

**Конкурсная документация на проведение открытого публичного конкурса  
на получение грантов Российского научного фонда  
по мероприятию «Проведение инициативных исследований молодыми учеными»  
Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими  
учеными, в том числе молодыми учеными**

1. Конкурс на получение грантов Российского научного фонда по мероприятию «Проведение инициативных исследований молодыми учеными» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по поручениям (указаниям) Президента Российской Федерации» (далее – конкурс, гранты) проводится в соответствии с Порядком конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда, по решению правления Российского научного фонда (далее – Фонд) (протокол № 1 от 18 января 2018 года).
2. Источником грантов Фонда является имущество Российского научного фонда.
3. Гранты выделяются на осуществление научных, научно-технических программ и проектов, проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – проекты, научные исследования) с момента подведения итогов конкурса по 30 июня 2020 года по следующим отраслям знания:

- 01 Математика, информатика и науки о системах;
- 02 Физика и науки о космосе;
- 03 Химия и науки о материалах;
- 04 Биология и науки о жизни;
- 05 Фундаментальные исследования для медицины;
- 06 Сельскохозяйственные науки;
- 07 Науки о Земле;
- 08 Гуманитарные и социальные науки;
- 09 Инженерные науки.

Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») (далее – Стратегия НТР РФ) направлений (перечень см. ниже), которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке, и обеспечить:

Н1. Переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта.

Н2. Переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии.

Н3. Переход к персонализированной медицине, высокотехнологичному здравоохранению и технологиям здоровьесбережения, в том числе за счет рационального применения лекарственных препаратов (прежде всего антибактериальных).

Н4. Переход к высокопродуктивному и экологически чистому агро- и аквахозяйству, разработку и внедрение систем рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных, хранение и эффективную переработку сельскохозяйственной продукции, создание безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания.

Н5. Противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства.

Н6. Связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем, а также занятия и удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства, Мирового океана, Арктики и Антарктики.

Н7. Возможность эффективного ответа российского общества на большие вызовы с учетом взаимодействия человека и природы, человека и технологий, социальных институтов на современном этапе глобального развития, в том числе применяя методы гуманитарных и социальных наук.

Реализация проекта должна быть направлена, в том числе на закрепление молодых ученых в научно-образовательной сфере, оказание адресной помощи молодым талантливым исследователям в начале их научной карьеры, стимулирование научной мобильности.

4. В конкурсе могут принимать<sup>1</sup> участие проекты исследователей в возрасте до 33 лет включительно на момент истечения срока подачи конкурсной заявки, имеющих ученую степень кандидата наук<sup>2</sup> (далее – руководитель проекта), независимо от должности, занимаемой руководителем проекта, его гражданства, организационно-правовой формы и формы собственности организаций, с которыми руководитель проекта состоит в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

5. Гранты на реализацию проекта предоставляются в распоряжение руководителей проектов на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурса на условиях, предусмотренных Фондом, через российские научные организации, российские образовательные организации высшего образования, иные организации, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, находящиеся на территории Российской Федерации международные (межгосударственные и межправительственные) научные организации, на базе которых будут выполняться проекты (далее – организация).

6. Руководителем проекта не может являться ученый, выполняющий функции руководителя проекта (руководителя направления комплексной научной программы организации), ранее поддержанного Фондом и не завершено по состоянию на момент истечения срока подачи конкурсной заявки.

Руководителем проекта не может являться ученый, лишенный<sup>3</sup> такого права на определенный срок вследствие его отказа от руководства ранее поддержанным проектом Фонда и/или вследствие досрочного прекращения ранее поддержанного проекта Фонда по решению правления Фонда.

7. При необходимости для выполнения проекта может быть сформирован научный коллектив, в состав которого помимо руководителя проекта могут входить до 2 исследователей, являющихся студентами или аспирантами очной формы обучения (интернами, ординаторами, адъюнктами), при этом членом научного коллектива проекта не может являться исследователь, в любом качестве принимающий участие в реализации двух или более проектов (включая направления комплексных научных программ организаций), поддерживаемых Фондом, на момент вхождения его в состав исполнителей проекта, победившего в данном конкурсе. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен ежегодно получать каждый член научного коллектива.

