



Шеврус

Инструкция пользователя

к техническому заданию на оказание услуги по доработке портала вуза в рамках поставки
1С:Университет ПРОФ в части выдачи справок (ЭМФЦ)

Подготовлен:

ФИО	Должность	Подпись
Шевчук Руслан Алексеевич	Генеральный директор ООО «Шеврус»	

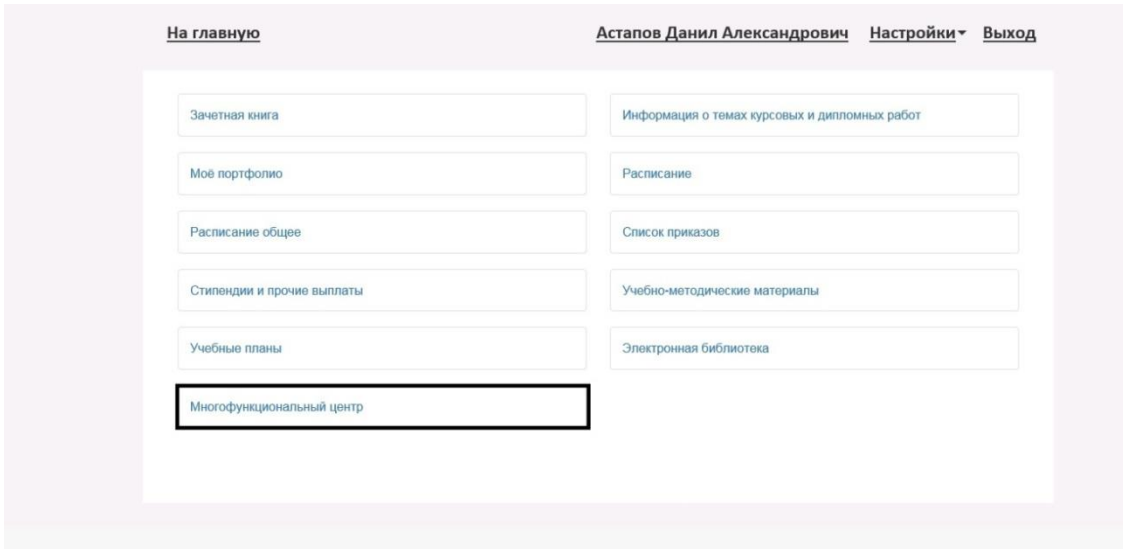
Согласован:

ФИО	Должность	Подпись	Дата

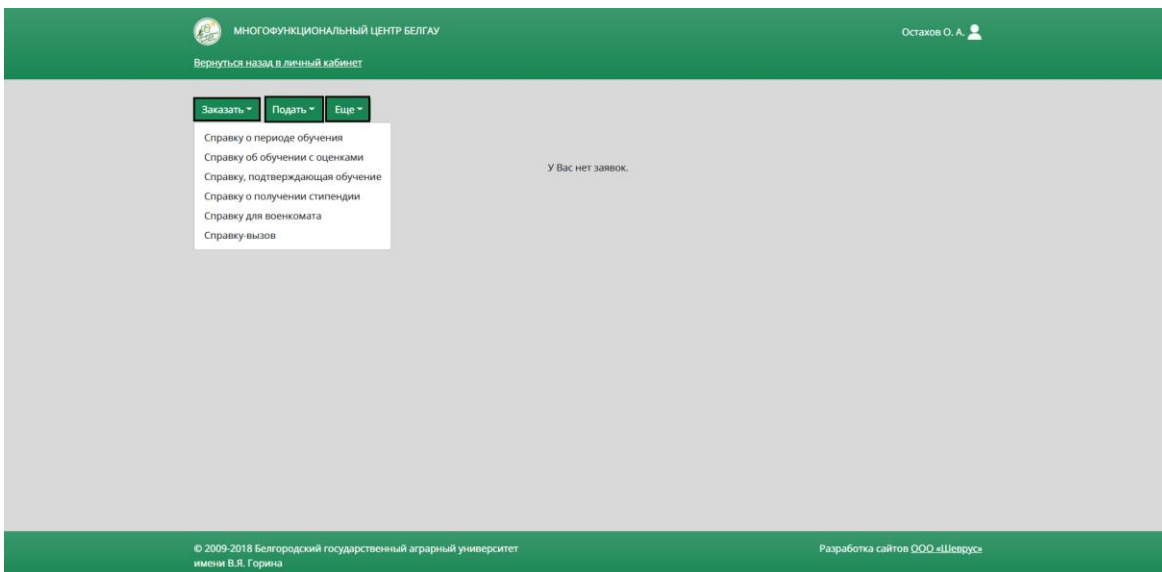
г. Белгород, 2022 год

Web-портал

1. Пользователь заходит на сайт Университета.
2. Пользователь переходит в Личный кабинет студента, далее выбирает страницу "Многофункциональный центр"

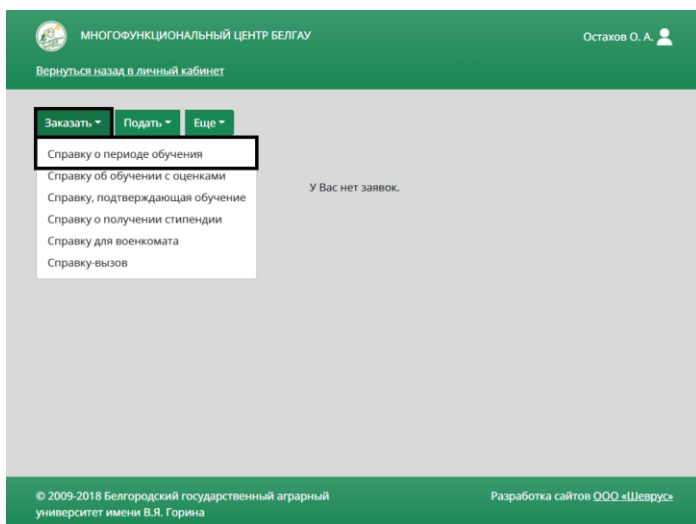


3. Пользователь выбирает блок услуг из представленного перечня: «Заказать»

