

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2022 17:03:32

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан



Бражник Г.В.

« 19 » 2022 года

## ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

**ПМ.01 Контроль качества среды обитания гидробионтов и их учёт**

**Специальность 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство  
(базовый уровень)**

**п. Майский, 2022**

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности **35.02.09 Ихтиология и рыбоводство** (базовый уровень), приказом Министерства науки и высшего образования Российской №885/390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся» «Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина»; «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета. В.Я.Горина».


**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** Овчинникова Т.М., преподаватель кафедры общей и частной зоотехнии

**Рассмотрена** на заседании кафедры общей и частной зоотехнии  
«11» \_05 2022\_г., протокол №7\_

Зав. кафедрой  Татьянаничева О.Е.  
(подпись)

**Одобрена** методической комиссией технологического факультета  
«\_16» 05\_ 2022\_г., протокол №\_\_3-22

Председатель методической комиссии  
технологического факультета  Волощенко Л.В..

Руководитель ППСЗ

Т.М. Овчинникова



## **СОДЕРЖАНИЕ**

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## ПМ. 01 Контроль качества среды обитания гидробионтов и их учет

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.09 - *Ихтиология и рыбоводство* в составе профессионального модуля ПМ.01 «Контроль качества среды обитания гидробионтов и их учет» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Контроль качества среды обитания гидробионтов и их учет и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах.
2. ПК 1.2. Оценивать состояние ихтиофауны.
3. ПК 1.3. Систематизировать и обрабатывать ихтиологический материал.
4. ПК 1.4. Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.

Программа может быть использована в профессиональной подготовке рыбовода код по ОК 016-94 - 18097 35.02.09 - Ихтиология и рыбоводство

Уровень образования: основное общее. Опыт работы: не обязателен

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

*Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:*

- проводить гидролого-морфологические работы на водоемах;
- определять видовой состав гидробионтов (с определителями);
- определять сапробность водоемов по организмам-индикаторам; метить рыбу;
- собирать ихтиологический материал на полный биологический анализ; проводить санитарно-бактериологическое исследование почвы, воздуха и воды;
- проводить вариационную обработку полученных материалов;

*иметь практический опыт:*

- метеорологических наблюдений;
- проведения гидрометрических и гидрохимических измерений;
- сбора, качественной и количественной обработки гидробиологических проб;

### 1.3. Результаты освоения программы Учебной практики

## ПМ. 01 Контроль качества среды обитания гидробионтов и их учет

Результатом освоения программы учебной практики является частичное овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - рыбовод, в том числе полное или частичное овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах.
ПК 1.2	Оценивать состояние ихтиофауны
ПК 1.3	Систематизировать и обрабатывать ихтиологический материал.
ПК 1.4	Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально

	конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества
ЛР 18	Мотивация к самообразованию и развитию

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ. 01 Контроль качества среды обитания гидробионтов и их учет**

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 3 недели (108 часов), включая 20 часов практической подготовки.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

### **Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой дневник практики.

#### **По окончании практики студент обязан:**

- своевременно представить на проверку групповому руководителю отчетную документацию о практике;

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК, соответствующий профессиональному модулю.

##### **Руководитель практики обязан:**

- разработать программу практики;
- провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику;
- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики;
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики, зачетную ведомость.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **ПМ.01 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СРЕДЫ ОБИТАНИЯ ГИДРОБИОНТОВ И ИХ УЧЕТ**

В процессе прохождения практики – 3 недели или 108 часов, в том числе практической подготовки 20 часов, студент выполняет следующие виды работ:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов практики	Объем часов практической подготовки
ПК 1.1., ОК 1-9 ЛР 2; 4; 6; 10; 13; 18	Отбор проб для микробиологического анализа. Учет микроорганизмов с применением световой микроскопии. Учет микроорганизмов с применением питательных	Отбор проб из естественных водоемов (из разных горизонтов) и из УЗВ. Проведение работ по учету микроорганизмов с применением световой микроскопии и с применением питательных сред.	22	6