---

<sup>1</sup> Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии.

<sup>2</sup> Или ее зарубежный аналог, признаваемый в установленном порядке в Российской Федерации.

<sup>3</sup> Перечень оснований для лишения права на руководство проектом представлен на сайте Фонда [www.rscf.ru](http://www.rscf.ru) в подразделе «Отдельные решения попечительского совета» раздела «Документы».

8. Руководителем проекта и членами научного коллектива могут являться работники организации и иные лица, привлекаемые для выполнения проекта и состоящие на время практической реализации проекта в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией. Руководитель проекта на весь период практической реализации проекта должен состоять<sup>4</sup> в трудовых отношениях с организацией, при этом трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе.

9. Руководитель проекта должен иметь следующее количество публикаций по тематике проекта в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus)<sup>5</sup>, опубликованных в период с 1 января 2013 года до даты подачи заявки:

а) для отраслей знания 01 - 07, 09, указанных в пункте 3 настоящей конкурсной документации, – не менее трех различных публикаций;

б) для отрасли знания 08 – не менее двух различных публикаций.

10. Размер одного гранта составляет<sup>6</sup> до 1 500 000 (Одного миллиона пятисот тысяч) рублей ежегодно<sup>7</sup>.

Если реализация проекта сопряжена со сменой места работы руководителя проекта и его переездом в организацию, находящуюся в ином<sup>8</sup> субъекте Российской Федерации, не граничащим с субъектом Российской Федерации, в котором расположено место работы (основной или по совместительству) и/или жительства руководителя проекта на момент объявления конкурса, размер гранта составляет до 2 000 000 (Двух миллионов) рублей ежегодно, при этом продолжительность рабочего времени, предусмотренная трудовым договором с руководителем проекта, должна составлять не менее половины нормальной продолжительности рабочего времени.

11. Объемы ежегодного финансирования могут изменяться Фондом при недостаточности имущества Фонда для исполнения обязательств или на основании решения правления Фонда, принятого по результатам экспертизы представленных отчетов о выполнении проекта и о целевом использовании гранта его получателем.

12. Руководитель проекта имеет право<sup>9</sup> в качестве руководителя представить только одну<sup>10</sup> заявку для участия в данном<sup>11</sup> конкурсе. Количество проектов, которые могут выполняться в одной организации, не ограничивается.

13. Не допускается представление в Фонд проекта, аналогичного по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы Фонда, иных научных фондов или организаций, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых за счет федерального бюджета. В случаях нарушения указанных условий Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от организации выплаченных средств гранта в полном объеме.

<sup>4</sup> Право распоряжения средствами гранта у руководителя проекта возникает с момента внесения (при необходимости) изменений в действующий трудовой договор с организацией в соответствии с соглашением между Российским научным фондом, руководителем проекта и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – соглашение) или заключения им с организацией трудового (срочного трудового) договора в соответствии с соглашением.

<sup>5</sup> Перечень публикаций приводится в пункте 2.9 формы 2 приложения 1.

<sup>6</sup> Планируемый объем финансирования проекта указывается в пункте 1.6 формы 1 приложения 1. Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии.

<sup>7</sup> С момента подписания соглашения по 30 июня 2019 г., с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года.

<sup>8</sup> Или при переезде в Российскую Федерацию.

<sup>9</sup> Количество иных проектов, где он заявлен в качестве исполнителя, не лимитировано.

<sup>10</sup> Нарушение условий данного пункта приводит к отклонению заявки на любой стадии.

<sup>11</sup> В случае участия руководителя проекта в нескольких одновременно проводимых конкурсах Фонда он обязан приложить ко второй и последующим заявкам для участия в соответствующих конкурсах справку о его приоритетах по реализации представленных в Фонд проектов с учетом ограничений, установленных пунктом 6 настоящей конкурсной документации. Справка автоматически формируется ИАС с учетом выбираемых руководителем проекта приоритетов, ее следует распечатать, подписать и направить в Фонд в составе заявки.

14. Поддержанные по результатам конкурса проекты не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

15. Обязательными условиями предоставления Фондом гранта является принятие руководителем проекта следующих обязательств:

15.1. Сделать результаты своих научных исследований общественным достоянием в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликовав их в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях.

