

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.07.2019 16:00:49

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«31» мая 2019 г.
Протокол № 18

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 349-3 от 02 июля 2019 г.

**Положение
«О Центре трансфера образовательных технологий ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ»**

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность Центра трансфера образовательных технологий университета (далее-Центр), определяет цели и задачи его функционирования, механизмы взаимодействия структурных подразделений университета для решения основных задач.

1.2. Область применения услуг Центра – учреждения среднего профессионального образования Белгородской области, структурные подразделения аграрных вузов России, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N464 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013 № 1244);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- иными нормативными актами действующего законодательства РФ.

1.4. Центр трансфера образовательных технологий осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

1.5. Управление работой Центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора. Руководитель центра разрабатывает для рассмотрения и утверждения общую стратегию работы Центра, разрабатывает план работы по основным направлениям деятельности, координирует работу структурных подразделений университета по выполнению задач, поставленных перед Центром.

2. Цели и задачи

2.1. Центр трансфера образовательных технологий создается в целях:

- осуществления образовательной, информационной, консультационной деятельности в области реализации программ среднего профессионального образования;

- организации партнерства с учреждениями среднего профессионального образования Белгородской области и структурными подразделениями вузов России, реализующих программы СПО.

2.2. Основные задачи Центра:

- продвижение образовательных, научных, материально-технических возможностей университета в образовательное пространство Белгородской

области, вузов ассоциации аграрных вузов ЦФО и других заинтересованных в этом организаций;

- обеспечение разработки и методического сопровождения программ курсов повышения квалификации и переподготовки кадров, реализующих программы среднего профессионального образования;

- организация прохождения стажировок по профилю специальности для педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования;

- взаимодействие с Институтом переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса университета по организации и сопровождению программ ДПО;

- размещение рекламы в средствах массовой информации с целью привлечения партнеров, слушателей для обучения и популяризации программ обучения.

2.3. Основные виды деятельности Центра: аналитическая, информационная, организационно-методическая, образовательная, консультационная.

3. Права работников Центра

3.1. Запрашивать и получать информацию у различных структурных подразделений университета в части, касающейся выполнения задач Центра.

3.2. Организовывать совещания с руководителями структурных подразделений университета по вопросам работы Центра.

3.3. Осуществлять взаимодействие и вести переписку с внешними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Центра несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Центр и предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Работники Центра несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.