МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
УЧЕНОГО СОВЕТА
ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ
ПРОТОКОЛ № 8 от
«01» декабря 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА
№ 555-от
«30» декабря 2016 года
_____А.В. Турьянский

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должностей научных работников

п.Майский

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

заместитель директора (заведующего,начальника) по научной работе;

руководитель научного и (или) научно-технического проекта;

заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории); заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник;

младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.4. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должностей научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

II. Порядок проведения конкурса.

2.1. Инициатором объявления конкурса на замещение должностей

научных работников является проректор по научной работе.

2.2. Для объявления конкурса на замещение должностей научных работников проректор по научной работе подает заявку в бумажном и электронном виде в управление организационной и кадровой работы для размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители первичной профсоюзной организации университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно- техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.5. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются университетом и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктами 2.3-2.5. настоящего Порядка.

2.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.8. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.9-2.23. настоящего Порядка.

2.9. Для проведения конкурса университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.10. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

2.11. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

2.12. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

2.13. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.14. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе,

формируется на портале вакансий автоматически.

2.15. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.16. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

2.17. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.18. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

2.19. Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.20. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.21. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.22. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктами 2.16-2.20 настоящего Порядка.

2.23. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.24. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по

собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.25. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.26. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

III. Особенности проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя объявляется университетом на официальном сайте не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

3.2. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя подает заявление (приложение 1) на имя ректора университета и список документов по месту, указанному в объявлении. К заявлению претендент прилагает следующие документы:

а) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

б) копии документов о высшем профессиональном образовании (для лиц, не являющимися работниками университета);

в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии для лиц, не являющимися работниками университета).

Претендент вправе предоставить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту по адресу электронной почты, указанному в заявлении претендента не позднее 3 (трех) дней до даты собеседования.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания ректором ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены только приказом ректора после рассмотрения и утверждения Ученым Советом по предложению проректора по научной работе ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
А.В. Турьянскому
от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список кандидатов конкурса на замещение должности _____ по специальности _____

В случае избрания меня на должность _____ прошу заключить со мной трудовой договор в соответствии с «Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников».

На обработку представленных мной персональных данных в целях проведения конкурсного отбора согласен.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____20___г.

Лист согласования
порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Первый проректор	А.Н.Простенко
И.О.проректора по научной работе	А.Ф.Дорофеев
Начальник управления организационной и кадровой работы	С.И.Поляков
Зам.начальника управления организационной и кадровой работы – начальник ОК	Л.В.Манохина
И.О.начальника отдела правовой работы и управления собственностью	З.С.Полякова