15.2. Опубликовать<sup>12</sup> в ходе практической реализации проекта в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях:

а) для отраслей знания 01 - 07, 09, указанных в пункте 3 настоящей конкурсной документации, – не менее двух публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);

б) для отрасли знания 08 – не менее одной публикации в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus).

15.3. При обнародовании результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, указать на получение финансовой поддержки от Фонда и организацию.

15.4. Согласиться с опубликованием Фондом аннотаций поддержанного проекта и соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.5. Согласиться с возможным проведением международной экспертизы представленной на конкурс заявки.

16. Заявки на конкурс представляются руководителями проектов по формам в соответствии с приложением 1 к настоящей конкурсной документации в двух видах – электронном (через Информационно-аналитическую систему Фонда (далее – ИАС)) и печатном (распечатанном из ИАС), содержание которых должно быть идентичным. Заявки представляются в Фонд на русском языке, отдельные поля форм заявки заполняются на английском языке (только там, где это специально указано).

17. Заявки оформляются с помощью ИАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://grant.rscf.ru><sup>13</sup>. После получения в ИАС регистрационного номера заявки руководитель проекта должен распечатать и представить один печатный экземпляр заявки и дополнительные материалы **не позднее 12 часов 00 минут (по московскому времени) 22 марта 2018 года** в Фонд по адресу: г. Москва, ГСП-2, 109992, ул. Солянка, д. 14, стр. 3. Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

18. Печатный экземпляр заявки (включая дополнительные материалы к ней) должен быть **прошнурован и скреплен оттиском печати** (при ее наличии) организации, а соответствующие формы собственноручно подписаны (подписи должны быть расшифрованы) руководителем проекта и руководителем организации (уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности (распорядительного документа))<sup>14</sup>.

19. Поступившие в Фонд заявки не возвращаются.

20. К конкурсу не допускаются:

а) заявки, оформленные и/или поданные в Фонд с нарушением требований пунктов 16, 17, 18 настоящей конкурсной документации;

б) заявки, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию

<sup>12</sup> Количество планируемых к опубликованию публикаций указывается в пункте 1.7 формы 1 приложения 1.

<sup>13</sup> Цикл оформления заявки состоит из следующих этапов: регистрация руководителя проекта (если это не было сделано ранее), заполнение в ИАС сведений о руководителе проекта, подготовка заявки, регистрация заявки.

<sup>14</sup> В случае подписания заявки уполномоченным представителем доверенность (копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации) прилагается (и прошивается) в составе печатного экземпляра заявки.

заявки для участия в конкурсе, изложенных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации;

в) заявки, печатная версия которых отличается от зарегистрированной в ИАС электронной версии;

г) заявки, печатные версии которых получены<sup>15</sup> Фондом после истечения установленного срока их подачи;

д) заявки, информация в которых не соответствует требованиям пунктов 3-6, 9, 10, 13-15, 35 настоящей конкурсной документации, в том числе квалификационным требованиям, изложенным в пункте 9 конкурсной документации;

е) заявки, содержащие противоречивые сведения в части подтверждения претендентами на участие в конкурсе соответствия квалификационным требованиям, а именно в пункте 2.9 формы 2 приложения 1.

21. Фонд извещает руководителя проекта через ИАС о регистрации заявки, получении печатного экземпляра заявки, результатах конкурса.

22. Руководитель проекта вправе отозвать поданную на конкурс заявку при условии представления в Фонд соответствующего письменного уведомления.

23. Руководитель проекта вправе представить изменения к поданной на конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 22 настоящей конкурсной документации и представления на конкурс новой заявки в установленные сроки.

24. Допущенные к конкурсу заявки проходят экспертизу в соответствии с Порядком проведения экспертизы научных и научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда, и Критериями конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс Российского научного фонда<sup>16</sup>. Передача заявок на экспертизу производится в соответствии с кодами классификатора по отраслям знаний, указанными руководителями проектов в заявках.

25. Результаты конкурса утверждаются правлением Фонда в срок до **30 июня 2018 года**.

