

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2023 09:47:45

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab62558910788f915a13511ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**П Р И К А З**

«30» декабря 2022 г.

№ 818-3

п. Майский

**Об утверждении Положения об учебно-методическом отделе  
факультета среднего профессионального образования**

В целях обеспечения качества реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, регламентации деятельности учебно-методического отдела факультета среднего профессионального образования, в соответствии с решением Ученого совета от 22.12.2022 г. (протокол №5)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об учебно-методическом отделе факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить Положение об учебно-методическом отделе факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на официальном сайте университета в разделе: Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления образовательной организацией / Образовательные структурные подразделения / Факультет среднего профессионального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Н.И. Клостер.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
*И.И.И.* *И.И.И.* 202*2* г.  
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
№ 818-30т «36» *И.И.И.* 202*2* г.

**Положение  
об учебно-методическом отделе  
факультета среднего профессионального образования  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

п. Майский, 202*2* г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность учебно-методического отдела факультета среднего профессионального образования (далее – УМО, Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, Университет).

1.2. Учебно-методический отдел является структурным подразделением факультета среднего профессионального образования и подчиняется декану.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и настоящим Положением, иными локальными актами Университета, а также устными и письменными распоряжениями декана факультета среднего профессионального образования.

1.4. УМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

## **2. Цель и задачи учебно-методического отдела**

### **2.1. Цель:**

- обеспечение качества реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на основе эффективного методического сопровождения.

### **2.2. Задачи:**

- планирование, организация и эффективное управление образовательной деятельностью с использованием современных образовательных технологий по программам среднего профессионального образования;

- учебно-методическое сопровождение разработки, освоения и актуализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

## **3. Структура и функции учебно-методического отдела**

3.1. В структуру УМО входят следующие работники:

- начальник УМО;
- специалисты по учебно-методической работе.

3.2. В соответствии с возложенными задачами УМО выполняет

следующие функции:

- координация деятельности руководителей образовательных программ среднего профессионального образования;

- разработка локальных нормативных актов и организационно-методических документов, регламентирующих организацию и совершенствование образовательного процесса по среднему профессиональному образованию;

- разработка унифицированных форм учебной и иной документации для обеспечения образовательного процесса по среднему профессиональному образованию;

- разработка во взаимодействии с выпускающими кафедрами и руководителями ОПОП учебных планов, календарных учебных графиков, сводного календарного учебного графика образовательного процесса по среднему профессиональному образованию и размещение их в информационно-образовательной среде Университета;

- оказание методической помощи руководителям образовательных программ среднего профессионального образования при разработке основных образовательных программ и контроль их размещения в информационно-образовательной среде Университета;

- контроль соответствия расписаний учебных занятий объемам нагрузки обучающихся согласно ФГОС по среднему профессиональному образованию;

- анализ соответствия содержания основных образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и других действующих нормативно-правовых актов;

- анализ соответствия рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей учебным планам среднего профессионального образования и требованиям ФГОС;

- анализ результатов текущего и промежуточного контроля качества знаний обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- работа с контингентом обучающихся среднего профессионального образования по вопросам успеваемости, восстановления из академического отпуска, восстановления и перевода обучающихся, зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации по среднему профессиональному образованию в форме защиты ВКР и демонстрационного экзамена;

- ведение различного рода статистической отчетности по образовательной деятельности по среднему профессиональному образованию;

- организация и ведение делопроизводства на факультете среднего профессионального образования.

3.3. Конкретные должностные обязанности начальника УМО и специалистов по учебно-методической работе Отдела устанавливаются в должностной инструкции, утверждаемой ректором Университета.

3.4. Штатная численность УМО определяется штатным расписанием Университета, утвержденным ректором.

#### **4. Права работников Отдела**

4.1. Знакомиться с проектами решений Университета, касающимися деятельности Отдела, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся решения задач, возложенных на Отдел.

4.2. Запрашивать у руководителей основных образовательных программ среднего профессионального образования, структурных подразделений Университета необходимые документы и информацию в рамках выполнения возложенных на Отдел задач.

4.3. Вносить корректировки и замечания в образовательные программы среднего профессионального образования, которые не соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или содержат нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

#### **5. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Отдел взаимодействует с руководителями основных образовательных программ среднего профессионального образования, структурными подразделениями Университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Отдела.

#### **6. Ответственность**

6.1. Начальник УМО несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение

задач и функций, возложенных на УМО и предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Специалисты по учебно-методической работе несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном в Университете порядке и утверждаются приказом ректора Университета.

**Лист согласования**  
**К Положению об учебно-методическом отделе**  
**факультета среднего профессионального образования**  
**ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

Проект вносит

Декан факультета СПО



Г. В. Бражник

Согласовано:

№п/п	Должность	Подпись	ФИО
1.	Проректор по учебной работе		Н.И. Клостер
2.	Начальник УМУ		Е.В. Шварев
3.	Начальник юридического отдела		К.В. Романова