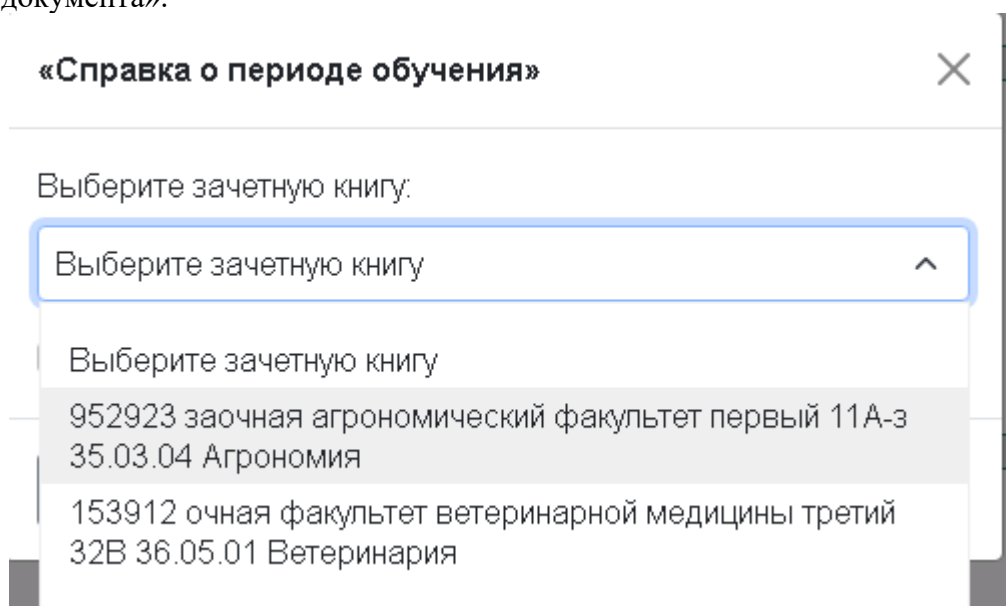


Отправка заявки на получение услуги «Справка о периоде обучения»

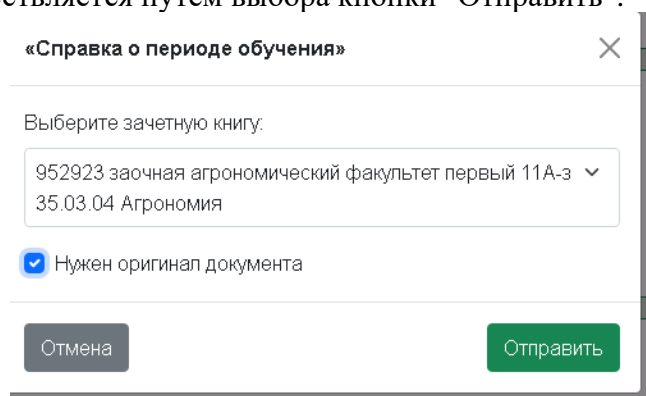
1. Выберите в блоке «Заказать» услугу - «Справку о периоде обучения».



2. В появившемся окне выберите по номеру зачетной книжки необходимое подразделение. Если необходим оригинал документа, укажите это с помощью чекбокса «Нужен оригинал документа».

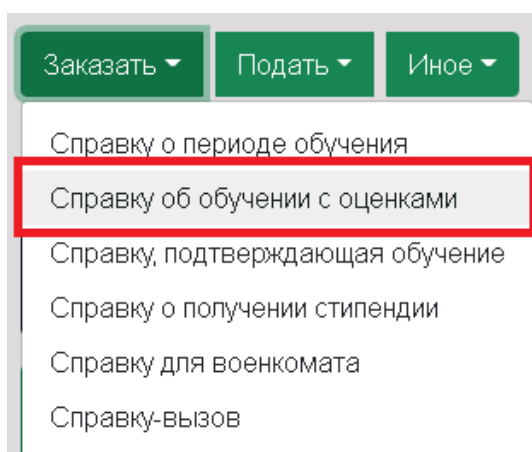


3. Отправка заявки на получение услуги «Справка о периоде обучения» осуществляется путем выбора кнопки "Отправить".