26. Перечень поддержанных по итогам конкурса проектов публикуется на сайте Фонда не позднее 10 дней после даты подведения итогов (утверждения результатов) конкурса.

27. В течение 15 рабочих дней после дня утверждения результатов конкурса руководителям проектов, поддержанных Фондом, направляются через ИАС для оформления и подписания тексты соглашений, в которых указываются:

- направление научного исследования;
- план работ и смета<sup>17</sup> расходов на проведение научного исследования;
- обязанность руководителя проекта представлять ежегодный отчет о выполнении проекта;
- обязанность организации предоставить руководителю проекта (научному коллективу) необходимые помещение, оборудование и расходные материалы, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования;
- обязанность организации заключить с руководителем проекта и каждым из членов научного коллектива (при наличии) гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры<sup>18</sup>, соответствующие условиям предоставления гранта;
- обязанность организации по письменному поручению руководителя проекта выплачивать руководителю проекта и членам научного коллектива (при наличии) вознаграждение за выполнение работ по проекту;
- обязанность организации вести отдельный учет расходования гранта Фонда (включая учет накладных расходов по гранту Фонда) и представлять отчеты о его целевом использовании;

<sup>15</sup> Вне зависимости от срока их отправки и/или причин несвоевременного поступления их в Фонд.

<sup>16</sup> Документы представлены на сайте Фонда [www.rscf.ru](http://www.rscf.ru) разделе «Документы».

<sup>17</sup> Имеет информационный характер.

<sup>18</sup> Если таковые не заключены ранее.

– условия и порядок расторжения сторонами соглашения и/или возврата (частичного возврата) средств гранта, в том числе в случае выявления Фондом факта нецелевого использования гранта, а также при наличии неиспользованных средств гранта по истечении срока действия соглашения;

– иные права и обязанности Фонда, руководителя проекта и организации, связанные с использованием гранта.

28. Объем финансового обеспечения проекта Фондом в соглашении может быть уменьшен по сравнению с запрошенным руководителем проекта в соответствии с решением правления Фонда, принятым на основании рекомендаций экспертного совета Фонда.

29. Фонд не вправе заключать соглашение, руководитель которого изменен по сравнению с материалами соответствующей заявки, прошедшей экспертную процедуру.

30. В течение 15 рабочих дней после дня получения через ИАС проекта соглашения подписанное руководителем проекта и уполномоченным должностным лицом организации соглашение либо мотивированный отказ руководителя проекта или организации от подписания соглашения должны быть представлены в Фонд. Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд подписанного соглашения, обеспечивающий его своевременное получение Фондом. При нарушении указанного срока руководитель проекта и организация уведомляются Фондом о недопустимой задержке с подписанием соглашения. В случае непоступления в Фонд подписанного в установленном порядке соглашения в течение последующих 5 рабочих дней соответствующий проект исключается из перечня проектов, поддерживаемых Фондом, с опубликованием сообщения об этом на официальном сайте Фонда.

31. Грант может использоваться только на цели<sup>19</sup>, указанные в соглашении.

32. Выявление факта нецелевого использования гранта является основанием для расторжения соглашения и/или возврата (частичного возврата) гранта в порядке, определенном соглашением.

33. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, принадлежат исполнителям этого проекта. Российская Федерация может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику, с выплатой государственным заказчиком вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности.

34. Ответственность за нецелевое использование гранта несет организация.

35. Объем накладных расходов организации не может превышать 10 процентов от суммы гранта.

---

<sup>19</sup> Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается.

Форма «Т». Титульный лист заявки в Российский научный фонд

Конкурс 2018 года «Проведение инициативных исследований молодыми учеными»

Название проекта	Номер проекта	
	Отрасль знания:	
	Основной код классификатора:	
	Дополнительные коды классификатора:	
	Код ГРНТИ:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:	Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и сокращенное наименование организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта:		
Объем финансирования проекта (тыс. руб.) на первый год реализации проекта – _____	Год начала проекта: 2018	Дата окончания проекта: 30 июня 2020 г.
Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).		
Подпись руководителя проекта _____ / _____ /	Дата регистрации заявки	
Подпись руководителя организации <sup>20</sup> _____ / _____ /		
Печать (при наличии) организации.		

