


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено и принято на
заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
22.12.2015 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя Ученого
совета ФГБОУ ВО Белгородский
ГАУ, проректор по учебной работе
 П.И. Бреславец
22.12.2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке разработки и утверждении образовательных программ
высшего образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»**

п. Майский 2015

Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Порядок) определяет структуру, содержание, этапы разработки и утверждения образовательных программ, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11. 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ординатуре)»; Уставом ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет).

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ординатуре)

1.4. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) представляет собой сведенную в один документ систему документов, разработанную и утвержденную Университетом на основе соответствующего ФГОС с учетом требований рынка труда по соответствующему направлению подготовки, специальности высшего образования.

1.5. ОПОП – совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, формируется для каждого профиля направления.

1.6. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее-направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры, программу аспирантуры или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры, программам аспирантуры, имеющих различную направленность).

Направленность ОПОП устанавливается следующим образом:

- направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;
- направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной Университетом из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом; в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным

стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

- направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки

- направленность программы аспирантуры конкретизирует ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.7. Основная профессиональная образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из базовой части и вариативной части.

Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от направления образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;

- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;

- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть ОП направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиками программы дополнительно к компетенциям образовательного стандарта, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ОПОП, а также дисциплины (модули) и практики вариативной части ОПОП в соответствии с направленностью указанной программы.

1.8. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо включать в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.9. ОПОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/специальности (профилю/специализации) с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогических школ.

1.10. ОПОП может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами Университета.

1.11. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается отдельным локальным актом Университета.

1.12. Университет разрабатывает основную профессиональную образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Раздел 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который

представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, включенных в состав основной образовательной программы по решению Ученого совета Университета.

2.2. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент ОПОП может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2.3. Титульный лист ОПОП включает гриф рассмотрения и одобрения Ученым советом Университета, код и наименование направления подготовки/специальности в соответствии с ФГОС ВО, наименование направленности (профиля) и квалификации выпускника. В ОПОП указываются сведения о разработчиках и рецензировании программ, а также может содержаться информация о согласовании программ с потенциальными работодателями.

2.4. Основная профессиональная образовательная программа состоит из:

- раздела «Основные положения», включающего в себя перечень нормативных документов для разработки ОПОП, цели, задачи, срок освоения и трудоёмкость ОПОП, требования к абитуриенту;

- раздела «Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки/специальности», включающего: область профессиональной деятельности выпускника, сферы, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

- раздела «Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП», включающего: формируемые компетенции и структуру компетентностной модели выпускника.

- раздела «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП», включающего: график учебного процесса, учебный план по направлению подготовки/ специальности, с указанием направленности (профиля), содержание ОПОП по направлению подготовки/специальности, характеристику программ учебных и производственных практик, НИР (при наличии) по направлению подготовки/специальности и характеристику программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

- раздела «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП», включающего в себя: характеристику кадрового обеспечения образовательного процесса, образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, материально-техническое обеспечение учебного процесса, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, объем средств на реализацию ОПОП.

- раздела «Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников»;

- раздела «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП», характеризующего фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов-выпускников;

- раздела «Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.

2.5. Рабочие программы дисциплин и программы практик являются обязательной составной частью ОПОП высшего образования.

2.6. Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины и каждому виду практик ОПОП, по которым Университет обладает правом осуществления образовательной деятельности (в соответствии с лицензией и приложением к ней).

2.7. Рабочие программы разрабатываются на основе ФГОС ВО и соответствуют их требованиям.

2.8. Рабочие программы соответствуют утвержденным учебным планам направлений/специальностей и определяют специфику подготовки обучающихся в Университете, фиксируют особенности разных форм обучения (очной, заочной).

2.9. Рабочие программы являются одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса.

2.10. Рабочие программы дисциплин включают информацию:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.11. Кафедра-разработчик может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.12. Информация, включенная в структуру рабочей программы дисциплины, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.13. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), входящие в структуру рабочей программы дисциплины, являются обязательными и составляют методическое обеспечение дисциплины (модуля)

2.14. Структурный элемент «Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)» в рабочей программе дисциплины представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать самостоятельную работу в процессе изучения данной дисциплины. При разработке методических рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

2.15. Структурный элемент «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» в рабочей программе дисциплины представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»;
- пожелания по изучению отдельных тем курса;
- перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение, с рекомендациями по использованию учебно-методических материалов с указанием вида контроля;
- рекомендации по использованию учебно-методических материалов по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой, по выполнению домашних заданий и т.д.