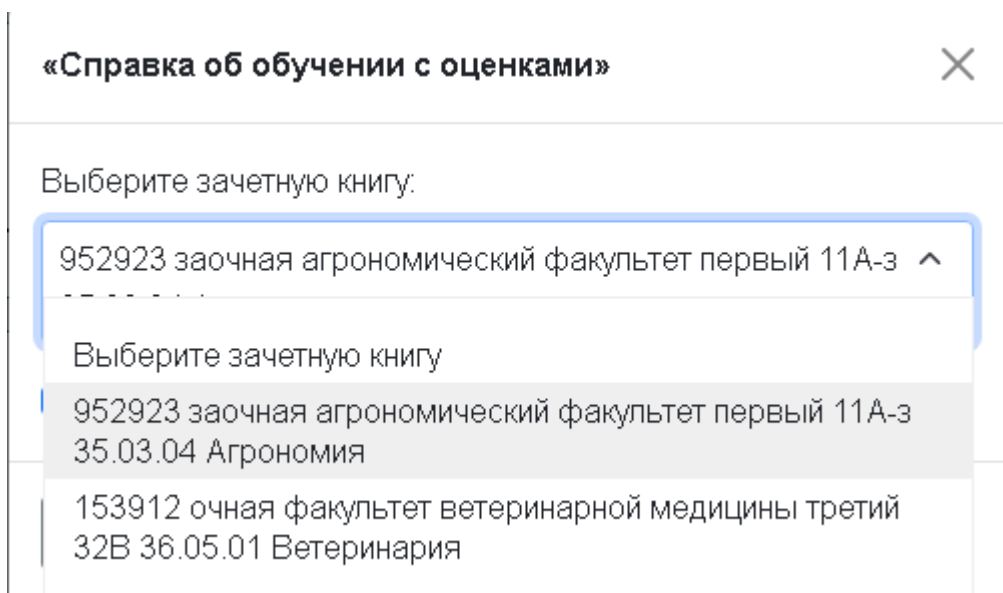


Отправка заявки на получение услуги «Справка об обучении с оценками»

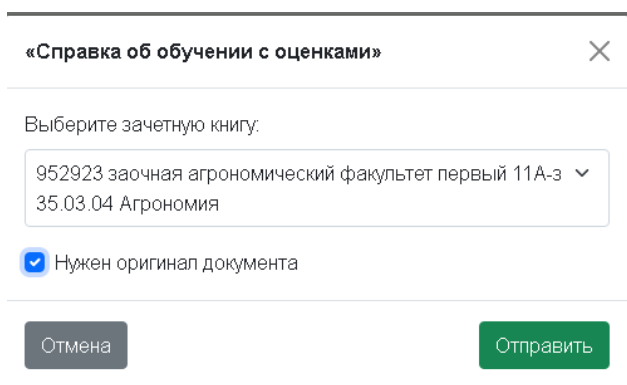
1. Выберите в блоке «Заказать» услугу - «Справка об обучении с оценками».



2. В появившемся окне выберите по номеру зачетной книжки необходимое подразделение. Если необходим оригинал документа, укажите это с помощью чекбокса «Нужен оригинал документа».

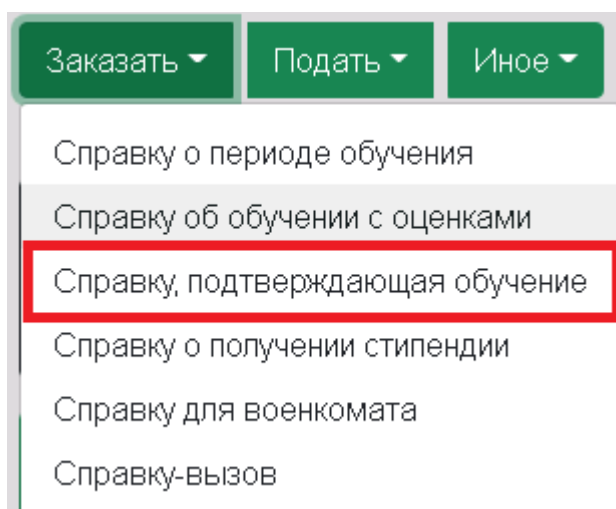


3. Отправка заявки на получение услуги «Справка об обучении с оценками» осуществляется путем выбора кнопки "Отправить".



Отправка заявки на получение услуги «Справка, подтверждающая обучение»

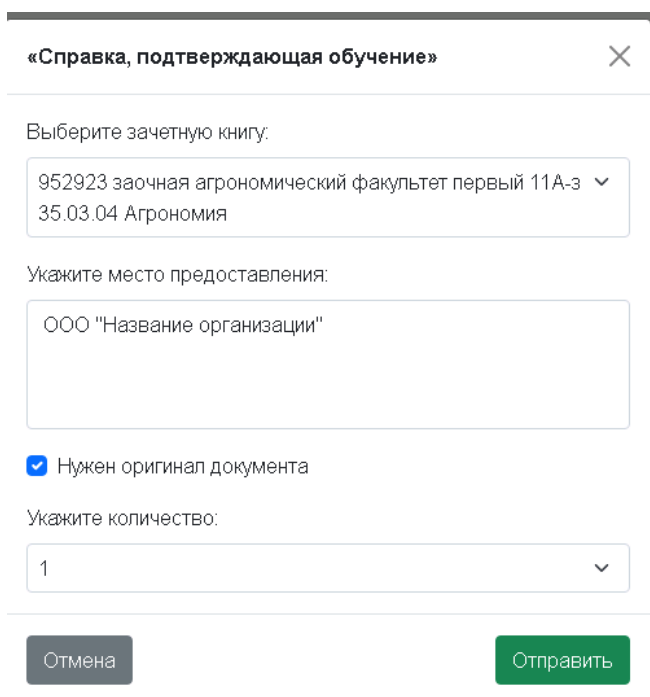
1. Выберите в блоке «Заказать» услугу - «Справка, подтверждающая обучение».



Заказать ▾ Подать ▾ Иное ▾

- Справку о периоде обучения
- Справку об обучении с оценками
- Справку, подтверждающая обучение**
- Справку о получении стипендии
- Справку для военкомата
- Справку-вызов

2. В появившемся окне выберите по номеру зачетной книжки необходимое подразделение, а также укажите куда требуется справка. Если необходим оригинал документа, укажите это с помощью чекбокса «Нужен оригинал документа» и укажите количество экземпляров.



