

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.04.2017 09:36:34

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609064405508986ab6235891f286f915a1351fde

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»



«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор Белгородского государственного
аграрного университета им. В. Я. Горина

А.В.ТУРЬЯНСКИЙ

18 января 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении безопасности

Майский 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Управление безопасности создано приказом ректора университета № 14-3 от 23.01.2015 года в целях обеспечения антитеррористической и антикриминальной защиты, обеспечения пропускного и внутриобъектового режима для предупреждения, проникновения на объекты университета посторонних лиц и транспортных средств, надежной охраны материальных средств, конфиденциальных документов и информации, содержащих сведения ограниченного доступа, а также своевременного предупреждения попыток несанкционированного доступа к ним.

1.2. Управление действует на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и других нормативных актов РФ и Белгородской области, Устава университета, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений ректора университета, Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режима и настоящего Положения.

1.3. Требования сотрудников управления по соблюдению установленного порядка являются обязательными для всех сотрудников, профессорско-преподавательского состава, студентов и посетителей.

1.4. Управление является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется ректору университета.

1.5. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

II. Основные задачи управления

2.1. Обеспечение мероприятий по предупреждению террористических актов и криминальных проявлений.

Координирует работу всех структур университета по вопросам безопасности, разрабатывает и организует исполнение комплексных программ и нормативных актов по вопросам безопасности. Обеспечивает контроль за их реализацией совместно с органами ФСБ, МВД, МЧС, администрациями района и области с участием других ведомств и организаций, призванных решать эти задачи.

2.2. Организация и осуществление мер по обеспечению охраны объектов университета, а также материальных ценностей.

2.3. Разработка и совершенствование системы предотвращения несанкционированного доступа на объекты университета посторонних лиц.

2.4. Организация и поддержание пропускного и внутриобъектового режима.

2.5. Организация и установление мер физической и технической защиты зданий и сооружений.

2.6. Организация, разработка и контроль системы безопасности в повседневных и особых условиях (стихийные бедствия, поломки, аварии, беспорядки, теракты и т. п.).

2.7. Обеспечивает координацию работы по вопросам:

- охраны и пожарной безопасности университета;
- защиты интеллектуальной собственности, коммерческой тайны и экономической безопасности;
- работы с персоналом, допущенным к работам с документами и

изделиями ограниченного доступа и двойного назначения;

- обеспечения безопасности при работе с иностранными студентами и в период пребывания иностранных делегаций, при проведении мероприятий с участием иностранных представителей.

III. Основные функции

3.1. Организует работу по выполнению решений, приказов и распоряжений ректора по обеспечению охраны и сохранности материальных ценностей.

3.2. Обеспечивает единство действий и организует охрану персонала и студентов, документов и ценностей в обычных и особых условиях.

3.3. Разрабатывает, обновляет и дополняет инструкции, положения и другие нормативные документы по охране и противопожарной безопасности.

3.4. Организует, обеспечивает и контролирует выполнение требований внутриобъектового режима.

3.5. Определяет систему охраны и участвует в её организации.

3.6. Организует разработку тактических принципов использования средств автоматизации, сигнализации, связи и охраны.

3.7. Осуществляет методическое руководство и принимает непосредственное участие в проведении предупредительно-профилактической работы среди студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников по предупреждению актов терроризма, проявления экстремизма, правонарушений и преступлений, нарушений Правил внутреннего распорядка, Инструкции по организации пропускного внутриобъектового режима и других документов по вопросам охраны и поддержанию порядка в зданиях и помещениях университета.

3.8. Организует проведение служебных расследований по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка, Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режима, других требований установленного порядка в университете.

3.9. Обеспечивает установку и работу на местах технических средств охраны, охранной и пожарной сигнализации.

3.10. Осуществляет приём под охрану и сдачу в эксплуатацию охраняемых помещений, проверяя при этом надежность срабатывания средств охраны.

