

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.01.2021 10:07:25

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986e96255891f2887913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

П Р И К А З

«*03*» *декабря* 2021 г.

№ *УНУ-3*

п. Майский

**Об утверждении Положения об институте переподготовки и повышения
квалификации кадров агробизнеса
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Белгородский государственный
аграрный университет имени В.Я. Горина»**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 23 ноября 2021 года (протокол № 2)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».
2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить Положение на официальном сайте университета в разделе: Сведения об образовательной организации || Структура и органы управления образовательной организацией || Образовательные структурные подразделения в срок до 03 декабря 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«03» ноября 2021 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«03» 12 2021 г. № 449-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте переподготовки и повышения квалификации кадров
агробизнеса федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»**

Майский - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, университет).

1.2. Институт создан с целью оказания образовательных услуг по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности университета.

1.3. Институт не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения университета.

1.4. Институт находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.

1.5. Институт вправе иметь печать круглой формы с изображением его полного наименования, а также собственный логотип.

1.6. Полное наименование Института на русском языке: институт переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

Сокращенное наименование Института на русском языке: ИПКА ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Наименование Института на английском языке: THE INSTITUTE OF RETRAINING AND ADVANCED TRAINING OF AGROBUSINESS STAFF.

1.7. Местонахождение Института: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 16.

1.8. Институт руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета с последующим изданием соответствующего приказа ректора университета.

1.10. Режим работы Института определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.11. Институт функционирует на условиях полной самоокупаемости и самофинансирования за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.12. Организационные и финансовые взаимоотношения университета и Института регулируются приказами, распоряжениями, планами финансово-хозяйственной деятельности, сметами, расчетами и другими локальными нормативными актами.

II. Основные задачи и функции Института

2.1. Основными задачами ИПКА являются:

- подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения дополнительной квалификации, получения прикладной специализации, посредством реализации дополнительных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получение новых, системных, специальных знаний;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации на рынке труда и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
- содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучающихся, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям рыночной среды;
- проведение научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ;
- оказание услуг физическим и юридическим лицам по тематике реализуемых ИПКА программ и направлениям научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ;
- выполнение других задач, поставленных перед Институтом руководством университета.

2.2. Основными функциями ИПКА являются:

- подготовка обучающихся по программам повышения квалификации;
- подготовка обучающихся по программам профессиональной переподготовки;
- подготовка обучающихся по дополнительным образовательным программам;
- администрирование по дополнительным образовательным программам, в том числе: разработка учебных и учебно-тематических планов по дополнительным образовательным программам; организация рекламной кампании ИПКА; организация приема лиц для обучения в ИПКА по дополнительным образовательным программам; подготовка приказов по личному составу обучающихся ИПКА; составление расписания занятий; выдача документов о квалификации и(или) документов об обучении;
- обеспечение организации образовательного процесса в соответствии с установленным в университете порядком;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации дополнительных образовательных программ в ИПКА;
- разработка и актуализация учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ИПКА, в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными

требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями к их содержанию и оформлению, принятыми в Университете;

- создание и поддержание баз данных по учету учебно-методических документов по дополнительным образовательным программам, реализуемых ИПКА: учебных и учебно-тематических планов, учебных программ, иных документов, а также движения контингента обучающихся в ИПКА;

- предоставление в учебно-методическое управление университета сведений об обучающихся для внесения информации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- привлечение высококвалифицированных преподавателей и практиков для реализации текущих и открытия новых дополнительных образовательных программ в ИПКА;

- организация обучения и стажировок обучающихся в учебно-консультационных центрах и школах бизнеса, на предприятиях и других образовательных организациях, в том числе за рубежом;

- разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность ИПКА (положений, бизнес-планов, концепций развития, смет и иных документов);

- организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций в рамках деятельности ИПКА;

- организация и осуществление научно-исследовательской, консультационной деятельности в рамках деятельности ИПКА;

- развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, с международными организациями и компаниями в рамках деятельности ИПКА;

- выполнение других функций, в том числе установленных руководством университета.

III. Структура и органы управления Институтом

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, принимаемый на работу по результатам выборов и увольняемый ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

3.2. Во время отсутствия директора Института его обязанности исполняет заместитель директора Института или лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.3. Работники Института принимаются на должности и увольняются приказом по ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Распределение видов и объемов работ между работниками Института осуществляет директор Института.

3.5. Структура и штатная численность Института утверждается в установленном в университете порядке, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей Института.

3.6. В Институте создается коллегиальный орган управления - Ученый совет Института. Порядок формирования и полномочия ученого совета Института определяются в соответствии с положением о нем.

IV. Права работников Института

4.1. Права, обязанности и ответственность работников Института регламентируются должностными инструкциями работников.

4.2. Работники Института имеют право:

4.2.1. знакомиться с проектами решений ректора университета, курирующего проректора, касающихся деятельности Института, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся решения задач, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями;

4.2.2. запрашивать во всех структурных подразделениях университета необходимые документы и информацию в рамках выполнения возложенных на них должностных обязанностей посредством направления директором Института соответствующих запросов в виде служебных (докладных) записок или посредством корпоративной электронной почты.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Институт, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Института.

VI. Ответственность

6.1. Директор Института несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Институт и предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники Института несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность Института

7.1. Институт осуществляет финансовые операции в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на сумму и в

пределах полномочий, определенных в доверенности Директора Института с обязательными согласованиями и регистрацией договора в соответствии с установленным в Университете порядком, решает вопросы, связанные с исполнением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

7.2. Доходная часть финансовых ресурсов Института формируется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.3. Расход денежных средств осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного ректором Университета.

7.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности предусматривается формирование:

- фонда развития;
- фонда бюджета университета;
- фонда потребления.

7.5. Фонд развития образуется для финансирования мероприятий по совершенствованию материальной базы, приобретения новой техники, оборудования, обновлению основных фондов, совершенствованию производства и труда, развитию института и снижению себестоимости оказываемых услуг.

Фонд развития образуется за счет поступлений денежных средств от приносящей доход деятельности. Норматив отчислений в фонд развития составляет не менее 10% от доходов института.

Неиспользованные остатки средств фонда развития переходят на следующий год и изъятию не подлежат.

7.6. Фонд бюджета университета (налоги и обязательные платежи) представляют собой перечисления в фонд Университета для оплаты налогов, обязательных текущих платежей, затрат на экономическое, юридическое и информационное обслуживание структурных подразделений. Норматив отчислений Института - 10% от доходов института.

7.7. Фонд потребления образуется для финансирования текущих расходов, формирование и пополнение оборотных средств, финансирования расходов на материальное поощрение работников за выполнение плановых показателей, оплаты обязательных платежей, налогов и др.

7.8. Текущие расходы структурного подразделения представляют собой покупку товарно-материальных ценностей, необходимых для эффективного функционирования структурного подразделения, выполнения хозрасчетного задания.

Текущие расходы осуществляются по следующим направлениям:

- оплата труда с начислениями;
- оплата работ, услуг;
- прочие работы, услуги;

- увеличение стоимости материальных запасов;
- прочие расходы.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета, вводятся в действие приказом ректора университета и регистрируются в установленном порядке.