2.16. Программы практик по направлению подготовки/специальности включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.17. Выпускающая кафедра по направлению подготовки (специальности) может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.18. Информация, включенная в структуру рабочей программы практики, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.20. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - ГИА) включает в себя:

- пояснительную записку с указанием целей и задач ГИА;
- формы проведения испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- содержание и порядок проведения государственного экзамена;
- требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам;
- фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающий в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.21. Информация, включенная в структуру программы итоговой (государственной итоговой) аттестации может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.22. Рабочие программы дисциплины, программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации и фонды оценочных средств к ним хранятся в электронном и печатном видах на выпускающей кафедре.

Раздел 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ОПОП

3.1. ОПОП разрабатывается на этапе подготовки к лицензированию или при открытии новых профилей подготовки/специализаций/магистерских программ на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студенто-центрированного подхода к образовательному процессу.

3.2. Проектирование ОПОП по каждому направлению подготовки/ специальности осуществляется выпускающими кафедрами с участием структурных подразделений Университета и привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.3. Руководителем образовательной программы по направлению подготовки бакалавров, специалистов является заведующий выпускающей кафедрой или специалист кафедры из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, по направлению подготовки магистров - руководитель магистерской программы. Руководитель образовательной программы назначается приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

3.4. Руководитель образовательной программы формирует коллектив разработчиков (рабочую группу), утверждает график работ и сроки представления отдельных разделов ОПОП, а также ОПОП в целом, осуществляет руководство разработкой ОПОП и отвечает за актуальность образовательной программы и качество подготовки студентов по ОПОП в целом.

3.5. ОПОП по направлению подготовки/специальности разрабатывается отдельно для каждого профиля подготовки/специализации.

3.6. Проект комплекта документов, входящих в ОПОП может передаваться на рецензирование внешнему эксперту, а также может согласовываться с объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.7. Образовательная программа прикладного бакалавриата в обязательном порядке согласуется с руководителями (или уполномоченными ими лицами) организаций-партнеров, по заказу которых она сформирована.

3.8. Руководитель ОПОП предоставляет разработанный проект ОПОП ВО на рассмотрение и утверждение Ученому совету Университета.

3.9. Ученый совет Университета принимает решение об одобрении проекта ОПОП и утверждении ОПОП, после чего передается в учебно-методическое управление для проведения процедуры лицензирования.

3.10. Учебные планы Университета разрабатываются заведующими кафедрами, участвующими в реализации ОПОП, визируются деканом факультета, начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе, рассматриваются Ученым советом и утверждаются ректором университета (или уполномоченным им лицом).

3.11. Электронные версии утвержденных ОПОП размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет». В период реализации ОПОП, подписанные экземпляры хранятся на выпускающей кафедре по направлению подготовки/специальности и в учебно-методическом управлении.

3.12. Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются кафедрой-разработчиком, согласовываются выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки/специальности и утверждаются деканом факультета.

3.13. Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются выпускающей кафедрой, рассматриваются на заседании учебно-методического совета факультета и утверждаются деканом факультета.

3.14. Выпускающая кафедра по направлению подготовки/специальности несёт ответственность за соответствие компетенций в рабочих программах дисциплин и программах практик требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности. Кафедра-разработчик несет ответственность за комплексное методическое обеспечение реализуемой дисциплины и качество преподавания (образовательных технологий, фондов оценочных средств и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБНОВЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ОПОП

4.1. Комплект документов, входящих в ОПОП, ежегодно актуализируется в части:

- состава дисциплин (учебных курсов), установленных в ОПОП по направлению подготовки/специальности, и (или) содержания рабочей программы дисциплины, программ учебной и производственной практики, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

- ресурсного обеспечения ОПОП.