<sup>20</sup> Либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности. В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки **прилагается доверенность** (копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации). Непредставление копии распорядительного документа или доверенности в случае подписания формы уполномоченным представителем организации, а также отсутствие расшифровки подписи, является основанием недопуска заявки к конкурсу.

## Сведения о проекте

- 1.1. Название проекта  
*на русском языке*  
*на английском языке*  
 Направление из Стратегии НТР РФ  
 Обоснование соответствия тематики проекта направлению из Стратегии НТР РФ: необходимо кратко сформулировать конкретную научную проблему (проблемы) для выбранного направления, решению которой будет посвящен проект, обосновать соответствие проекта направлению
- 1.2. Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, критическая технология<sup>21</sup>:
- 1.3. Ключевые слова (приводится не более 15 терминов)  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 1.4. Аннотация проекта<sup>22</sup> (объемом не более 2 стр.; в том числе кратко – актуальность решения указанной выше научной проблемы и научная новизна)  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 1.5. Ожидаемые результаты и их значимость<sup>23</sup> (указываются ожидаемые результаты и их научная и общественная значимость (оценка соответствия запланированных результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере)  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 1.6. Планируемый объем финансирования проекта по годам (указывается в тыс. рублей): по 30 июня 2019 г. – \_\_\_\_\_, с 1 июля 2019 г. по 30 июня 2020 г. – \_\_\_\_\_<sup>24</sup>.
- 1.7. Руководитель проекта по результатам проекта в ходе его реализации предполагает опубликовать<sup>25</sup> в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях не менее \_\_\_\_\_ публикаций, из них  
 \_\_\_\_\_ в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus);  
 \_\_\_\_\_ в изданиях, учитываемых РИНЦ;  
 \_\_\_\_\_ монографий.
- 1.8. Реализация проекта сопряжена со сменой места работы руководителя проекта и его переездом из<sup>26</sup> \_\_\_\_\_ (наименование субъекта

<sup>21</sup> Указывается согласно перечню (Указ Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года №899) в случае, если тематика проекта может быть отнесена к одному из приоритетных направлений, а также может внести вклад в развитие критических технологий Российской Федерации.

<sup>22</sup> Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>23</sup> Данная информация может быть опубликована на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<sup>24</sup> Несоответствие планируемого объема финансирования проекта (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 10 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>25</sup> Приводятся данные за весь период выполнения проекта. Уменьшение количества публикаций (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) по сравнению с порогом, установленным в п. 15.2 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>26</sup> Заполняется в случае переезда в иной субъект Российской Федерации, не граничащий с субъектом Российской Федерации, в котором расположено место (места) работы и/или жительства руководителя проекта на момент объявления конкурса.



Российской Федерации) в \_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

1.9. Планируемое участие руководителя проекта в международных коллаборациях (проектах) (при наличии).

Руководитель проекта подтверждает, что

- руководитель проекта и все члены научного коллектива (при наличии) удовлетворяют пунктам 4, 6 конкурсной документации;
- на весь период реализации проекта он будет состоять в трудовых отношениях с организацией, при этом трудовой договор не будет договором о дистанционной работе;
- при обнаружении результатов любой научной работы, выполненной в рамках поддержанного Фондом проекта, он и его научный коллектив (при наличии) будут указывать на получение финансовой поддержки от Фонда и организацию, а также согласны с опубликованием Фондом аннотации и ожидаемых результатов поддержанного проекта, соответствующих отчетов о выполнении проекта, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- помимо гранта Фонда проект не будет иметь других источников финансирования в течение всего периода практической реализации проекта с использованием гранта Фонда;
- проект не является аналогичным по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы научных фондов и иных организаций;
- проект не содержит сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
- он будет представлять ежегодный отчет о выполнении проекта.