«Справка, подтверждающая обучение» ✕

Выберите зачетную книгу:

952923 заочная агрономический факультет первый 11А-з ▾
35.03.04 Агрономия

Укажите место предоставления:

ООО "Название организации"

Нужен оригинал документа

Укажите количество:

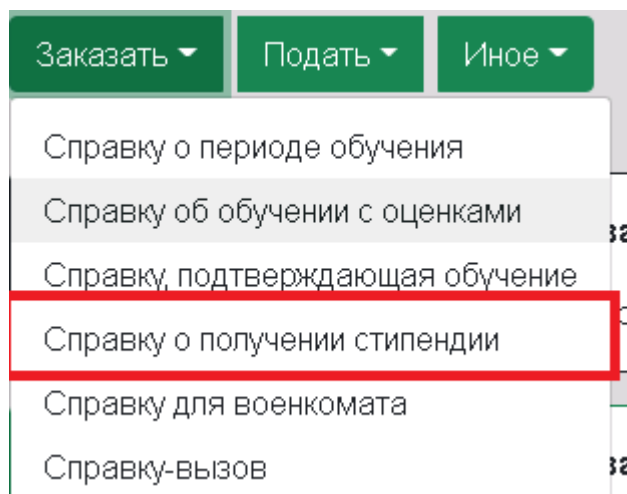
1 ▾

Отмена Отправить

3. Отправка заявки на получение услуги «Справка о периоде обучения» осуществляется путем выбора кнопки "Отправить".

Отправка заявки на получение услуги «Справка о получении стипендии»

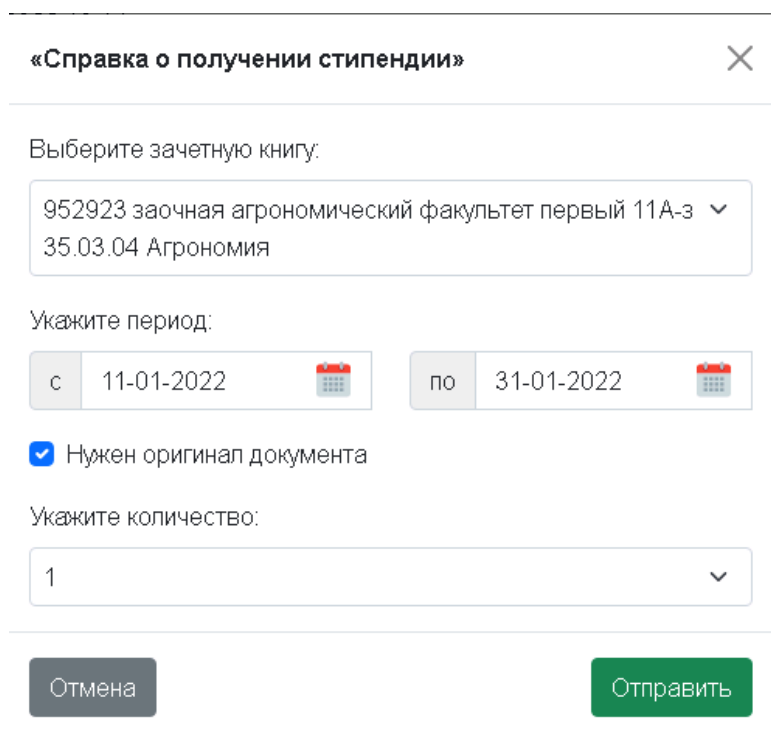
1. Выберите в блоке «Заказать» услугу - «Справка о получении стипендии».



The image shows a dropdown menu with three main categories: «Заказать», «Подать», and «Иное». Under «Заказать», there is a list of services. The service «Справку о получении стипендии» is highlighted with a red rectangular border.

- Заказать ▾
- Подать ▾
- Иное ▾
- Справку о периоде обучения
- Справку об обучении с оценками
- Справку, подтверждающая обучение
- Справку о получении стипендии**
- Справку для военкомата
- Справку-вызов

2. В появившемся окне выберите по номеру зачетной книжки необходимое подразделение, укажите период, который необходимо указать в справке. Если необходим оригинал документа, отметьте это с помощью чекбокса «Нужен оригинал документа» и укажите количество экземпляров.



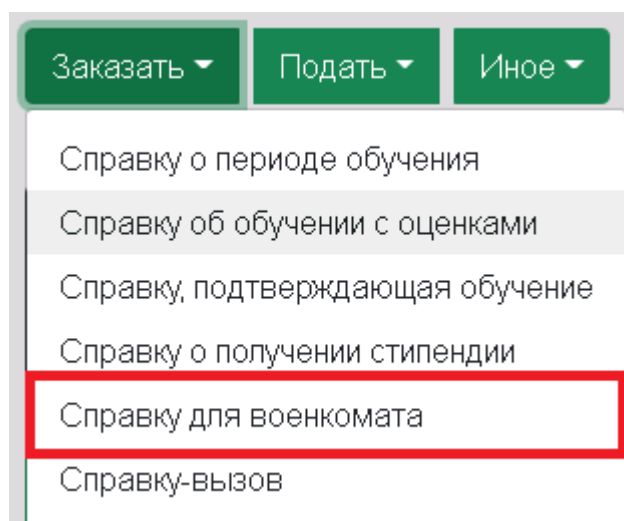
The image shows a form titled «Справка о получении стипендии». The form contains the following fields and controls:

- Выберите зачетную книгу:
 - 952923 заочная агрономический факультет первый 11А-э ▾
 - 35.03.04 Агрономия
- Укажите период:
 - с 11-01-2022 [calendar icon]
 - по 31-01-2022 [calendar icon]
- Нужен оригинал документа
- Укажите количество:
 - 1 ▾
- Buttons: «Отмена» (grey) and «Отправить» (green)

3. Отправка заявки на получение услуги «Справка о периоде обучения» осуществляется путем выбора кнопки "Отправить".