4.2. Комплект документов, входящих в ОПОП обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- изменения законодательства, федеральных государственных

- образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов университета;

- запросов обучающихся, осваивающих ОПОП и их родителей;

- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно- методических материалов;

- приобретения нового оборудования;

- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

4.3. Рабочие программы дисциплин и программы практик ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях кафедр, информация об изменениях отражается в листе

дополнений и изменений. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

4.4. Изменения в ОПОП ежегодно до 01 июня обсуждаются на методической комиссии по направлению подготовки/специальности. После внесения изменений актуализированный комплект документов ОПОП проходит рассмотрение и переутверждение на заседании Ученого совета Университета.

4.5. В случае значительных изменений ОПОП могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Раздел 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.6. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом Университета.

4.7. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2016 года

4.8. Настоящее Положение применяется к ОПОП Университета, разработанным и утвержденным после вступления в силу настоящего Положения.

4.9. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.10. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы высшего образования.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

Рассмотрена и одобрена
Ученого совета Белгородского ГАУ
от «___» _____ 201__ г.,
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ, ректор
_____ А. В. Турьянский
/Заместитель председателя
Ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ, проректор по
учебной работе

«___» _____ 201__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

направление подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль)

(указывается наименование направленности (профиля))

квалификация

Майский, 201__

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | |
| 1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ..... | |
| 1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ..... | |
| 1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ..... | |
| 1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ..... | |
| 1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ..... | |
| 1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ..... | |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ..... | |
| 2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА..... | |
| 2.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | |
| 2.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | |
| 2.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА..... | |
| 2.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА..... | |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО..... | |
| 3.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ..... | |
| 3.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА..... | |
| ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП..... | |
| 4.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ (с указанием профилей профессиональной подготовки по направлению (специальности))..... | |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ..... | |
| 4.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК, НИР ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ..... | |
| 4.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ..... | |
| 4.3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ..... | |
| 4.3.3. ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПОДГОТОВКИ (<i>Данный раздел включается в ОпОП в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой</i>)..... | |
| ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ..... | |
| 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП..... | |

| | |
|---|--|
| 5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | |
| 5.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП..... | |
| 5.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА..... | |
| 5.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА..... | |
| 5.5 ОБЪЕМ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ..... | |
| 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП..... | |
| 7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | |
| 7.2. ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ..... | |
| 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ | |

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. График учебного процесса, учебный план по направлению (специальности) подготовки*
- Приложение 2. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОпОП и оценочных средств*
- Приложение 3. Программа ГИА*
- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)*
- Приложение 5. Рабочая программа учебной практики*
- Приложение 6. Рабочая программа производственной практики*
- Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП*
- Приложение 8. Сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса ОПОП*
- Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП*

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (если утверждена на момент разработки ОПОП).

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____ (код и наименование направления) (квалификация (степень) «_____»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП) по направлению подготовки _____, утвержденная _____ (носит рекомендательный характер) (включить, если на момент оформления ОПОП имеется);
- Устав ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 11 декабря 2014г. № 36-у;
- Другие документы, регламентирующие реализацию ОПОП _____.

1.2. Цели основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____

(Раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных,

обще профессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ВПО) по данному направлению подготовки.

• При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).

1.3. Задачи основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

Задачами образовательной программы являются:

1.4. Срок освоения основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

Срок освоения ОПОП ВО составляет _____ (указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению).

1.5. Трудоемкость основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет _____ зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о

Лица, имеющие _____, зачисляются в

_____ по результатам

_____ с целью установления у поступающих наличия следующих компетенций: _____.

(Приводится перечень ключевых компетенций, необходимых для освоения данной программы по направлению подготовки).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка _____, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, описывается специфика профессиональной деятельности _____, при этом учитываются особенности данной программы, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной ОПОП ВО)).

2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускников

Возможные сферы профессиональной деятельности:

.....

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом особенностей программы).

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников

(Указываются виды профессиональной деятельности _____ в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в соответствии с направленностью ОПОП. Например: организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями).

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

(Задачи профессиональной деятельности выпускников формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрООП и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями заинтересованных работодателей).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Формируемые компетенции

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

_____ (ОК-1)
_____ (ОК-2)
_____ (ОК-3)

...

б) общепрофессиональными (ОПК)

_____ (ОПК-1)
_____ (ОПК-2)
_____ (ОПК-3)

.....

