

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2019 10:51:30

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f917a1751fac

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Белгородский государственный аграрный университет**  
**имени В.Я. Горина»**

Рассмотрено и одобрено

Ученым советом университета

Протокол № 18 от 31.05.19

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета

№ 318-3 от 24.06.19

## **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

Майский, 2019

## **I . Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является типовым локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина (далее - университет), определяющим порядок и условия деятельности научной лаборатории (далее – лаборатория). Индивидуальные положения для научных лабораторий при факультетах и кафедрах университета с подробным описанием направлений деятельности должны быть разработаны на основании настоящего Положения и утверждены в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью развития и совершенствования организации научных исследований и проектных работ, проводимых профессорско-преподавательским коллективом университета.

1.3. Научная лаборатория является структурным подразделением университета, возглавляемым лицом из числа научно-педагогических работников, активно занимающимся научно-исследовательской деятельностью.

1.4. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, других министерств и ведомств, Уставом университета, локальными актами университета, регламентирующими научно-производственную деятельность, приказами ректора и распоряжениями проректора по научной работе и инновациям.

1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета, а также с Научно-техническим советом университета, Советом молодых ученых и общественными организациями, объединениями, коммерческими

организациями, органами государственной власти в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Лаборатории создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора университета.

1.7. Структура и штатная численность лаборатории утверждается в установленном порядке по представлению заведующего лабораторией, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей лаборатории.

1.8. Непосредственное руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, принимаемый на работу и увольняемый ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.9. Распределение видов и объемов работ между работниками лаборатории осуществляет руководитель лаборатории.

1.10. Во время отсутствия заведующего лабораторией его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после одобрения их Ученым советом университета и утверждения приказом ректора.

## **II. Цели, задачи и функции лаборатории**

2.1. Основной целью научной лаборатории является осуществление научной деятельности, включающее:

- развитие новых перспективных научных направлений;
- развитие существующих научных школ и формирование новых;
- расширение научного, в т. ч. международного сотрудничества университета как с зарубежными и отечественными учеными, так и с научными учреждениями;
- увеличение объема цитирования преподавателей университета;

- увеличение объемов НИР и ОКР на долю преподавателя университета;
- увеличение доходов от НИР и ОКР;
- оказание экспертно-консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;
- распространение результатов научных исследований;
- привлечение к научной работе лаборатории преподавателей, студентов, магистрантов и аспирантов ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина».

## 2.2. Задачами лаборатории являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в рамках проблематики лаборатории и иных научно-технических работ;
- подготовка к изданию и рецензированию научных докладов, статей, учебных пособий и других публикаций по направлениям деятельности лаборатории в ведущих мировых наукометрических базах данных (Scopus, Web of Science, PubMed и другие);
- привлечение внешних источников финансирования (гранты, договоры, контракты и др.);
- организация повышения квалификации молодых ученых, аспирантов и студентов, принимающих участие в научной работе;
- разработка инновационных научных и научно-образовательных проектов;
- достижение интеграции в международное научное сообщество, инициирование международных научных проектов;
- обеспечение кадровой базы для проведения и расширения спектра исследований мирового уровня, отвечающих запросам инновационной экономики России.

### **III. Структура и финансовое обеспечение**

3.1. Деятельность лаборатории осуществляется на основании утвержденного тематического плана и заключенных договоров на выполнение НИР и НИОКР.

3.2. Руководитель лаборатории подотчетен в своей деятельности ректору университета, проректору по научной работе и инновациям, а также декану факультета.

3.3. Руководитель лаборатории:

- осуществляет непосредственное руководство сотрудниками лаборатории и несет ответственность за качество, объем и сроки выполнения взятых по договорам о НИР или НИОКР обязательств;

- осуществляет свою деятельность в зависимости от целесообразности и наличия средств на осуществление деятельности лаборатории, обеспечивая при этом первостепенное выполнение основных задач, определенных настоящим Положением;

- определяет функции и обязанности каждого сотрудника лаборатории, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ, визирует и подписывает документы, образующиеся в рамках деятельности лаборатории;

- осуществляет контроль за состоянием лабораторного оборудования и рабочих мест сотрудников лаборатории и принимает меры по устранению имеющихся недостатков;

- организует систематическую проверку соответствия приборов метрологическим требованиям при проведении учебной и исследовательской работы;

- организует ведение документации в соответствии с номенклатурой дел университета;

- планирует развитие лабораторной базы;

- формирует тематический план лаборатории и организывает работу по заключению договоров на выполнение НИР или НИОКР.

3.4. В структуру лаборатории могут входить проектные группы, творческие коллективы и т.д.:

3.4.1. Проектная группа – организационная структура проекта, создаваемая на период осуществления конкретного проекта и включающая всех лиц, выполняющих задачи проекта;

3.4.2. Творческий коллектив - это категория работников, которым в силу их способностей, профессиональных знаний и умений, опыта и рамках компетентности поручено осуществлять выполнение конкретных задач в деятельности лаборатории.

3.5. Руководители проектной группы и творческого коллектива непосредственно подчиняются руководителю лаборатории.

3.6. Финансовая деятельность лаборатории осуществляется за счет:

- средств, поступивших на выполнение НИР и НИОКР по договорам с заказчиками, а также работ, связанных с научно-производственной деятельностью;

- средств государственного бюджета и бюджетов других уровней, выделяемых для проведения фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ;

- средств, поступивших в качестве грантов, от участия в конкурсах для выполнения НИР и НИОКР;

- добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан.

#### **IV. Права сотрудников лаборатории**

4.1. Сотрудники лаборатории имеют право:

- знакомиться с тематикой лаборатории и вносить свои предложения для ее развития;

- представлять интересы лаборатории и университета на конференциях, семинарах и выставках;
- предпринимать действия для предотвращения и устранения факторов нарушений или несоответствий при исполнении своих должностных обязанностей в лаборатории;
- получать все предусмотренные действующим законодательством РФ социальные гарантии;
- требовать оказания содействия от руководства университета в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;
- требовать создания организационно-технических условий от руководства университета, необходимых для исполнения должностных обязанностей и предоставления необходимого оборудования и инвентаря;
- знакомиться с проектами документов, касающихся деятельности лаборатории;
- запрашивать и получать у руководства университета документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Запрашивать во всех структурных подразделениях университета необходимые документы и информацию в рамках выполнения возложенных на лабораторию задач через заведующего лабораторией.

## **V. Ответственность**

5.1. Руководитель лаборатории несет ответственность за обеспечение лаборатории необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на лабораторию и предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Руководитель и сотрудники лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым законодательством РФ.

## **VI. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на лабораторию, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции лаборатории.