

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2022 11:54:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1009b044b350d786abb2358912687b15a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**П Р И К А З**

«14» мая 2022 г.

№ 84-3

п. Майский

**Об утверждении изменений и дополнений в Положение об учебно-методическом управлении и Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина»**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 03.02.2022 г. (протокол № 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения и дополнения в Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение 1).

2. Утвердить изменения и дополнения в Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина» (приложение 2).

3. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову организовать размещение вышеуказанных изменений в Положения на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Н.И. Клостер.

Ректор



С.Н. Алейник

Приложение 1 к приказу № 84-3 / 14.02. 2022

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«03» февраля 2022 г.,  
Протокол № 4

Введено в действие  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
от «14» 02 2022 г. № 84-3

**Изменение в Положение  
об учебно-методическом управлении  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

п. Майский, 2022

На основании приказа от 30 июня 2021 года № 389-3 «Об изменении структуры управления ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» внести следующие изменения и дополнения в Положение об учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Положение):

1. Раздел II «Структура и функции Управления» Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.4 Отдел организации практической подготовки и содействия трудоустройству (далее – Отдел ОПП и СТ), главной функцией которого является реализация практико-ориентированного обучения на базе рабочих мест структурных подразделений Университета и предприятий аграрного комплекса, в том числе планирование, организация и контроль за реализацией практической подготовки обучающихся (производственной практики, далее - практика) в соответствии с требованиями к результатам освоения по каждой основной образовательной программе высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования, а также оказание содействия в трудоустройстве выпускников. Возглавляет Отдел начальник Отдела ОПП и СТ, который непосредственно подчиняется начальнику УМУ».

2.1.5. «Отдел профориентации, главными функциями которого являются осуществление информационной, консультативно-методической работы с абитуриентами по вопросам профессионального самоопределения личности. Возглавляет Отдел профориентации начальник, который непосредственно подчиняется начальнику Управления».

2.2. «Согласно штатному расписанию Университета, в структуре Управления находится должностное лицо, главной функцией которого является организация делопроизводства и осуществление работ по организационно-техническому обеспечению деятельности Управления, находящееся в непосредственном подчинении начальника Управления».

2. Отдельные пункты раздела III «Задачи Управления» Положения изложить в следующей редакции:

3.16. «В рамках функции реализации практико-ориентированного обучения на базе рабочих мест структурных подразделений Университета и предприятий аграрного комплекса, в том числе планирование, организация и контроль за реализацией практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями к результатам освоения по каждой основной образовательной программе высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования, Управление, в части деятельности отдела организации практической подготовки и содействия трудоустройству, решает следующие задачи»:

3.16.4. «Взаимодействие с выпускающими кафедрами и факультетами по вопросам организации практической подготовки».

3.16.5. «Координация и контроль деятельности образовательных структурных подразделений Университета в части организации практик, изучения и внедрения инновационных подходов в реализации практик обучающихся в Университете».

3.16.6. «Осуществление методической работы, направленной на совершенствование организации и контроля практической подготовки по результатам прохождения производственной практики».

3.16.7. «Подготовка и заключение договоров о практической подготовке в форме практики обучающихся с хозяйствующими субъектами соответствующего профиля деятельности».

3.16.8. «Систематический анализ качества организации и проведения практической подготовки в форме практики обучающихся Университета по всем направлениям подготовки (специальностям)».

3.16.9. «Своевременная подготовка проектов организационно-распорядительной документации по вопросам организации практической подготовки в форме практики (приказов о направлении обучающихся для прохождения практической подготовки в форме практики, договоров о практической подготовке обучающихся и т.д.)».

3.16.10. «Координация работы специалистов Отдела ОПП и СТ с руководителями практик по вопросам организации практической подготовки и руководства обучающимися на местах практики посредством ВКС – связи, выездных проверок».

3.16.14. «Обобщение и распространение опыта работы лучших руководителей практики и практической подготовки в форме практики обучающихся».