**Подпись руководителя проекта**

## Сведения о руководителе

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
*на русском языке*  
*на английском языке фамилия и инициалы*  
 WoS ResearcherID<sup>27</sup> (при наличии)  
 Scopus AuthorID<sup>28</sup> (при наличии)
- 2.2. Дата рождения (указывается цифрами – число, месяц, год)<sup>29</sup>
- 2.3. Гражданство
- 2.4. Ученая степень<sup>30</sup>, год присуждения<sup>31</sup>
- 2.5. Награды и премии за научную деятельность, членство в ведущих научных сообществах (при наличии), участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии), участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций, иной опыт организации международных мероприятий.
- 2.6. Основное место работы на момент подачи заявки – должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации)<sup>32</sup>.  
 Субъекты Российской Федерации, в которых расположено место (места) работы и/или жительства руководителя проекта:  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_<sup>33</sup>.
- 2.7. Область научных интересов – ключевые слова (приводится не более 15 ключевых слов)  
*на русском языке*  
*на английском языке*
- 2.8. Область научных интересов – коды по классификатору Фонда
- 2.9. Перечень публикаций руководителя проекта, опубликованных в период с 1 января 2013 года до даты подачи заявки, подтверждающий выполнение условия пункта 9 конкурсной документации<sup>34</sup>.  
*на английском языке*<sup>35</sup>  
 Перечень содержит \_\_\_\_\_ публикаций в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection, Scopus

<sup>27</sup> Можно получить, зарегистрировавшись по адресу [www.ResearcherID.com](http://www.ResearcherID.com).

<sup>28</sup> Scopus AuthorID формируется в базе данных Scopus автоматически при появлении у автора хотя бы одной статьи в данной базе. AuthorID указан в авторском профиле, который становится доступен, если при поиске автора в базе данных Scopus (Author Search) в результатах поиска нажать на фамилию автора.

<sup>29</sup> Несоответствие возраста руководителя проекта (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 4 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>30</sup> Несоответствие ученой степени (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы) требованиям пункта 4 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу.

<sup>31</sup> В случае наличия нескольких ученых степеней, указывается та из них, которая наиболее соответствует тематике проекта.

<sup>32</sup> Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации, но, в случае победы в конкурсе, должен заключить с ней трудовой договор. В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

<sup>33</sup> Заполняется в случае переезда в иной субъект Российской Федерации, не граничащий с субъектом Российской Федерации, в котором расположено место (места) работы и/или жительства руководителя проекта на момент объявления конкурса.

<sup>34</sup> Достаточно привести ссылки на публикации в количестве, равном установленному в конкурсной документации порогу. Несоответствие количества публикаций (в том числе отсутствие информации в соответствующих полях формы), приводимое в перечне и/или численно в строке ниже, требованиям пункта 9 конкурсной документации является основанием недопуска заявки к конкурсу в соответствии с подпунктом «е» пункта 20 конкурсной документации.

<sup>35</sup> Для русскоязычных названий сведения приводятся на русском языке и в переводе на английский язык. При этом должно быть понятно, что речь идет об одном и том же документе (*например, добавляйте слово «перевод»*).

Перечень содержит \_\_\_\_ публикаций в изданиях, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по Scopus SJR<sup>36</sup>.

2.10. Основные научные результаты руководителя проекта за период с 1 января 2013 года *(результаты должны подтверждаться сведениями из заявки, например - публикациями) на русском языке*

*на английском языке*

2.11. Общее число публикаций за период с 1 января 2013 года, \_\_\_\_, из них:

\_\_\_\_ – опубликованы в изданиях, индексируемых в Web of Science Core Collection или Scopus.

2.12. Дополнительный список публикаций руководителя проекта за последние 5 лет<sup>37</sup> *(монографии, результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus, приводится не более 10 публикаций, при наличии публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается ссылка на нее (обязательно для публикаций в индексируемых изданиях), указывается, при наличии, импакт-фактор научного издания (по JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition)).*

*на английском языке*

2.13. Опыт участия и/или руководства научными проектами *(указываются наименования фондов (организаций), номера, названия проектов и сроки выполнения за последние 5 лет).*

В том числе проектах, финансируемых РНФ (при наличии):

Являлся или являюсь руководителем проекта(ов)<sup>38</sup> № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.

Являлся или являюсь исполнителем проекта(ов) № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.