Отправка заявки на получение услуги «Справка для военкомата»

1. Выберите в блоке «Заказать» услугу - «Справка для военкомата».



2. В появившемся окне выберите по номеру зачетной книжки необходимое подразделение, загрузите приписной лист и введите контактный номер телефона. Если необходим оригинал документа, укажите это с помощью чекбокса «Нужен оригинал документа».

«Справка для военкомата» ✕

Выберите зачетную книгу:

153912 очная факультет ветеринарной медицины третий ▼
32В 36.05.01 Ветеринария

Загрузите приписной лист:

Выберите файл Файл не выбран

Введите номер телефона:

+7 (111) 111-11-11

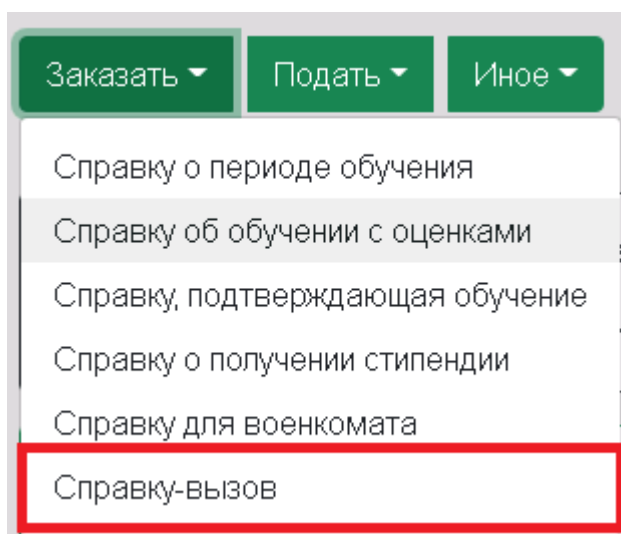
Нужен оригинал документа

Отмена Отправить

3. Отправка заявки на получение услуги «Справка для военкомата» осуществляется путем выбора кнопки "Отправить".

Отправка заявки на получение услуги «Справка-вызов»

1. Выберите в блоке «Заказать» услугу - «Справка-вызов».



2. В появившемся окне выберите по номеру зачетной книжки необходимое подразделение, название сессии. Если необходим оригинал документа, укажите это с помощью чекбокса «Нужен оригинал документа».

Если справка-вызов нужна на период меньше, чем продолжительность сессии согласно учебного плана, установите чекбокс рядом с «Период сессии меньше» и укажите период, который необходимо указать в справке.

«Справка-вызов» ✕

Выберите зачетную книгу:

952923 заочная агрономический факультет первый 11А-з ▼
35.03.04 Агрономия

Выберите сессию:

Осенняя ▼

Период сессии меньше

Укажите период:



с 04-04-2022 📅 по 09-04-2022 📅

Нужен оригинал документа

Отмена Отправить

3. Отправка заявки на получение услуги «Справка о периоде обучения» осуществляется путем выбора кнопки "Отправить".



В случае успешной отправки заявки, она отобразится в списке заявок со статусом «Отправлена»

 БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ - МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР Зайцев А. А. 
[Вернуться назад в личный кабинет](#)

Заказать ▾ Подать ▾ Иное ▾

Номер заявки: №000000127 Дата заявки: 13-04-2022 13:55 Статус: Отправлена Название: «Получение справки-вызов»
Номер заявки: №000000126 Дата заявки: 13-04-2022 13:44 Статус: Отправлена Название: «Получение справки о периоде обучения»
Номер заявки: №000000125 Дата заявки: 13-04-2022 13:35 Статус: Отправлена Название: «Получение справки о получении стипендии»
Номер заявки: №000000123 Дата заявки: 13-04-2022 13:14 Статус: Отправлена Название: «Получение справки об обучении с оценками»
Номер заявки: №000000122 Дата заявки: 13-04-2022 11:52 Статус: Отправлена Название: «Получение справки о периоде обучения»
Номер заявки: №000000121 Дата заявки: 13-04-2022 10:18 Статус: Отправлена Дата получения: 13-04-2022 10:20 Название: «Получение справки о получении стипендии»

После обработки заявки ответственным сотрудником подразделения, становится доступной кнопка «Скачать документ», при нажатии на которую происходит загрузка справки.

 БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ - МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР Зайцев А. А. 
[Вернуться назад в личный кабинет](#)

Заказать ▾ Подать ▾ Иное ▾

Номер заявки: №000000127 Дата заявки: 13-04-2022 13:55 Статус: Выполнена Название: «Получение справки-вызов» Скачать документ
Номер заявки: №000000126 Дата заявки: 13-04-2022 13:44 Статус: Выполнена Название: «Получение справки о периоде обучения» Скачать документ
Номер заявки: №000000125 Дата заявки: 13-04-2022 13:35 Статус: В работе Название: «Получение справки о получении стипендии»
Номер заявки: №000000123 Дата заявки: 13-04-2022 13:14 Статус: Выполнена Название: «Получение справки об обучении с оценками» Скачать документ <small>Выдача справок производится в каб №</small>
Номер заявки: №000000122 Дата заявки: 13-04-2022 11:52 Статус: Отклонена Название: «Получение справки о периоде обучения» Причина: Причина

Статусы заявок на получение справок

Статус "Отправлено" - устанавливается после нажатия кнопки "Отправить", заявка направляется ответственному сотруднику подразделения. Регистрация заявки происходит автоматически.