3.16.15. «Формирование проектных групп из обучающихся разных направлений подготовки, специальностей для прохождения производственной практики с целью разработки выпускных квалификационных работ по заявкам с учетом инновационных потребностей конкретных предприятий».

3.16.19. «Контроль наличия и ведение учета (базы данных) договоров о практической подготовке обучающихся, заключенных ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ с организациями, на базе которых проводится практика».

3.16.20. «Информирование руководителей образовательных структурных подразделений о принятых нормативных правовых актах, локальных нормативных актах Университета, регламентирующих организацию и проведение практик обучающихся».

2. Раздел III «Задачи Управления» Положения дополнить пунктами:

3.16.21. «Оказание содействия трудоустройству и развитию карьеры обучающихся и выпускников Университета (в том числе временного)».

3.16.22. «Оказание консультативно-методической помощи в профессиональном самоопределении выпускников Университета».

3.16.23. «Координация работы факультетов, кафедр Университета по вопросам трудоустройства и обеспечения связи с выпускниками».

3.16.24. «Исследование карьеры выпускников и мнения работодателей о качестве подготовки обучающихся и выпускников Университета».

3.16.25. «Взаимодействие с Управлением по труду и занятости населения Белгородской области и отделением Пенсионного Фонда РФ по Белгородской области на предмет получения статистической информации по трудоустройству выпускников Университета».

3.16.26. «Привлечение работодателей для сотрудничества с Университетом по вопросам трудоустройства выпускников».

3.16.27. Отдел ОПП и СТ в рамках взаимодействия с обучающимися:

- информирует обучающихся и выпускников Университета о наличии вакансий на рынке труда Белгородской области;

- консультирует по тактике поиска работы (практика написания резюме, участие в собеседовании с работодателем и т.д.);

- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

- осуществляет анкетирование выпускников и анализ полученной информации;

- анализирует рынок труда и осуществляет взаимодействие с работодателями на предмет трудоустройства выпускников Университета.

- анализирует востребованность выпускников Университета, их профессиональное продвижение, отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников;

- осуществляет мониторинг запросов работодателей на подготовку выпускников и информации регионального отделения службы занятости о наличии выпускников Университета, стоящих на учете в соответствующих службах.

3.16.28. «Отдел ОПП и СТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, организует и оказывает содействие в проведении следующих мероприятий:

- презентации предприятий и работодателей обучающимся Университета;

- участие в проводимых Центрами занятости населения ярмарках вакансий, Дней карьеры и т.д.;

- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;

- анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства;

- проводит ежеквартальный анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся Университета».

3.16.29. «Отдел ОПП и СТ устанавливает и поддерживает связи с предприятиями и организациями по профилю деятельности отдела».

3.16.30. «Принимает участие во ВОО «Ассоциация центров карьеры» и в комиссии по трудоустройству Совета ректоров вузов Белгородской области».

3.16.31. «Осуществляет сотрудничество и совместную деятельность в области содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Университета, организации практической подготовки, проведении профильных мероприятий с использованием ЦКС «Факультетус»».

3.16.32. «Отдел ОПП и СТ наделен функциями Центра компетенций университета».

3. Пункт 3.17 раздела III «Задачи Управления» Положения изложить в следующей редакции:

3.17. «В рамках реализации функции осуществление информационной, консультативно-методической работы с абитуриентами по вопросам профессионального самоопределения личности; организационная деятельность по привлечению профессорско - преподавательского состава кафедр, обучающихся к активному участию в научно - обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, Управление, в части деятельности отдела профориентации, решает следующие задачи»:

«Приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе лично - ориентированного подхода».

«Совместно с факультетами обеспечение формирования контингента обучающихся по номенклатуре направлений подготовки и специальностей Университета».

«Установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, средних профессиональных образовательных организаций, предприятий с целью проведения профориентационной работы».

«Оказание консультативно-методической помощи в профессиональном самоопределении выпускников образовательных учреждений региона и привлечение абитуриентов в Университет».

