

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.02.2021 08:59:45

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb2411609e4d0c91b42e091249c1b11a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В. Я. Горина»**

ФАКУЛЬТЕТ ПО ЗАОЧНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И МЕЖДУНАРОДНОЙ РАБОТЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета по заочному
образованию и международной работе

 Литвиненко Т.Ю.

« 12 » _____ 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

Майский, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №383 от 22 апреля 2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В. Я. Горина»

Разработчик: Павлова О.В., старший преподаватель кафедры информатики и информационных технологий

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий

«21» 06 2018 г., протокол № 13

Зав. кафедрой информатики и ИТ _____ Игнатенко В.А.

Согласована с выпускающей кафедрой технического сервиса в АПК

«04» 07 2018 г., протокол № 11/17-18

Зав. кафедрой технического сервиса в АПК _____ Бондарев А.В.

Одобрена учебно-методической комиссией инженерного факультета

«05» 07 2018 г. протокол № 9-11/17

Председатель методической
комиссии факультета

_____ А.П. Слободюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки техников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки ЕН.04 для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и может быть использовано для профессиональной подготовки техников.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности.
- назначение и функции операционных систем.

Формируемые компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 — Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 1.2 — Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
- ПК 1.3 — Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
- ПК 2.1 – Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 2.2 – Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- ПК 2.3 – Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 16 часа;
самостоятельной работы 80 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции	8
лабораторные работы	
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами специальности.	0,5	1
Раздел 1. Информационные технологии			
Тема 1.1. Современные информационные технологии	Содержание учебного материала	0,5	1
	Назначение и виды ИТ.		
	Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.		
	Основные этапы развития средств ИТ.	-	
	Практические занятия: Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	10	
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	1	2
	Архитектура компьютера. Структура компьютера.		
	Классификация персональных компьютеров.		
	Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики.		
	Устройства ввода-вывода информации.	-	
Практические занятия: Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	10		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	1	2
	Классификация программного обеспечения.		
	Системное программное обеспечение.		
	Назначение и функции операционной системы. Операционная система Windows.		
	Сервисное программное обеспечение. Программы диагностики компьютера.		
	Практические занятия: Основы работы в интегрированной графической среде MS Windows.	1	
	Стандартные программы Windows.		
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций;	10		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.		
Раздел 2. Технологии обработки информации			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		
	Текстовые редакторы. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности.	1	3
	Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Выбор шрифта, выравнивание, списки.		
	Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов..		
	Практические занятия:	2	
	Ввод, редактирование текста. Применение шаблонов.		
	Форматирование текста. Списки. Вставка графических объектов.		
Создание и редактирование таблиц. Редактор формул.			
Тестирование по теме: «Текстовый редактор»			
Самостоятельная работа обучающихся:	10		
Проработка конспекта лекций;			
Ответы на контрольные вопросы;			
Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.			
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		
	Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы. Виды вводимых данных. Способы адресации.	1	3
	Ввод и редактирование формул. Функции MS Excel. Графическое представление данных.		
	Практические занятия:	2	
	Создание, форматирование, сохранение рабочей книги. Ввод данных. Автозаполнение. Работа с формулами.		
	Использование функций. Абсолютная и относительная адресация.		
	Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.		
Построение диаграмм.			
Тестирование по теме «Электронные таблицы»			
Самостоятельная работа обучающихся:	10		
Проработка конспекта лекций;			
Ответы на контрольные вопросы;			
Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 2.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	1	3	
	Общие сведения о базах данных. Этапы проектирования баз данных.			
	Создание БД средствами MS Access. Основные объекты базы данных.			
	Практические занятия:	1		
	Создание однотабличной базы данных в MS Access.			
	Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД.			
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию по теме «Базы данных»; Подготовка рефератов.	10			
Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	1		2
	Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей.			
	Практические занятия:	1		
	Поисковые системы Интернета. Поиск профессиональной информации в Интернет.			
	Службы Интернета: mail, WWW.			
	Создание Web-страницы с помощью текстового редактора Блокнот.	10		
Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.				
Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность				
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание учебного материала	1	2	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.			
	Антивирусные средства защиты.			
	Практические занятия:	1		
	Подготовка презентации «Виды компьютерных вирусов».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	10		
	ВСЕГО:	96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики № 212	Специализированная мебель доска маркерная, компьютеры в комплекте: системный блок: DualCore Intel Pentium G2010, 2800 MHz/ 8 Гб/Intel(R) HD Graphics (2304 МБ)/ WDC WD2500AAKX-08U6A SCSI Disk Device (250 ГБ, 7200 RPM, SATA-III, монитор Philips 226V (226V4) [21.5" LCD] (UK01318047072), клавиатура, мышь -15 шт., с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Перечень программного обеспечения

По изучаемой дисциплине необходимо использовать электронные ресурсы кафедры.

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы Windows 7, пакет офисных программ Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, учебно-методической, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие [по всем техническим специальностям] / Е. В. Михеева. — 13-е изд., стереотип. — М. : Академия, 2014. — 384 с.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>

2. Основы робототехники [Электронный ресурс] : методическое пособие по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" для студентов факультета СПО / сост.: Б. А. Татаринovich, С. С. Бондаренко. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 58 с <https://clck.ru/FM7qo>

Периодические издания:

1. Инновации. Журнал об инновационной деятельности.
2. Современные технологии автоматизации.
3. Хакер.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: -оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; -распознавать информационные процессы в различных системах; -использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному	Собеседование, реферат, деловая игра, тестирование, экзамен

<p>объекту и целям моделирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; -иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; -создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; -осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; -соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. 	
<p><u>Усвоенные знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -различные подходы к определению понятия «информация»; -методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; -назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); -назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; -использование алгоритма как способа автоматизации деятельности. -назначение и функции операционных систем. 	<p>Собеседование, реферат, деловая игра, тестирование, экзамен</p>