3.11. Принимает меры по недопущению и ликвидации пожара и других аварийных ситуаций.

3.12. Организует учёт правонарушений и лиц их совершивших.

3.13. Контролирует работу студенческого оперативного отряда содействия полиции (дружина).

3.14. Взаимодействует с проректорами, деканами и руководителями структурных подразделений в пределах функций обозначенных в положении об управлении безопасностью.

3.15. Осуществляет контроль за исполнением федерального и регионального законодательства в сфере профилактики, алкоголизма, курения, наркоманией и сквернословием на территории университета.

IV. Права сотрудников управления безопасности

- 4.1. Проверять наличие, состояние и функционирование технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- 4.2. Требовать строгого соблюдения установленного пропускного и внутреннего режима и правил внутреннего распорядка.
- 4.3. Участвовать в разработке мероприятия по усилению безопасности сотрудников и студентов, сохранности имущества, финансовых средств, зданий и помещений.
- 4.4. Не допускать случаев использования неисправного оборудования охранной и пожарной сигнализации.
- 4.5. Требовать своевременного ремонта и профилактики технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- 4.6. Вносить предложения руководству университета о применении мер воздействия к лицам, допускающим нарушение правил пропускного и внутри-объектового режима, порчу или неправильную эксплуатацию охранно-пожарной сигнализации и материальных ценностей.
- 4.7. Входить в служебные и жилые помещения университета для предотвращения нарушений правил внутреннего распорядка и проживания в общежитиях, противоправных действий, пожаров и ликвидации их последствий, а также для задержания нарушителей.
- 4.8. Задерживать правонарушителей в зданиях и помещениях университета, общежитиях для последующей передачи их органам внутренних дел, производить сверку документов и груза на транспортных средствах въезжающих или выезжающих с территории университета в целях предотвращения терактов или хищений материальных ценностей.
- 4.9. Конкретные обязанности сотрудников на постах и маршрутах патрулирования указываются в инструкциях.

V. Начальник управления безопасности

- 5.1. На основе единоначалия руководит деятельностью управления в соответствии с возложенными на управление задачами и функциями.
- 5.2. Организует профессиональную подготовку сотрудников.
- 5.3. Назначает проведение проверок состояния и эффективности работы по соблюдению требований охраны, её физического и технического обеспечения.
- 5.4. Принимает участие в разработке инструкций для каждого поста охраны и организует контроль их исполнения, согласовывает графики несения службы сотрудниками, организует учёт их работы.
- 5.5. Требуется от сотрудников, студентов, профессорско-преподавательского состава и посетителей университета объяснений по фактам нарушений требований охраны и сохранности материальных ценностей.
- 5.6. Имеет право входить в помещения для проверки требований режима и охраны, правил внутреннего распорядка, противопожарных правил или для предупреждения нарушений, для их предотвращения или ликвидации их последствий.
- 5.7. Ходатайствует о поощрении сотрудников, активно участвующих в работе по соблюдению требований охраны, проявивших бдительность, смелость и

мужество при исполнении служебных обязанностей или привлечении их к ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

5.8. Организует взаимодействие с правоохранительными органами, силовыми структурами, органами местного самоуправления и др. по вопросам безопасности, в том числе при проведении массовых мероприятий на территории и на объектах университета, и по профилактике терактов, проявлении экстремизма, правонарушений и преступлений среди работников и студентов.

VI. Ответственность

Всю ответственность за качество, объём и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций на управление несет начальник управления.

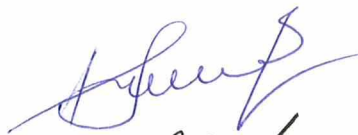
VII. Порядок создания и ликвидации службы

Управление безопасности создаётся и ликвидируется приказом ректора университета.

Контроль за деятельностью управления безопасности осуществляется ректором университета, а также в соответствии с законодательством РФ.

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Простенко

Начальник управления безопасности



В.И. Божко

Начальник юридического отдела



М.А. Беспалова