«Осуществление эффективной информационной и рекламной деятельности Университета с помощью современных информационно-технических средств и технологий».

«Координация работы факультетов, кафедр Университета по вопросам профориентации».

3.17.7. «Отдел профориентации в рамках взаимодействия с образовательными учреждениями для профессиональной ориентации выпускников школ:

- предоставляет абитуриентам информацию о направлениях подготовки и специальностях, о вступительных испытаниях, о системе оценки знаний, о работе подготовительных курсов, Правилах приема в Университет;

- проводит презентации Университета для старшеклассников общеобразовательных учреждений, выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования и оказывает помощь абитуриентам в выборе направления обучения;

- принимает участие в профориентационных выставках вузов, проводимых на базе образовательных учреждений региона;

- оповещает администрации школ, школьников и их родителей о

проводимых мероприятиях на базе Университета (конференции, олимпиады, Дни открытых дверей, фестивали, конкурсы, Ярмарки вакансий и т.д.);

- организует и проводит ознакомительные экскурсии по Университету для абитуриентов и их родителей».

3.17.8. «Отдел профориентации взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, организует и оказывает содействие в проведении следующих мероприятий:

- презентации предприятий и работодателей обучающимся Университета;

- участие в проводимых Центрами занятости населения ярмарках вакансий, Дней карьеры и т.д.;

- совещания-семинары по вопросам приема;

- анкетирования обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

Отдел профориентации устанавливает и поддерживает связи с предприятиями, образовательными учреждениями и организациями по профилю деятельности отдела».

Исключить из раздела III «Задачи Управления» следующие пункты: п. 3.17.10; 3.17.11; 3.17.12; 3.17.13

Приложение 2 к приказу № 84-З/14.02 2022

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«03» февраля 2022 г.,  
Протокол № 4

Введено в действие  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
от «14» 02 2022 г. № 84-З

**Изменение в Положение о практической подготовке обучающихся  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина»**

п. Майский, 2022



Внести следующие изменения и дополнения в Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Положение):

1. В раздел 2 «Понятие, формы и способы организации практической подготовки» Положения внести следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов. Документами, подтверждающими профильность, могут являться устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ».

1.2. дополнить раздел пунктом 2.9:

«2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности, обучающийся не позднее чем за 2 недели направляет в отдел организации практической подготовки и содействия трудоустройству заявление о прохождении практики по месту трудовой деятельности (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением к нему документов, подтверждающих наличие трудовых отношений с организацией и её профильность (копии трудовой книжки или справку с места работы)».

2. пункт 3.1.3 раздела 3 «Условия организации практической подготовки» Положения изложить в следующей редакции:

«3.1.3.1. Направление на практическую подготовку оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица, с указанием поименного перечня обучающихся, направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практической подготовки, места прохождения практической подготовки для каждого обучающегося и руководителя практической подготовки от университета».

«3.1.3.2. В связи с производственной необходимостью, на основании заявок, поступивших от профильных организаций и заявлений обучающихся, университет вправе формировать и направлять на практику группы обучающихся, в соответствии с профилем подготовки и требованиями образовательной программы к проведению практики».

«3.1.3.3. При необходимости по запросу университета, профильная организация может направить на имя проректора по учебной работе письмо-запрос о предоставлении обучающемуся возможности прохождения практики».

«3.1.3.4. Проект приказа о направлении обучающихся для прохождения практической подготовки в форме практики издается не менее, чем за 2 (две) недели до начала практической подготовки на основании заявления обучающегося (Приложение 2 к настоящему Положению) или заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности».

3.1.3.5. При прохождении практики в профильной организации, не включенной в реестр баз практик (профильных организаций) университета, к заявлению прилагается подписанный вышеуказанной организацией договор о практической подготовке в двух экземплярах.