Статус "В работе" - устанавливается, когда ответственный сотрудник подразделения принял в работу заявку.

Статус "Отклонена" - устанавливается, когда в выполнении заявки отказано. При этом ответственный сотрудник подразделения указывает причину, по которой это произошло.

Статус "Выполнена" - позволяет пользователю скачать готовую справку. После первого просмотра или загрузки готового документа, добавляется строка "Дата получения".

Если пользователь отметил, что хочет получить оригинал справки, ответственный сотрудник подразделения в свободной форме указывает дату, время и место получения документа.

Подсистема 1С

1. Ответственный сотрудник подразделения получает заявку от пользователя со статусом "Новая" в 1С:Университет ПРОФ.

Ссылка	Дата создания	Номер	Статус	Физ. лицо	Зачетная книга	Услуга ЭМФЦ	Требуется ориг...	Подразд.	Дата получения
Заявка в ЭМФЦ 000000002 от 05.11.2021	05.11.2021 14:01:59	000000002	В работе	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...	✓		
Заявка в ЭМФЦ 000000003 от 05.11.2021	05.11.2021 14:04:16	000000003	Выполнена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...	✓		07.11.2021 18:11:43
Заявка в ЭМФЦ 000000004 от 05.11.2021	05.11.2021 14:06:34	000000004	Выполнена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...	✓		07.11.2021 15:26:56
Заявка в ЭМФЦ 000000005 от 05.11.2021	05.11.2021 16:31:50	000000005	Выполнена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...	✓		11.11.2021 0:00:00
Заявка в ЭМФЦ 000000006 от 05.11.2021	07.11.2021 14:01:59	000000006	Отклонена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...			07.11.2021 17:32:51
Заявка в ЭМФЦ 000000007 от 07.11.2021	07.11.2021 14:04:16	000000007	Выполнена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...	✓		07.11.2021 17:38:05
Заявка в ЭМФЦ 000000008 от 07.11.2021	07.11.2021 14:06:34	000000008	Выполнена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...	✓		07.11.2021 18:05:44
Заявка в ЭМФЦ 000000009 от 07.11.2021	07.11.2021 16:31:50	000000009	Выполнена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...	✓		07.11.2021 16:32:20
Заявка в ЭМФЦ 000000010 от 07.11.2021	07.11.2021 18:45:16	000000010	Выполнена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...	✓		07.11.2021 18:46:22
Заявка в ЭМФЦ 000000011 от 07.11.2021	09.11.2021 11:04:35	000000011	В работе	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...			
Заявка в ЭМФЦ 000000012 от 09.11.2021	09.11.2021 11:05:26	000000012	В работе	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...			
Заявка в ЭМФЦ 000000013 от 09.11.2021	09.11.2021 11:06:09	000000013	В работе	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...			
Заявка в ЭМФЦ 000000014 от 09.11.2021	09.11.2021 11:36:09	000000014	Отклонена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...	✓		09.11.2021 11:48:10
Заявка в ЭМФЦ 000000015 от 09.11.2021	09.11.2021 14:52:47	000000015	Выполнена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...	✓		09.11.2021 14:58:23
Заявка в ЭМФЦ 000000016 от 09.11.2021	09.11.2021 15:02:08	000000016	Отклонена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...	✓		
Заявка в ЭМФЦ 000000017 от 09.11.2021	09.11.2021 16:37:36	000000017	Отклонена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...			
Заявка в ЭМФЦ 000000018 от 09.11.2021	09.11.2021 16:43:07	000000018	Выполнена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...	✓		09.11.2021 16:45:04
Заявка в ЭМФЦ 000000019 от 10.11.2021	10.11.2021 15:16:53	000000019	В работе	Зайцев Андрей Александр...	153912	Получение справки о пер...			
Заявка в ЭМФЦ 000000020 от 10.11.2021	10.11.2021 15:20:43	000000020	В работе	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...			
Заявка в ЭМФЦ 000000021 от 11.11.2021	11.11.2021 11:19:13	000000021	Выполнена	Зайцев Андрей Александр...	153912	Получение справки о пер...			11.11.2021 11:21:12
Заявка в ЭМФЦ 000000022 от 11.11.2021	11.11.2021 11:22:54	000000022	Отклонена	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...			
Заявка в ЭМФЦ 000000023 от 11.11.2021	11.11.2021 11:24:02	000000023	В работе	Астапов Данил Александр...	952923	Получение справки о пер...			
Заявка в ЭМФЦ 000000024 от 11.11.2021	11.11.2021 11:41:16	000000024	В работе	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...			
Заявка в ЭМФЦ 000000025 от 11.11.2021	11.11.2021 13:14:35	000000025	Отклонена	Зайцев Андрей Александр...	952923	Получение справки о пер...	✓		11.11.2021 13:20:42
Заявка в ЭМФЦ 000000026 от 11.11.2021	11.11.2021 13:49:55	000000026	Отклонена	Зайцев Андрей Александр...	952923	Получение справки о пер...	✓		11.11.2021 13:52:20
Заявка в ЭМФЦ 000000027 от 18.11.2021	18.11.2021 21:36:50	000000027	Новая	Зайцев Андрей Александр...	952923	Получение справки о пер...	✓		19.11.2021 6:22:09
Заявка в ЭМФЦ 000000028 от 19.11.2021	10.11.2021 15:16:53	000000028	Отклонена	Зайцев Андрей Александр...	153912	Получение справки о пер...			
Заявка в ЭМФЦ 000000029 от 19.11.2021	09.11.2021 11:05:26	000000029	В работе	Астапов Данил Александр...	245846	Получение справки о пер...			