2.14. Планируемое участие в научных проектах (в любом качестве) в 2018 году. Общее количество – \_\_\_\_\_, из них: руководство – \_\_\_\_, участие в качестве исполнителя – \_\_\_\_, а именно:

---

*(указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источник финансирования, например – государственное задание учредителя, гранты РФФИ, ФПИ, РНФ, иных фондов, государственный контракт (заказчик, программа), иной хозяйственный договор, иные гранты и субсидии).*

2.15. Доля рабочего времени, которую планируется выделить на руководство данным проектом в случае победы в конкурсе Фонда – \_\_\_\_ процентов<sup>39</sup>.

2.16. Предполагаемая форма трудовых отношений<sup>40</sup> с организацией, через которую будет осуществляться финансирование:

*Организация будет являться основным местом работы;*

*Трудовой договор по совместительству.*

2.17. Участие в образовательной деятельности *(указываются информация о руководстве аспирантами, адъюнктами, интернами, ординаторами, разработке и чтении новых образовательных курсов в российских и зарубежных вузах).*

2.18. Почтовый адрес

2.19. Контактный телефон

<sup>36</sup> Принадлежность издания к Q1 определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>.

<sup>37</sup> Пункт не является обязательным к заполнению. Могут приводиться публикации, свидетельствующие о научной квалификации и достижениях руководителя проекта, за исключением публикаций, указанных в п. 2.9 настоящей формы.

<sup>38</sup> Или руководителем направления комплексной научной программы организации.

<sup>39</sup> Имеется в виду – от полной занятости в рамках трудовых или гражданско-правовых правоотношений, т.е. занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться.

<sup>40</sup> В соответствии с пунктом 8 конкурсной документации трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе.

2.20. Электронный адрес (*E-mail*)

2.21. Файл с дополнительной информацией<sup>41</sup> (*резюме, другая дополнительная информация, которая, по мнению руководителя проекта, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта*).  
на русском (отдельный файл) и английском языках

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие<sup>42</sup> на обработку (с использованием и без использования средств автоматизации), включающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение предоставленных мною выше персональных данных (фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые мною Российскому научному фонду) Российским научным фондом (адрес: г. Москва, ул. Солянка, д. 12-14, строение 3) с целью проведения экспертизы заявки, подготовки аналитических материалов по конкурсам, создания общедоступных источников персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с целью информационного обеспечения деятельности Фонда на срок до ликвидации оператора (Фонд), при этом все предоставленные мною персональные данные согласен(на) считать общедоступными персональными данными. Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)

**Подпись руководителя проекта**

<sup>41</sup> Один файл в формате pdf, до 3 Мб.

<sup>42</sup> Заполнение является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

**Сведения об организации**

(приводятся для организации, через которую будет осуществляться финансирование)

- 3.1. Полное наименование (*приводится в соответствии с регистрационными документами*)
- 3.2. Сокращенное наименование
- 3.3. Наименование на английском языке
- 3.4. Организационно-правовая форма (*указывается по ОКОПФ*)
- 3.5. Форма собственности (*указывается по ОКФС*)
- 3.6. Ведомственная принадлежность
- 3.7. ИНН, КПП, ОГРН
- 3.8. Адрес
- 3.9. Фактический адрес
- 3.10. Субъект Российской Федерации
- 3.11. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации
- 3.12. Контактный телефон
- 3.13. Электронный адрес (*E-mail*)

Руководитель организации подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями конкурса Фонда и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию;
- согласен с пунктами 8, 13, 32, 34, 35 конкурсной документации, иными условиями конкурса;
- подтверждает сведения<sup>43</sup> о руководителе проекта, изложенные в данной заявке;
- организация исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации, не признана несостоятельной (банкротом), на ее имущество не наложен арест и ее экономическая деятельность не приостановлена;
- в случае признания заявки победителем организация берет на себя следующие обязательства:
  - заключить руководителем проекта трудовой (срочный трудовой) договор<sup>44</sup> (трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе);
  - по поручению руководителя проекта выплачивать руководителю проекта и научному коллективу (при наличии) вознаграждение за выполнение работ по проекту;
  - ежегодно представлять отчет о целевом использовании гранта Российского научного фонда.