3.1.3.6. В случае, если обучающийся, до формирования приказа о направлении на практику, не предоставил заявление о прохождении практики по месту трудовой деятельности или заявление о направлении на практику (либо представленные заявления не соответствуют требованиям, предъявляемым настоящим Положением, в части профильности и наличия подтверждающих документов), Университет вправе направить обучающегося в любую профильную организацию, включенную в реестр баз практик, с учётом места жительства (места пребывания) обучающегося.

3.1.3.7. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки в форме практики по каждому компоненту образовательной программы в профильную организацию предоставляются поименные списки обучающихся в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

3.1.3.8. Организация проведения практической подготовки обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении, договоров о практической подготовке и по согласованию с заказчиком целевого обучения (работодателем по договору о целевом обучении).

4. Внести изменения в следующие п.3.1.2, 5.2, 5.5 Положения в части изменения формулировки «отдел организации практической подготовки» на «отдел организации практической подготовки и содействия трудоустройству».

Приложение 1 Положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Начальнику отдела организации  
практической подготовки и  
содействия трудоустройству \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(акад. группа, наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность (уровень высшего образования))

\_\_\_\_\_  
(направленность (профиль), специализация/ наименование программы магистратуры  
моб. тел. \_\_\_\_\_)

### Заявление о прохождении практики по месту трудовой деятельности

В связи с совмещением обучения с трудовой деятельностью прошу направить меня на практическую подготовку в форме практики (указать вид, тип)

\_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по месту трудовой деятельности в организацию:

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование организации с организационно - правовой формой)

так как профессиональная деятельность, осуществляемая мною, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Затраты на обеспечение проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также на проживание прошу не возмещать в связи с прохождением практики по месту проживания.

Приложение (нужное подчеркнуть):

- копия трудовой книжки (первая и последняя страницы);
- копия трудового договора или копия служебного удостоверения;
- справка с места работы.

**Место прохождения практики согласовано. С программой практики ознакомлен(а).**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Специалист отдела практической подготовки и содействия трудоустройству  
учебно-методического управления

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Согласовано: начальник отдела организации практической подготовки и содействия  
трудоустройству УМУ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение 2 к Положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Начальнику отдела организации  
практической подготовки и  
содействия трудоустройству  
УМУ \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(вид группы, наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки/специальность (уровень высшего образования))

\_\_\_\_\_  
(направленность (профиль), структура/наименование программы, магистратуры)

моб. тел. \_\_\_\_\_

### Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения практической подготовки в форме практики

\_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование профильной организации)

расположенной по адресу

\_\_\_\_\_  
(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен (а) с периодом и местом прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Да Нет

Сообщаю, что мне необходимо предоставить место практики от Университета (нужное подчеркнуть): Да Нет

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального письма-направления на практику от Университета (нужное подчеркнуть): Да Нет

Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.

Прилагаю документ, подтверждающий необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (нужное подчеркнуть): Да Нет

**Место прохождения практики согласовано. С программой практики ознакомлен(а).**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист отдела практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано: начальник отдела организации практической подготовки и содействия  
трудоустройству УМУ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

к настоящему Положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

308503.п. Майский Белгородского района Белгородской области, ул. Вавилова, 1.  
ОКПО 04717947; ОГРН 1023100508078; ИНН/КПП 3102005412/ 310201001  
Тел.: (4722) 39-21-79, Fax.: (4722) 39-22-62, E-mail: [info@bsaa.edu.ru](mailto:info@bsaa.edu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю  
наименование профильной организации

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

В соответствии с графиком учебного процесса на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год, направляем следующих обучающихся для прохождения практической подготовки, согласно заключенному договору о практической подготовки обучающихся № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Наименование образовательной программы	Курс обучения, академическая группа	ФИО Обучающихся	Срок организации практической подготовки, в соответствии с графиком учебного процесса

Ответственная (ый), за информационное и методическое обеспечение специалист по учебно-методической работе отдела организации практической подготовки и содействия трудоустройству \_\_\_\_\_.

(ФИО специалиста УМУ, контактный телефон)

**Проректор по учебной работе**

**Н.И. Клостер**