в) профессиональными (ПК) соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа _____ научно-исследовательская деятельность:

_____ (ПК-1)
_____ (ПК-2)
_____ (ПК-3)

организационно-управленческая деятельность:

_____ (ПК-7)
_____ (ПК-п....)

педагогическая деятельность

_____ (ПК-9...)

...

производственно-технологическая деятельность:

_____ (ПК-11..)

....

другие виды деятельности

_____ (ПК-п....)

г) профильно-специализированными (СК) (Определяемые вузом)

_____ (СК-1)
_____ (СК-2)

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПрООП и дополняются (при необходимости) профессионально-специализированными и иными компетенциями в соответствии с целями ОПОП).

3.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (КМВ) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Процедура построения КМВ включает в себя в качестве обязательных этапов:

1. Составление списка основных работодателей

2. Формирование вузом перечня компетенций по данному направлению

(специальности) подготовки (бакалавров, специалистов магистров) на основании:

– профессионального стандарта;

– ФГОС по направлению (специальности) подготовки;

– опыта преподавательского состава;

– рекомендаций экспертов (работодателей);

– отзывов выпускников

3. Разработку программы и инструментария изучения потребностей социума и профессионального сообщества.

4. Проведение опроса работодателей, привлечение их к определению состава компетенций.

5. Анализ результатов, выделение ядра компетенций и выбор направлений целевой подготовки.

7. Определение условий и средств эффективной реализации разработанной модели.

Выпускающая кафедра факультета разрабатывает КМВ самостоятельно с учетом специфики направления.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. График учебного процесса, учебный план по направлению (специальности) подготовки (с указанием профилей профессиональной подготовки по направлению (специальности))

(Заверенная копия утвержденного календарного учебного графика) (Заверенная копия утвержденного учебного плана) (Приложение №1)

4.2. Содержание основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

Содержание ОПОП по направлению (специальности) подготовки в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (модулей)

(В ОПОП должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента). (Приложение №4)

4.3. Программы учебной и производственной практик, НИР по направлению (специальности) подготовки

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная (при ее наличии) и производственная, в том числе преддипломная, практики. Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа _____. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики и НИР закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3.1 Программы учебных практик по направлению подготовки (специальности)

При реализации ОПОП ВО _____ предусматриваются следующие виды учебной практики:

а) _____, __ семестр, __ зачетных единиц;

Указываются все виды практики и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практики, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. (Приложение №5)

4.3.2. Программа производственных практик по направлению подготовки (специальности)

При реализации ОПОП ВО _____ предусматриваются следующие виды производственных практик:

а) _____, __ семестр, __ зачетных единиц;

б) _____, __ семестр, __ зачетных единиц;

в) _____, __ семестр, __ зачетных единиц;

...

(Указываются все типы практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В том случае, если практики проводятся в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные типы практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

В программе практик указывается места прохождения практик лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практики приведены в Приложении 6.

4.3.3. Программа научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки (специальности) (Данный раздел включается в ОПОП для бакалавриата в случае, если один из видов практики заменяется научно-исследовательской работой)

Виды НИР _____, этапы и формы контроля ее выполнения

_____ (Указываются все виды НИР, осуществляемые обучающимися при освоении данной программы, этапы выполнения и формы контроля хода ее выполнения.

При планировании и организации НИР для необходимо руководствоваться требованиями к организации НИР обучающихся, сформулированными во ФГОС ВР).

Например:

изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции и т. д.).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 3.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ

_____, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки

_____ с учетом рекомендаций соответствующей ПрОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К преподаванию дисциплин учебного плана привлечено ___ человек.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____%,

доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, составляет _____%, из них докторов наук, профессоров _____%. (согласно требованиям ФГОС ВО 7.2.2.доля НИР(в приведенных к целочисленным значениям ставок),имеющих ученую степень, реализующих программу _____, должна быть не менее _____%,

В соответствии с профилем данной ОПОП ВО выпускающей кафедрой является кафедра _____.

К преподаванию учебных дисциплин по профессиональному циклу привлекается _____ докторов наук, профессоров; _____ кандидатов наук, доцентов ___ выпускающей кафедры., таким образом _____% преподавателей дисциплин профессионального цикла имеют ученые степени и ученые звания, из них _____% имеют ученую степень доктора наук или ученое звание профессора.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются также _____% (преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы _____ (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) (Указываются названия организаций).

