

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.02.2021 09:15:59
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f268f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

П Р И К А З

« 22 » февраля 2021 г.

№ 108-3.

п. Майский

**Об утверждении Положения о порядке софинансирования
оздоровления и отдыха работников университета**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ от 28 января 2021 года (протокол № 2)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке софинансирования
оздоровления и отдыха работников университета (далее – Положение)
(прилагается).

2. Начальнику Управления по информатизации Д.Ю. Евсюкову
разместить Положение на официальном сайте университета в разделе
«Сведения об образовательной организации» / «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о.
проректора по воспитательной и социальной работе В.Д. Трунову.

Врио ректора



С.Н. Алейник

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
университета

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом врио ректора университета

Протокол № 2
от « 28 » 01 2021 г.

№ 102-3
от « 20 » 02 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке софинансирования оздоровления и
отдыха работников университета

1. Общие положения

1.1. Университет участвует в программе софинансирования санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха работников, экскурсионного (туристического) обслуживания работников университета и членов их семей в качестве дополнительной стимулирующей поддержки в следующем порядке:

1.1.1. Организация санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха работников по индивидуальной программе для отдельной категории работников.

1.1.2. Организация оздоровления и отдыха по общей программе для всех категорий работников, в том числе льготная категория: по ходатайству профорганизации работников и в пределах средств, выделяемых на эти цели (не более одной путевки дополнительно), имеют право следующие работники: многодетные родители (3 и более детей, не старше 14 лет); родители, имеющие на иждивении детей инвалидов (до 18 лет); одинокие матери).

1.1.3. Организация экскурсионного, туристического обслуживания по территории РФ для всех работников и членов их семей (дети до 14 лет включительно).

1.1.4. Организация культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий.

1.1.5. Организация групповых поездок и походов на зрелищные мероприятия.

1.2. Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной поддержки работникам (их родственникам) и ветеранам университета (далее – Комиссия) формирует список лиц, претендующих на оказание материальной поддержки, оплату оздоровления, экскурсионного (туристического) обслуживания и отдыха из средств от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия софинансирования по оплате санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха работников, экскурсионного (туристического) обслуживания работников университета и членов их семей

2.1. Университет организует и частично оплачивает, не чаще чем один раз в два года, расходы санаторно-курортного, оздоровительного, профилактического лечения и отдыха работников по индивидуальной программе в том числе на:

- санаторно-курортное, оздоровительное и профилактическое лечение в пределах РФ;
- приобретение дорогостоящих лекарственных средств и препаратов;
- лечение, протезирование и имплантация зубов;
- стационарное лечение при проведении хирургических операций по жизненно важным показаниям;
- лечение в условиях дневного стационара;
- диагностические обследования.

2.1.1. Оплата за перечисленные выше услуги производится в пределах сумм сметы расходов по соответствующей статье для членов Ученого совета университета, в сумме 20,0 тыс. рублей каждому.

2.1.2. Для получения частичной оплаты расходов на эти цели работникам, по окончании лечения, необходимо подать личное письменное мотивированное заявление на имя ректора, приложив подтверждающие документы:

- направление на лечение, назначение медикаментозного лечения и рецепты врача;

- договор на санаторно - курортное, оздоровительное или профилактическое лечение (оказание платных медицинских услуг);

- платежные документы (счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, чеки на покупку лекарств).

2.2. В случае неиспользования выделенного лимита в течение календарного года работниками, указанными в п. 2.1.1. настоящего Положения, университет, по согласованию с профорганизацией и с согласия самого работника, имеет право перераспределить неиспользованные средства на другие статьи расхода софинансирования оздоровления и отдыха работников или оказание материальной поддержки работникам (их родственникам) и ветеранам университета в пределах установленного лимита.

2.3. Университет организует и частично оплачивает расходы на оздоровление и отдых по общей программе для всех категорий работников университета (в т.ч. льготная категория) в пределах сметы расходов по соответствующей статье в сумме 10,0 тыс. рублей каждому работнику.

2.4. Приказом ректора университета структурным подразделениям университета доводится квота по распределению путевок пропорционально числу работающих (из расчета не более 90 путевок на количество работающих на момент издания приказа). Руководители структурных подразделений предоставляют в Комиссию выписку из протокола общего собрания коллектива структурного подразделения о решении по распределению выделенного им количества путевок.

2.4.1. Для получения частичной оплаты расходов на эти цели работникам необходимо подать личное письменное заявление на имя ректора университета.

2.5. Университет организует и частично оплачивает расходы на экскурсионные (туристические) поездки по общей программе для всех категорий работников университета и членов их семей в пределах сметы расходов по соответствующей статье на следующих условиях:

- в размере до 50% от полной стоимости путевки, но не более 10,0 тыс. рублей каждому работнику, а также членам их семей (дети до 14 лет включительно).

2.5.1. Для получения частичной оплаты расходов на эти цели работникам необходимо подать личное письменное заявление на имя ректора университета.

2.6. В целях обеспечения условий для активного отдыха, укрепления здоровья и общей физической подготовки университет организует работу спортивно-оздоровительного лагеря в с. Болдыревка и выделяет путевки в пределах сумм сметы расходов по соответствующей статье на следующих условиях:

- работникам университета, детям работников в возрасте до 14 лет включительно, ветеранам университета с компенсацией 70% от полной стоимости путевки;

- членам семей работников: муж или жена, не работающие в университете и дети с 15 до 18 лет, с компенсацией 50% от полной стоимости путевки.

2.6.1. Для получения частичной оплаты расходов на эти цели работникам необходимо подать личное письменное заявление на имя ректора университета.

2.7. Работникам, принимающим активное участие в общественной жизни университета, выделяются билеты на посещение театров, концертов и других зрелищных мероприятий, а также на посещение бассейна в п. Майский с компенсацией 50% от полной стоимости билетов на соответствующее мероприятие.

2.8. На бесплатной основе для работников и их детей до 14 лет включительно:

- организуются групповые туристические походы по территории Белгородской области;

- предоставляется возможность занятия спортом в тренажерных залах университета;

- проводятся межфакультетские спортивные соревнования, смотры, конкурсы.

2.9. Лимиты софинансирования на оздоровление и отдых работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ утверждается приказом ректора университета.

3. Заключительные положения

3.1. Работники университета в течение года имеют право воспользоваться одной из услуг, обозначенных в пунктах 2.1., 2.3., 2.5. раздела 2 настоящего Положения.

3.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу после рассмотрения и одобрения Ученым советом университета с последующим изданием приказа ректора университета.