

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 15:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609064405508986ab6255891f2861913a13511ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ В. Я. ГОРИНА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Ректор

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**А. В. ТУРЬЯНСКИЙ**

«

2015 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о центре культуры и досуга студентов**

Майский 2015

## **I. Общие положения**

1. Центр культуры и досуга студентов (далее – «Центр») является структурным подразделением управления по воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – «Университет»), общедоступным центром культурного общения, духовного развития и активного отдыха студентов, преподавателей и сотрудников Университета, их детей.

2. Полное наименование Центра – Центр культуры и досуга студентов, сокращенное наименование – ЦКДС.

3. Занятия со студентами Университета в творческих коллективах Центра осуществляются на безвозмездной основе.

4. Деятельность Центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

## **II. Основные цели и задачи Центра**

1. Приоритетные цели Центра:

- культурно эстетическое воспитание студентов Университета, приобщение к эстетическим и культурным ценностям;
- создание условий для формирования общекультурных компетенций и развития творческого потенциала студенческой молодежи;
- вовлечение студентов всех факультетов в активную культурно-досуговую деятельность.

2. Задачи Центра:

- выявление талантов, способностей и интересов студентов, включение их в творческие коллективы Университета;
- развитие художественной самодеятельности в Университете, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов Университета;
- применение современных активных форм организации досуга студенческой молодежи;
- оказание помощи студенческой молодежи в рациональном, целенаправленном использовании свободного времени для отдыха и расширения культурного кругозора, овладение навыками, любимыми занятиями в области художественного творчества;
- участие в организации и проведении городских и областных мероприятий, поиск, поддержка и развитие творческой, одаренной молодежи Университета, города и области;
- эстетическое, нравственное, духовное воспитание молодежи через овладение культурным и историческим наследием Российской Федерации, мировой культуры;
- осуществление постоянной связи с научными учреждениями,

учебными заведениями области по проблемам народного творчества и организации досуга;

- поддержка и развитие творческой инициативы в области народного творчества, культурно-воспитательной работы и досуговой деятельности студенческой молодежи, преподавателей и сотрудников Университета;
- развитие движения КВН в Университете;
- развитие всесторонней творческой деятельности студентов;
- формирование, сохранение и приумножение традиций, содействие развитию социокультурной среды Университета;
- организация творческого соревнования между факультетами;
- участие в культурной жизни региона, в районных, городских, областных, всероссийских, международных творческих конкурсах, смотрах и фестивалях;
- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы, внедрение новых форм и методов воспитания;
- осуществление деятельности, направленной на сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ в различных формах и видах;
- предоставление платных услуг.

### III. Направления деятельности Центра

Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

**1. Теоретическое:** определяет основные подходы к реализации целей и задач культурно-массовой и творческой работы в Университете, развивает традиционные формы работы и осуществляет поиск новых. Поддерживает и реализует различные инициативы в области самодеятельного художественного творчества.

**2. Методическое:** оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам, профсоюзным организациям Университета, органам студенческого самоуправления в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в разработке сценариев праздников, торжеств и юбилейных дат.

**3. Организационное:** организует культурно-массовую работу (фестивали, конкурсы, традиционные мероприятия, тематические и театрализованные концерты и др.) на академическом уровне, занимается формированием творческих коллективов и развитием художественной самодеятельности Университета, организацией выступлений творческих коллективов на концертных площадках района, города, области.

**4. Художественное:** создает условия для развития творческой социокультурной среды в Университете, реализации художественно-эстетических потребностей студентов, взаимодействия с учреждениями культуры региона. Ищет, поддерживает и развивает творчески одаренную молодежь среди студентов Университета.

**5. Просветительское:** осуществляет организацию и проведение культурно-просветительских мероприятий, приглашает деятелей культуры и искусства, интересных, выдающихся людей для встречи со студентами и преподавателями.

#### **IV. Организация работы Центра**

1. За работу Центра отвечает директор студенческого клуба, который является штатным работником Университета, относится к категории руководителей, подчиняется непосредственно проректору по воспитательной и социальной работе.

2. Директор студенческого клуба назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе.

3. Сотрудники Центра должны обладать необходимой квалификацией в соответствии с занимаемой должностью, деловыми и личностными качествами, инициативой, добросовестностью и творческим подходом к профессиональной деятельности.

4. Штат Центра определяется планово-финансовым отделом по представлению проректора по воспитательной и социальной работе и утверждается ректором Университета.

#### **V. Права и обязанности**

1. Центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;

- вносить на рассмотрение ректора и проректора по воспитательной и социальной работе Университета предложения по улучшению деятельности Центра;

- вносить на рассмотрение ректора и проректора по воспитательной и социальной работе Университета предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников Центра, активных участников художественной самодетельности, а также наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины из числа сотрудников Центра;

- получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информацию и другие сведения, необходимые для выполнения работы Центра;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и общественными организациями Университета при решении вопросов, связанных деятельностью Центра, проведению культурно-массовых и иных мероприятий воспитательной направленности;

- взаимодействовать с учреждениями культуры г.Белгорода, Бел-

городского района и Белгородской области, региональными органами государственной власти и местного самоуправления, курирующими сферу культуры и молодежной политики, с общественными организациями и социальными партнерами в рамках своей компетенции в вопросах организации культурно-массовой деятельности.

2. Обязанности сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями.

## **VI. Ответственность**

На директора студенческого клуба возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Центра по реализации основных целей и задач, выполнение основных направлений деятельности, предусмотренных настоящим Положением;

- за организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- за подбор и деятельность сотрудников Центра, выполнение ими функциональных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины;

- за обеспечение сохранности материальных ценностей и вверенного имущества, находящегося в Центре, и соблюдение правил пожарной безопасности.

## **VII. Финансово-хозяйственная деятельность Центра**

1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на принципах частичного самофинансирования.

2. Расходы на содержание Центра предусматриваются в общей смете расходов Университета.

3. Источниками финансирования являются:

- средства, выделяемые Университету из федерального бюджета на проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- средства, предоставляемые безвозмездно предприятиями, организациями, общественными фондами, частными лицами и другими спонсорами;

- средства первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета;

- средства от предпринимательской деятельности Центра;

- средства из прочих источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

**Лист согласования  
Положения о центре культуры и досуга студентов  
(2015 год)**

Согласовано:

И. о. проректор по воспитательной  
и социальной работе



В. Д. Грунова

---

Начальник юридического отдела



М. С. Пензева