

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2021 14:59:04

Удостоверительный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f915a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я.ГОРИНА»

Факультет по заочному образованию и международной работе

«Утверждаю»

Декан факультета по заочному образованию
и международной работе



Литвиненко Т.Ю.

« 09 » _____ 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта (базовый уровень)

п. Майский 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №383 от 22.04.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Тюкова Л.Н., преподаватель кафедры информатики и информационных технологий

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий

«07» 05 2020 г., протокол № 12

И.о. зав. кафедрой  Голованова Е.В.
(подпись)


Согласована с выпускающей кафедрой технического сервиса в АПК

«17» 06 2020 г., протокол № 10/19-20

Зав. кафедрой  Бондарев А.В.
(подпись)

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

«07» 07 2020 г., протокол № 9-19/20

Председатель методической комиссии  Слободюк А.П.
(подпись)

Руководитель ППСЗ

 Цыпкина И.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки ЕН.04 для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности.
- назначение и функции операционных систем.

Формируемые компетенции:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими **общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

ПК 1.2 - осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

ПК 1.3 -разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

ПК 2.1 - планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 - контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 - организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки 16 часов;
 самостоятельной работы 80 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 16 |
| в том числе: | |
| лекции | 8 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 8 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 80 |
| | |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | | |
|--|---|-------------|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Введение | Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами специальности. | 0,5 | 1 | | |
| Раздел 1. Информационные технологии | | | | | |
| Тема 1.1. Современные информационные технологии | Содержание учебного материала | 1 | 1 | | |
| | Назначение и виды ИТ. | | | | |
| | Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. | | | | |
| | Основные этапы развития средств ИТ. | | | | |
| | <i>Лабораторная работа:</i> | - | | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов. | 9 | | | |
| Тема 1.2 Технические средства информационных технологий | Содержание учебного материала | 0,5 | 2 | | |
| | Архитектура компьютера. Структура компьютера. | | | | |
| | Классификация персональных компьютеров. | | | | |
| | Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики. | | | | |
| | Устройства ввода-вывода информации. | | | | |
| | <i>Лабораторная работа:</i> Деловая игра «Сборка компьютера» | | | - | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов. | 10 | | | |
| Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала | 1 | 2 | | |
| | Классификация программного обеспечения. | | | | |
| | Системное программное обеспечение. | | | | |
| | Назначение и функции операционной системы. Операционная система Windows. | | | | |
| | Сервисное программное обеспечение. Программы диагностики компьютера. | | | | |
| | <i>Лабораторная работа:</i> | | | - | |
| | Основы работы в интегрированной графической среде MS Windows. Стандартные программы Windows. | | | | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов. | 9 | | | |

| Раздел 2. Технологии обработки информации | | | |
|---|--|----|---|
| Тема 2.1. Обработка текстовой информации | Содержание учебного материала | | |
| | Текстовые редакторы. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности. | 1 | 3 |
| | Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Выбор шрифта, выравнивание, списки. | | |
| | Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов.. | | |
| | Лабораторная работа: | 2 | |
| | Ввод, редактирование текста. Применение шаблонов. | | |
| | Форматирование текста. Списки. Вставка графических объектов. | | |
| | Создание и редактирование таблиц. Редактор формул. | | |
| Тестирование по теме: «Текстовый редактор» | 10 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов. | | | |
| | | | |
| Тема 2.2. Технология обработки числовой информации | Содержание учебного материала | | |
| | Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы. Виды вводимых данных. Способы адресации. | 1 | 3 |
| | Ввод и редактирование формул. Функции MS Excel. Графическое представление данных. | | |
| | Лабораторная работа: | 2 | |
| | Создание, форматирование, сохранение рабочей книги. Ввод данных. Автозаполнение. Работа с формулами. | | |
| | Использование функций. Абсолютная и относительная адресация. | | |
| | Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. | | |
| | Построение диаграмм. Тестирование по теме «Электронные таблицы» | 12 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов. | | | |
| | | | |
| Тема 2.3. Системы управления базами данных | Содержание учебного материала | | |
| | Общие сведения о базах данных. Этапы проектирования баз данных. | 1 | 3 |
| | Создание БД средствами MS Access. Основные объекты базы данных. | | |
| | Лабораторная работа: | 2 | |
| | Создание однотобличной базы данных в MS Access. | | |
| | Формирование запросов и отчетов для однотобличной БД. | 10 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; | | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию по теме «Базы данных»; Подготовка рефератов. | | |
| Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии | | | |
| Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии | Содержание учебного материала | | |
| | Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей. | 1 | 2 |
| | Лабораторная работа: Поисковые системы Интернета. Поиск профессиональной информации в Интернет. Службы Интернета: mail, WWW. Создание Web-страницы с помощью текстового редактора Блокнот. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов. | 10 | |
| Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность | | | |
| Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность | Содержание учебного материала | | |
| | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Антивирусные средства защиты. | 1 | 2 |
| | Лабораторная работа: Подготовка презентации «Виды компьютерных вирусов». | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов. | 10 | |
| | ВСЕГО: | 96 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| | |
|---|--|
| Кабинет информатики № 212 | <p>Специализированная мебель доска маркерная, компьютеры в комплекте: системный блок: DualCore Intel Pentium G2010, 2800 MHz/ 8 Гб/Intel(R) HD Graphics (2304 МБ)/ WDC WD2500AAKX-08U6A SCSI Disk Device (250 ГБ, 7200 RPM, SATA-III, монитор Philips 226V (226V4) [21.5" LCD] (UK01318047072), клавиатура, мышь - 15 шт., с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)</p> | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p> |

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия - бессрочно

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (*отечественное ПО*)

Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019.— 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Байн / под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8 (ИД «ФОРУМ»); ISBN 978-5-16-010111-8 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/471464>

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие [по всем техническим специальностям] / Е. В. Михеева. —13-е изд., стереотип. — М. : Академия, 2014. — 384 с.

Периодические издания:

1. Инновации. Журнал об инновационной деятельности.
2. Современные технологии автоматизации.
3. Хакер.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; -распознавать информационные процессы в различных системах; -использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; -иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; -создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; -осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; -соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. | <p>Собеседование, реферат, тестирование, экзамен</p> |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -различные подходы к определению понятия «информация»; -методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; -назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); -назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; --использование алгоритма как способа автоматизации деятельности. -назначение и функции операционных систем. | <p>Собеседование, реферат, тестирование, экзамен</p> |