С помощью стандартного функционала есть возможность добавить дополнительные поля, такие как: уровень подготовки, форма обучения, курс, основа обучения, специальность, профиль, номер группы.

2. Ответственный сотрудник подразделения двойным кликом мыши заходит в заявку. И устанавливает статус заявки "В работе".

ФЦ | Заявка в ЭМФЦ 000000125 от 13.04.2022 14:12:07

Заявка в ЭМФЦ 000000125 от 13.04.2022 14:12:07

Привести и закрыть | Записать | Провести

Документы | Файлы вложения | Файлы исходные

Дата создания: 13.04.2022 13:36:20

Номер: 000000125

Статус: **В работе**

Услуга ЭМФЦ: Получение справки о получении стипендии

Физ. лицо: Зайцев Андрей Александрович

Зачетная книга: 952923

Место предоставления: []

Контактный телефон: []

Сессия: []

Период С: 11.01.2022

Период По: 31.01.2022

Описание: []

Требуется оригинал:

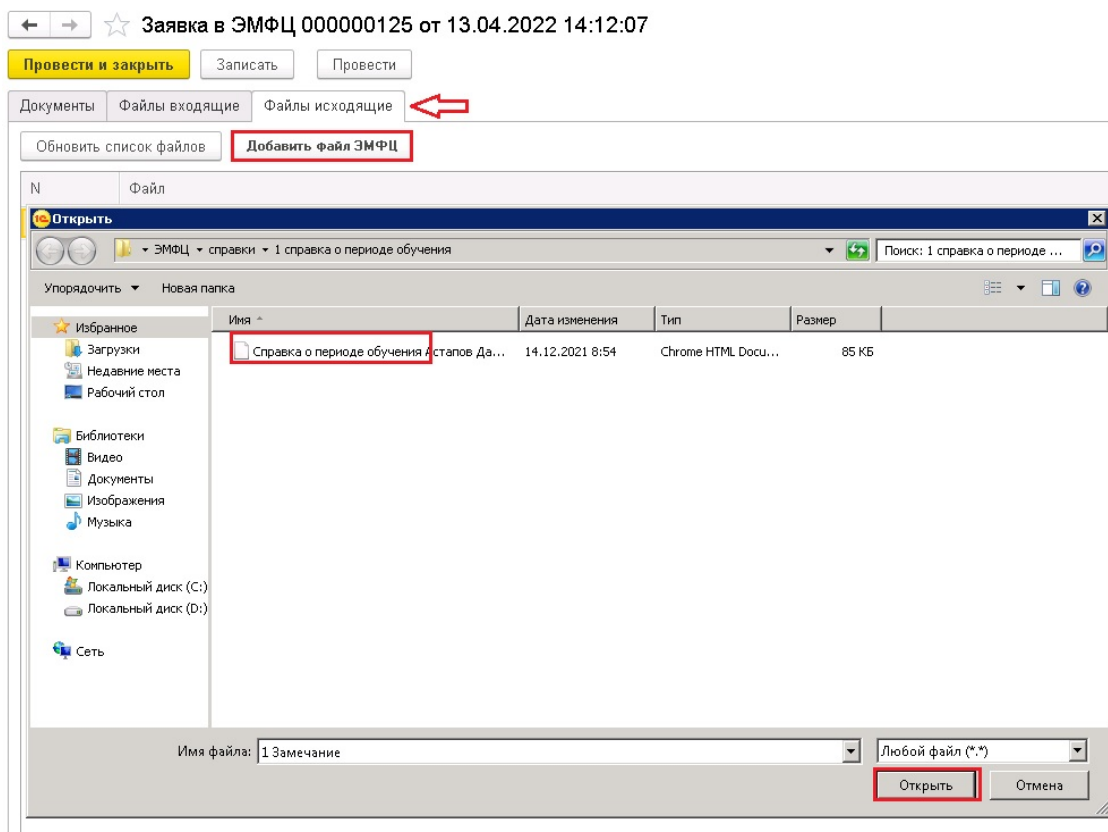
Количество экземпляров: 1

Дата получения: []

Подразделение: агрономический факультет

Ответственный: Шерус

1. Ответственный сотрудник подразделения загружает готовый документ во вкладку «Файлы исходящие» по кнопке "Добавить файл ЭМФЦ".



2. Только после загрузки файла, можно перевести заявку в статус "Выполнено".

Заявка в ЭМФЦ 000000125 от 13.04.2022 14:12:07

Провести и закрыть Записать Провести

Документы Файлы входящие Файлы исходящие

Дата создания: 13.04.2022 13:36:20

Номер: 000000125

Статус: **Выполнена**

Услуга ЭМФЦ: Получение справки о получении стипендии

Физ. лицо: Зайцев Андрей Александрович

Зачетная книга: 952923

Место предоставления:

Контактный телефон:

Сессия:

Период С: 11.01.2022

Период По: 31.01.2022

Описание: Выдача справок производится в каб №1

Требуется оригинал:

Количество экземпляров: 1

Дата получения:

Подразделение: агрономический факультет

Ответственный: Шеррус

Если студент отметил, что хочет получить оригинал справки, ответственный сотрудник подразделения в строке "Описание" указывает дату, время и место получения документа.

5. В случае установки ответственным сотрудником подразделения статуса "Отклонена" в строке "Описание" необходимо указать причину, по которой отклонена заявка.

