

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2017 11:41:05

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbc05726a1607f64d038986ab620891d49131b5d1a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«13» 10 20 16 г., протокол № 6

Атверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
Турьянский А.В.  
«13» 10 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

п. Майский -201 6 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина (далее Университет) определяет требования к содержанию, разработке и утверждению основных образовательных программ профессиональной подготовки (далее - программ ООП) в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества профессионального обучения, обеспечения формирования компетентности руководящих и педагогических работников Университета на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.

1.3. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 N 12-ФЗ, Приказа Министерства образования РФ от 18 июня 1997 г. N 1221 «Об утверждении Требований к содержанию образовательных программ профессионального обучения», Устава Университета, Положения о Комбинате профессиональной подготовки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.4. Положение способствует унификации ООП с сохранением возможности для образовательных учреждений самостоятельного создания вариативных учебных программ, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

1.5. Положение используется наряду с другими нормативными документами при лицензировании, аттестации и аккредитации Университета.

## **2. Базовые требования к содержанию образовательных программ профессионального обучения**

2.1. Для Университета наличие образовательных программ профессионального обучения является обязательным.

2.2. Базовыми требованиями к содержанию образовательных программ профессионального обучения являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям служащих;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

2.3. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

2.4. Преемственность образовательных программ профессионального обучения по отношению к государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в

образовательных программах профессионального обучения требований профессиональной части стандартов.

2.5. Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность, обучение «до результата», вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.);

- в формах и методах обучения (активные методы, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных аудиторских занятий);

- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);

- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, тренажеры).

2.6. Обеспечение совместимости программ различных видов профессионального обучения реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением, решению профессиональных задач.

2.7. Содержание образовательных программ профессионального обучения определяется следующими учебно-методическими документами:

- учебный план (приложение 1),
- календарные учебные графики (приложение 2),
- основная образовательная программа (приложение 3).

Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности слушателей.

2.8. Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов профессионального обучения.

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ профессионального обучения**

3.1. ООП разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию образовательных программ профессионального обучения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области профессионального обучения.

3.2. ООП после разработки в соответствии с установленным календарным учебным графиком проходят апробацию.

3.3. По результатам апробации в образовательные программы ООП могут быть внесены необходимые коррективы, направленные на обеспечение качества содержания данных программ.

3.4. ООП после этапа апробации может проходить этап внешнего и внутреннего

рецензирования. К рецензированию привлекаются специалисты из образовательной отрасли и иных отраслей, чей профессиональный профиль позволяет осуществлять рецензирование содержания программ.

3.5. После этапа апробации ООП представляются на рассмотрение Ученому Совету Университета и на утверждение ректору Университета.

3.6. После рассмотрения и утверждения ректором Университета ООП издается в виде брошюры, а также размещается на официальном сайте Университета.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

*Ректор* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Учебный план**  
**по профессии « \_\_\_\_\_ »**

форма обучения: \_\_\_\_\_  
профессия по ОК: \_\_\_\_\_

№ п/п	Предметы	Количество часов		
		Всего	в том числе:	
			лекции	ЛПЗ
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>			
<b>2.</b>	<b>Практическое обучение</b>			
	Консультации			
	Квалификационный экзамен			
	<b>Всего</b>			

Согласовано: заместитель директора –  
руководитель комбината профессиональной подготовки \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ  
 «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
 Профессиональной подготовки " \_\_\_\_\_ "

Предметы обучения			Учебная неделя											Итого часов	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...		
БАЗОВЫЙ ЦИКЛ		Тема													X
		Часы													
		Тема													X
		Часы													
СПЕЦ ЦИКЛ		Тема												X	
		Часы													
	Производственная практика														
	Консультации														
	Квалификационный экзамен														
<b>Итого часов</b>															

Согласовано: заместитель директора –  
 руководитель комбината профессиональной подготовки \_\_\_\_\_

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

ООП включает в себя:

- введение (пояснительная записка),
- содержание основных разделов курса (реферативное описание тем или разделов, изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме;
- методические рекомендации по реализации учебной программы;
- контрольные задания (вопросы) к итоговой аттестации;
- список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (медиа-ресурсы, интернет-ресурсы, видеолекции и др.).