Доля НИР, имеющих, образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет _____% (должна составлять не менее 70%). Приложение 7

5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

Реализуемая ОПОП по направлению (специальности) подготовки предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий/форм обучения

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет. Обеспеченность дисциплин литературой в целом по ОПОП ВО составляет ____ экземпляров на человека.

При изучении дисциплин общенаучного цикла используется _____ источников, обеспеченность литературой по циклу составляет _____ экземпляров на одного студента.

Информационная поддержка дисциплин профессионального цикла составляет _____ источников, на одного студента приходится _____ экземпляров.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Обеспеченность дополнительной литературой составляет _____ экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе ____ % обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО представлены в локальной сети университета. *Приложение 8*

5.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

- _____ специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий,
- _____ аудиторные занятия для проведения занятий семинарского типа;
- _____ лингафонных кабинетов,
- _____ компьютерных классов с выходом в Интернет,
- _____ аудиторий для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования);
- _____ аудиторий для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации,
- _____ учебных специализированных лабораторий и кабинетов,
- _____ исследовательских лабораторий (центров),
- _____ учебно-методических ресурсных центров,

_____ методических кабинетов или специализированных библиотек,
_____ специальных помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
и др. (перечислить в соответствии с реализуемой программой и той информацией, которая представлена в рабочих программах дисциплин (модулей)).

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет _____ часов на человека (в неделю, в год, в день – в соответствии с требованиями ФГОС).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Приложение 9

5.4. Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

Ученым советом университета утвержден размер финансирования реализации данной ОПОП ВО в объеме _____.

В тексте ФГОС ВО «Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967)»

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ и СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Указываются возможности вуза в формировании общекультурных компетенций выпускников.

Приводятся стратегические документы вуза, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Примерная структура описания данного раздела:

- 1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции;*
- 2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП;*
- 3. Основные направления деятельности студентов;*
- 4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в институте...*
- 5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии;*
- 6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям;*
- 7. Проекты изменения социокультурной среды;*
- 8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах;*

9. Студенческое самоуправление в ОПОП;
 10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе;
 11. Организация учета и поощрения социальной активности;
 12. Используемая инфраструктура университета;
 13. Используемая социокультурная среда города;
 14. Социальные партнеры.
- В этом разделе могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций.

Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП _____ по направлению _____ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. По решению Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в состав государственной итоговой аттестации может быть включены подготовка и сдача государственного экзамена.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника _____, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и возможному продолжению образования в _____.

На основе Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрОПОП по направлению подготовки _____, в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от _____ ;
- Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от _____ ;
- Программа государственного экзамена, включающая также примерные вопросы и задания для государственного экзамена, разработанная учебно-методической комиссией (советом) _____ факультета (выпускающей кафедрой).

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) выпускник должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП _____, включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

| Изменение | Номера листов (стр.) | | | Всего листов (стр.) в документе | Номера распорядительного документа | Подпись | Дата | Срок введения изменений |
|-----------|----------------------|-------|----------------|---------------------------------|------------------------------------|---------|------|-------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП (при наличии) по направлению подготовки

_____ и согласована со следующими представителями работодателей:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой

_____ (наименование кафедры) _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Программа одобрена учебно- методическим советом _____ факультета
Протокол № _____ « _____ » _____ 20__ года

Председатель методического
совета факультета _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Программа одобрена Советом _____ факультета
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Декан факультета _____
(подпись) (И.О.Ф.)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма МАТРИЦЫ
соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО и оценочных средств (рекомендуемая)

| Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО магистратуры Индекс компетенции | Б.1 Дисциплины (модули) | | | | | | Б.2 Практики | | | | | | Б.2.1 Практика / НИР | | Б.3 ГИА | |
|---|-------------------------|-----|---|-------------------------------|-----|---|--------------|-----|---|----------------------|-----|---|----------------------|------------------------|--------------|-----|
| | Б.1.1 Базовая часть | | | Б.1.2 Вариативная часть | | | Учебная | | | Производствен ная | | | Б.2.1 НИР. | Б.2.2 Преддипломная | Гос. экзамен | ВКР |
| | Дисциплины (модули) | | | Дисциплины (модули) | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | ... | n | 1 | ... | n | 1 | ... | n | 1 | ... | n | | | | |
| Общекультурные компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК-3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональные компетенции (общепрофессиональные, профессиональные, специальные) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПК-3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК-3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК-1 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| СК-2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рекомендуемые оценочные средства | Виды аттестации | Формы оценочных средств | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Текущая (по дисциплине, модулю) | С-1* | К-1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Т-1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | К-2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | КР | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Промежуточная (по дисциплине, модулю) | З | Э | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | О | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ГЭ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ГИА | ВКР | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Используемые сокращения:

| Текущая аттестация (по дисциплине, модулю) | Промежуточная аттестация (по дисциплине, модулю) | ГИА |
|---|---|--|
| С – собеседование, | З – зачет (по дисциплине (модулю)), | ГЭ –государственный экзамен, |
| Кл – коллоквиум, | Э – экзамен (по дисциплине (модулю)), | ВКР – выпускная квалификационная работа. |
| Т – тест, | О – отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.). | |
| К – контрольная работа, | | |
| Р – реферат, | КР(КП) – курсовая работа (проект) | |
| ТР – эссе и иные творческие работы, | | |
| УО – устный опрос | | |
| и др. | | |

Форма титульного листа программы итоговой (государственной итоговой) аттестации (рекомендуемая)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я. ГОРИНА »**

Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан

“ ____ ” _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальности) _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Квалификация выпускника _____

(бакалавр, магистр, специалист)

Майский - 201__ г.

Форма титульного листа рабочей программы дисциплины (рекомендуемая)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

«_____» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «_____»

Направление – _____
шифр, наименование

Квалификация - _____

Майский, 201__

Форма титульного листа программы учебной практики (рекомендуемая)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

Утверждаю

Декан факультета

_____ проф.

«___» _____ 201___ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки /специальность

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника – _____

Майский – 201___

**Форма титульного листа программы производственной практики
(рекомендуемая)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

Утверждаю

Декан факультета

_____ проф.

«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки /специальность

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника – _____

Майский – 201__

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП по направлению подготовки _____

| Шифр | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Обеспечение преподавательским составом | | | | | | | | |
|------|---|--|---|---|-----------------------------------|-----------|---|--|--|--|
| | | Ф.И.О. преподавателя, должность по штатному расписанию | Ученая степень и ученое (почетное) звание | Какое образовательное учреждение проф.образования окончил, специальность по диплому | Стаж научно-педагогической работы | | Стаж практ. работы по профилю образ. программы в профильных орг. с указанием периода работы и должности | Условия привлечения к трудовой деятельн. (штатн., вн.совм., внш.совм.) | Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки) | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
| | | | | | Всего | в Бел ГАУ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| M1 | Общенаучный цикл | | | | | | | | | |
| M1.Б | Базовая часть | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, ___ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, ___ ст.
3. Кол-во ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, имеющих ученую степень и (или) ученое звание _____ ст.
4. Кол-во ставок, занимаемых работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) _____ ст.

Сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса
направление _____

| № п/п/ | Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом | Автор, название, место издания, изд-во, год издания | Количество экземпляров | Число обучающихся одновременно изучающих дисциплину |
|--------|---|---|------------------------|---|
| М1 | Общенаучный цикл | | | |
| М1.Б | Базовая часть | | | |

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению

Таблица 1

Наличие специальных помещений

| № | Дисциплина | Местонахождение помещения | Площадь и расчетное количество мест | Характеристика (предназначение, наличие спец. мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории...) |
|---|------------|---------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Таблица 2

Наличие наборов демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

| № | Дисциплина | Демонстрационное оборудование | Учебно-наглядные пособия |
|---|------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

*указанное оборудование должно быть представлено в РПД

Наличие лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием

| № | Дисциплина | Местонахождение помещения | Характеристика лаборатории (площадь и расчетное количество посадочных (рабочих) мест) | Лабораторное оборудование |
|----------|-------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

** В случае использования внешних специализированных лабораторий необходимо представить копии Договора (соглашения) на пользование внешними специализированными лабораториями*