← → ☆ Заявка в ЭМФЦ 000000125 от 13.04.2022 14:26:36

Провести и закрыть Записать Провести

Документы | **Файлы входящие** | Файлы исходящие

Дата создания: 13.04.2022 13:35:20

Номер: 000000125

Статус: **Отклонена**

Услуга ЭМФЦ: Получение справки о получении стипендии

Физ. лицо: Зайцев Андрей Александрович

Зачетная книга: 952923

Место предоставления:

Контактный телефон:

Сессия:

Период С: 11.01.2022

Период По: 31.01.2022

Описание:
Указать причину, по которой отклонена заявка

Требуется оригинал:

Количество экземпляров: 1

Дата получения:

Подразделение: агрономический факультет

Ответственный: Шеврус

Статусы заявок на получение справок

Статус "Отправлено" - устанавливается после нажатия кнопки "Отправить", заявка направляется ответственному сотруднику подразделения. Регистрация заявки происходит автоматически.

Статус "В работе" - устанавливается, когда ответственный сотрудник подразделения принял в работу заявку.

Статус "Отклонена" - устанавливается, когда в выполнении заявки отказано. При этом ответственный сотрудник подразделения указывает причину, по которой это произошло в строке «Описание».

Статус "Выполнена" - позволяет пользователю скачать готовую справку. После первого просмотра или загрузки готового документа, добавляется строка "Дата получения".

Если пользователь отметил, что хочет получить оригинал справки, ответственный сотрудник подразделения в свободной форме, в строке «Описание» указывает дату, время и место получения документа.

Просмотр (сохранение) файлов в заявке.

Просмотр/сохранение входящих и исходящих файлов осуществляется следующим образом:

1. В документе «Заявка ЭМФЦ» выбрать вкладку «Файлы входящие/исходящие», двойным кликом левой кнопки мыши выделить сток с названием файла, который необходимо просмотреть.

2. Левой кнопкой мыши нажать на 

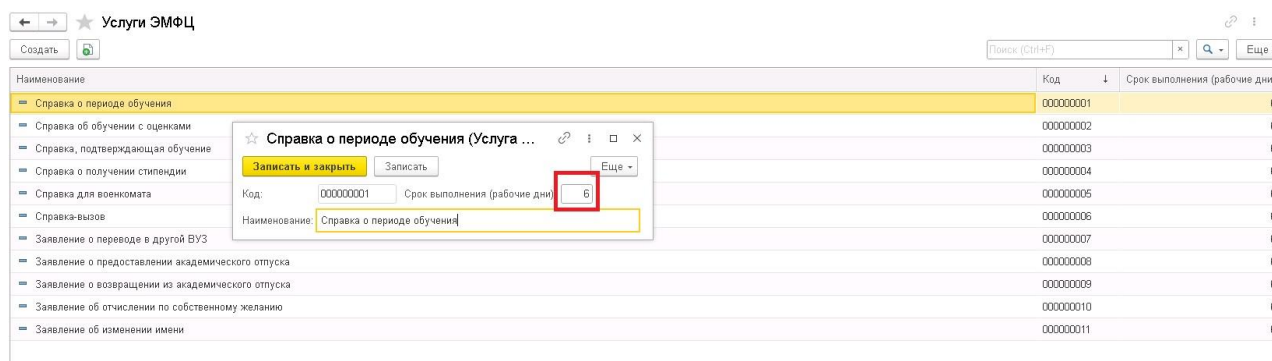


3. В открывшемся окне для просмотра файла нажать на кнопку «Просмотреть», для сохранения файла – на кнопку «Сохранить как».



Настройка срока выполнения заявок

Для того, чтобы указать сроки выполнения заявок в зависимости от вида заявки, необходимо в элементе справочника «Услуги ЭМФЦ», указать срок исполнения текущего вида заявки в рабочих днях.



На основании указанного срока, в заявке ЭМФЦ, автоматически заполняется дата в строке «Крайний срок выполнения».

Провести и закрыть Записать Провести

Документы **Файлы входящие** Файлы исходящие

Дата создания: 06.05.2022 14:47:52

Номер: 00000087 Крайний срок исполнения: 18.05.2022

Статус: Новая

Услуга ЭМФЦ: Справка для военкомата

Физ лицо: Кретов Максим Романович

Зачетная книга: 476911

Место предоставления:

Контактный телефон: 999999999

Сессия:

Период С:

Период По:

В дальнейшем исполнитель от ВУЗа для планирования работы может типовыми средствами осуществлять сортировку/группировку по дате Крайний срок исполнения для определения приоритетов выполнения

← → ☆ Заявки в ЭМФЦ

Создать Создать на основании

Поиск (Ctrl+F) Еще

Услуга ЭМФЦ: Справка

Ссылка	Требуется к...	Крайний с...	Подразделение	Дата создания	Номер	Статус	Физ лицо	Зачетная книга	Услуга ЭМФЦ	Требуется оригинал	По
Заявка в ЭМФЦ0...	Нет	18.05.2022	агрономический фак...	21.04.2022 16:22:24	000000056	Новая	Зайцев Андрей Александр...	952923	Справка о получени...	✓	агр
Заявка в ЭМФЦ0...	Нет	18.05.2022	факультет среднего ...	06.05.2022 14:47:52	000000087	Новая	Кретов Максим Романович	476911	Справка для военно...	✓	фа
Заявка в ЭМФЦ0...	Нет	05.05.2022	факультет среднего ...	25.04.2022 9:04:40	000000080	Выполнена	Кретов Максим Романович	476911	Справка об обучени...	✓	фа
Заявка в ЭМФЦ0...	Нет	21.04.2022	агрономический фак...	21.04.2022 17:50:28	000000059	Новая	Зайцев Андрей Александр...	952923	Справка об обучени...	✓	агр