудов преподавателей.

ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА И ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

В личном кабинете обучающиеся получают доступ в электронную образовательную среду университета (учебно-методические материалы), дистанционные консультации преподавателей, проходят тестирование получают допуск к экзаменам, размещают свои достижения (Логины и пароли получать - ул. Вавилова, 1, к. 308).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между преподавателем и обучающимся, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, включенным в учебный план ОПОПВО представлены в электронной информационно-образовательной среде.

ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

системный анализ прикладной области, формализация решения прикладных задач и процессов информационных систем. Разработка проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях; - выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами. Разработка программных средств; - проектирование администрирование ИС, анализ данных, эксперт в области прикладных процессов, администратор баз данных.

КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

Универсальные компетенции (УК):

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
ОПК-6	Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
ОПК-7	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения
ОПК-8	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
ПК-2	Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение
ПК-3	Способность проектировать ИС по видам обеспечения
ПК-4	Способность составлять техникоэкономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку

	информационной системы
ПК-5	Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область
ПК-6	Способность принимать участие во внедрении информационных систем
ПК-7	Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
ПК-8	Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС

ПСК

ПСК-1	Способен обеспечить безопасность дорожного движения, размещение и перевозку грузов, организацию перевозки пассажиров при осуществлении профессиональной деятельности
ПСК-2	Способен проводить сбор и анализ экономических показателей деятельности организаций, разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению, применять их на практике

УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Для ускоренного обучения по индивидуальному плану при освоении ОПОП абитуриенту необходимо иметь документ о среднем профессиональном или высшем образовании.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом по университету (готовит деканат).

СМЕНА ФАМИЛИИ

Смена фамилии осуществляется приказом по университету (готовит деканат) на основании личного заявления обучающегося.

**По всем остальным вопросам Вы можете обратиться в деканат.
Желаем Вам успехов в освоении учебной программы**