Руководитель организации гарантирует предоставление руководителю проекта и научному коллективу (при наличии) помещения, доступа к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования.

**Подпись руководителя организации** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности (распорядительного документа))<sup>45</sup>, **печать** (при ее наличии) **организации.**

---

<sup>43</sup> В том числе сведения о дате рождения, ученой степени, о субъектах Российской Федерации, в которых расположено место (места) работы и/или жительства руководителя проекта.

<sup>44</sup> Если таковой не заключен ранее. В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

<sup>45</sup> В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации).

**Содержание проекта**

- 4.1. Научная проблема, на решение которой направлен проект
  - на русском языке*
  - на английском языке*
- 4.2. Актуальность проблемы для данной отрасли знаний, научная значимость решения проблемы
  - на русском языке*
  - на английском языке*
- 4.3. Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее масштаб
  - на русском языке*
  - на английском языке*
- 4.4. Научная новизна поставленной задачи, обоснование достижимости решения поставленной задачи и возможности получения запланированных результатов
  - на русском языке*
  - на английском языке*
- 4.5. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке
  - на русском языке*
  - на английском языке*
- 4.6. Основные мировые научные конкуренты
- 4.7. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты (*объемом не менее 2 стр.; в том числе указываются ожидаемые конкретные результаты по годам; общий план дается с разбивкой по годам*)
  - на русском языке*
  - на английском языке*
- 4.8. Имеющийся у руководителя проекта научный задел по проекту (*указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы*)
- 4.9. Перечень оборудования, материалов, информационных и других ресурсов, имеющихся у руководителя проекта для выполнения проекта (*в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта*)
- 4.10. План работы на первый год выполнения проекта (*в том числе указываются запланированные командировки по проекту*).
  - на русском языке*
  - на английском языке*
- 4.11. Ожидаемые в конце первого года конкретные научные результаты (*форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы*).
  - на русском языке*
  - на английском языке*
- 4.12. Файл<sup>46</sup> с дополнительной информацией 1<sup>47</sup>
- 4.13. Файл<sup>48</sup> с дополнительной информацией 2 (если информации, приведенной в файле 1 окажется недостаточно)

---

<sup>46</sup> С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. Один файл в формате pdf, до 3 Мб.

<sup>47</sup> Текст в файлах с дополнительной информацией должен приводиться на русском языке. Перевод на английский язык требуется в том случае, если руководитель проекта оценивает данную информацию существенной для эксперта.

<sup>48</sup> С графиками, фотографиями, рисунками и иной информацией о содержании проекта. Один файл в формате pdf, до 3 Мб.

**Подпись руководителя проекта**

## Запрашиваемое финансирование на первый год реализации проекта

## 5.1. Планируемые расходы по проекту

№ п.п.	Направления расходования гранта	Сумма расходов (тыс. руб. <sup>49</sup> )
	<b>ВСЕГО</b>	
	Вознаграждение руководителя проекта и членов научного коллектива (при наличии) (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал»)	
	Вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
1.	Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)	
2.	Оплата услуг сторонних организаций на выполнение научного проекта <sup>50</sup>	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая монтаж, пуско-наладку обучение работников и ремонт)	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования	
5.	Иные расходы для целей выполнения проекта <sup>51</sup>	
6.	Накладные расходы организации <sup>52</sup>	

## 5.2. Расшифровка планируемых расходов

**по п.1** - указывается сумма вознаграждения (включая руководителя и иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту), включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

**по п.2** – приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора.

**по п.3** – представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования.

**по п.4** – представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих.

**по п.5** – приводятся иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг, расходы **не расшифровываются**.

**по п.6** – расходы **не расшифровываются и не обосновываются**.

**Подпись руководителя проекта**

<sup>49</sup> Без разделителей, с одним знаком после запятой.

<sup>50</sup> Не более 15 процентов от суммы гранта.

<sup>51</sup> В том числе расходы на компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения.

<sup>52</sup> Не более 10 процентов от суммы гранта.



**Подпись руководителя организации** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности (распорядительного документа))<sup>53</sup>, **печать** (при ее наличии) **организации.**

---

<sup>53</sup> В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью организации).