	сред. Сгущение и консервации фитопланктона.	Работа по консервированию фитопланктона.		
ПК 1.2., ОК 1-9 ЛР 2; 4; 6; 10; 13; 18	Сбор зоопланктона. Сбор фитопланктона. Отбор проб воды для химико- токсикологического анализа. Этикетирование проб.	Сбор зоопланктона из естественных водоемов и емкостей, сбор фитопланктона , отбор проб воды для химико- токсикологического анализа воды, этикетирование проб.	22	6
ПК 1.3., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 6; 10; 13; 18	Проведение метеорологических наблюдений.	Ведение наблюдений в установленных бланках.	22	4
ПК 1.4., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 6; 10; 13; 18	Математический анализ полученных результатов мониторинга.	проводить вариационную обработку полученных материалов	22	4
<b>Всего</b>			<b>108</b>	

Результатом прохождения практики является аттестация в форме зачета. Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение об оценке результатов прохождения практики.

В *ведомости* ставится зачет, не зачет или не явка. В *зачетную книжку* выставляется только «зачет».

Студенты, не выполнившие требования программы практики к сдаче экзамена (квалификационного) не допускаются.

## 6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются внизу по центру);
- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);
- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2).

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

### Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.



Параметры страниц: поля - верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое –1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта –14, интервал между строк – 1,5. Формат А-4.

Разделы отчёта начинают с новой страницы (можно прописными, жирным), подразделы – обычным жирным, - сразу же после окончания предыдущего подраздела, отступив строку.

Пробелы между абзацами не допускаются.

Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

### **Структура отчета:**

- **Титульный лист** (Приложение 1);
- **Содержание** (Приложение 2);
- **Введение** (необходимо указать актуальность тематики, цели, задачи практики, с отражением компетенций, место прохождения практики, методы исследований и источники информации);
- **Основная часть** (текст отчета с указанием выполненных работ в рамках данной компетенции, а также при необходимости и наличии - дополнительной информации, подчёркивающей содержание этой компетенции);
- **Выводы** (в выводах студент описывает полученные навыки, умения, соответствующие изучаемым компетенциям);
- **Список использованных источников** – не менее 5 (оформление в соответствии с последним ГОСТ).

Отчет подписывается практикантом. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики. Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре.

Результатом защиты отчёта является его оценка в форме *зачета*.

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

---

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

**Майский, 202\_\_г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Введение	.....
2	Основная часть	.....
3	Выводы	.....
4	Список использованных источников	.....
5	Приложения	.....



## 1. Введение

Актуальность изучаемого материала, в соответствии с направлением, модулем.

Цели учебной практики по профессиональному модулю.

Например: Цель учебной практики:

- приобретение необходимых умений (*из стандарта по модулю*)
- приобретение первоначального практического опыта: (*из стандарта по модулю*)

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.....

...

для формирования общих компетенций: (*из стандарта по модулю*)

и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*)

Также отражают используемые методы и источники информации.

Например: В процессе прохождения практики использованы метод библиографического анализа, для определения концентрации растворённого кислорода применён метод....., а также табличный и графический методы.

В процессе работы с отчётом использована научная, учебная и методическая и нормативная литература, а также интернет-ресурсы.

## 2. Основная часть

Представляют отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, в рамках рассматриваемой компетенции, а также дополнительную информацию, связанную с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;

Например: ПК 1.1. Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах.

.....Далее информация о проделанной работе, относящаяся к этому ПК, в рамках данной Учебной практики.

## 3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко, с отражением выполненных работ, содержащих смысл общекультурных и профессиональных компетенций.

## 4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Минимальное количество источников – 5. Оформление источников необходимо осуществлять в соответствии с последним ГОСТ.

Внизу страницы указать дату, подпись и её расшифровку.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ \_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф,И,О,*

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3
	<i>Инструктаж по технике безопасности. Работа с программой практики, компетенциями и т.д. (первый день практики)</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>Оформление отчета.</i>	
	<i>Предоставление отчёта на кафедру. Зачёт.</i>	

(Продолжение таблицы может быть перенесено на оборот страницы или следующую страницу)