

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.06.2023 09:23:35

Уникальный идентификатор документа:

5258223550e081e027736a16091644b7318986ab6255899cf288f813a13516f5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕН-
НЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического факультета



Н.С. Трубчанинова

« 24 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительной

Направление подготовки : 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): IT в животноводстве

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 972;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г., № 245;

- профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.12.2015г. № 1034н;

- профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. № 423н.

Составители: Татьяничева О.Е., Трубчанинова Н.С., Ястребова О.Н., Корниенко П.П., Швецов Н.Н., Гудыменко В.И., Походня Г.С., Добудько А.Н., Сорокина Н.Н., Маслова Н.А., Хохлова А.П., Котлярова С.Н.

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры общей и частной зоотехнии « 24 » мая 2023 г., протокол № 10а

Зав. кафедрой



Татьяничева О.Е.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Ястребова О.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель дисциплины

Ознакомительная практика направлена на достижение следующих целей:

- закрепление и углубление теоретических знаний,
- профессионально-практическую подготовку обучающихся,
- ознакомление со спецификой ведения различных отраслей животноводства,
- приобретение первичных умений и профессиональных навыков, необходимых для работы в условиях инновационного развития агропромышленного комплекса.

1.2. Задачи

Для реализации поставленных целей решаются следующие задачи:

- подготовить обучающихся к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла;
- формирование у обучающихся основ профессионального мастерства; ознакомить с методами, приемами и технологиями ведения различных отраслей животноводства;
- проверить возможности самостоятельной работы обучающихся в условиях конкретной производственной ситуации;
- подготовить обучающихся к осознанному выбору темы выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	знать: принципы подхода для решения поставленных задач уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, владеть: навыками осуществлять декомпозицию задачи
		УК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	знать: возможные источники получения информации для решения поставленных задач Уметь: критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеть: умением обрабатывать полученную информацию

			и формировать системное знание о научной проблеме
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	<p>знать: основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия; языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;</p> <p>уметь: осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение);</p> <p>владеть: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.</p>
		УК 4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	<p>знать: коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи, правила, закономерности личной устной коммуникации, особенности письменной деловой коммуникации.</p> <p>уметь: применять знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи в повседневном и деловом общении; применять знания, правила, закономерности личной и деловой устной коммуникации в различных сферах общения; учитывать коммуникативные особенности делового письма при составлении документов.</p> <p>владеть: навыками создания разных текстов в личной и деловой устной и письменной коммуникации, правилами оформления документов различных типов на государственном языке.</p>
		УК 4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии,	знать: основные характеристики, технологии, методы, способы деловой коммуникации,

		<p>методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>	<p>особенности национального коммуникативного поведения, средства невербальной деловой коммуникации.</p> <p>уметь: грамотно применять технологии, методы, способы, вербальные и невербальные средства деловой коммуникации в процессе академического и профессионального общения.</p> <p>владеть: навыками применения технологий, методов, способов, вербальных и невербальных средств деловой коммуникации в процессе академического и профессионального общения, навыками создания благоприятного психологического климата в сфере деловой коммуникации.</p>
<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>знать: Знает как применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>уметь: Умеет правильно реализовывать свои ресурсы в их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>владеть Владеет необходимыми теоретическими и практическими навыками для правильной реализации своих ресурсов в их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>
		<p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, времен-</p>	<p>знать: Знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>

		<p>ной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>уметь: Умеет правильно планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>владеть Владеет теоретическими и практическими навыками по планированию перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
		<p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>знать: Знает пути реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>уметь: Умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>владеть Владеет основными теоретическими и практическими навыками для реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
		<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ре-</p>	<p>знать: Знает способы критической оценки эффективности использования времени и других ре-</p>

		<p>сурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>сурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>уметь: Умеет адекватно оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>владеть Владеет основными теоретическими и практическими навыками для критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
		<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>знать: способы и источники приобретения новых знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;</p> <p>владеть: способами самостоятельного приобретения новых знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>	<p>знать: Знает как обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>уметь: Умеет использовать существующие способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>владеть Владеет основными теоретическими и практическими навыками по внедрению в производство безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>

		<p>УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>	<p>знать: Знает основные способы контроля состояния техники безопасности на производстве на рабочих местах.</p> <p>уметь: Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>владеть Владеет основными теоретическими и практическими навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>
		<p>УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>	<p>знать: Знает основные действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>уметь: Умеет осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>владеть Владеет основными теоретическими и практическими навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>
		<p>УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>знать: Знает как участвовать и оказывать помощь в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>уметь: Умеет оказывать помощь в спасательных и неотложных ава-</p>

			<p>рийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>владеть Владеет основными теоретическими и практическими навыками по участию в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
		<p>УК-8.5 Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества</p>	<p>Знать: основные виды воздействия на биосферу; основные принципы охраны ОС (принципы рационального природопользования, Красные книги, ООПТ, международное сотрудничество в области охраны окружающей среды);</p> <p>Уметь: оценить воздействие антропогенной деятельности на окружающую среду, прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения биосферных; применять знания для рационального использования природных ресурсы и биологические особенности животных и растений при производстве продукции;</p> <p>Владеть: четкой ценностной ориентацией на охрану окружающей и природной среды, оценкой воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду, нормативами и ПДК состояния окружающей среды и качества экологически безопасной продукции.</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.</p>	<p>ОПК-3.1 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства.</p>	<p>знать: Знает существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства.</p> <p>уметь: Умеет использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области жи-</p>

			<p>вотноводства. <i>владеет</i> Владеет основными теоретическими и практическими навыками по использованию в условиях производства существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства.</p>
--	--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Ознакомительная практика (Б2.О.01.01(У)) входит в Блок 2 «Практика» обязательной части (раздел Б2.О.01 «Учебная практика») и проводится во втором семестре текущего учебного года.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Практика проводится в первом семестре и базируется на дисциплинах, ранее изученных обучающимся в условиях общеобразовательных учреждений или учреждений, осуществляющих подготовку по программам СПО.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p><i>знать:</i> Основные биологические особенности животных и птицы, особенности их кормления и содержания</p> <p><i>уметь:</i> соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики и при посещении животноводческих и птицеводческих помещений и обращения с животными и птицей.</p> <p><i>владеет:</i> основными правилами техники безопасности и оказания первой медицинской помощи.</p>

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно: по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная ознакомительная практика у обучающихся по программе бакалавриата по направлению 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) IT в животноводстве проводится на первом курсе обучения во 2-ом семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

В качестве основной базы прохождения ознакомительной практики используется материально-техническая база УНИЦ «Агротехнопарк» (стационарная практика) и ведущие аграрные предприятия Белгородской области в соответствии с заключенными договорами на прохождение практик (выездная практика).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем ознакомительной практики составляет 6 з.е., продолжительность - 216 часов.

Распределение объема учебной работы по формам обучения (Блок 2.Практика. Обязательная часть)

Индекс	Наименование	Форма обучения							
		очная				заочная			
		курс	семестр	з.е.	час.	курс	сессия	з.е.	час.
Б2.О.01	Учебная практика	1	2	6	216	1	летняя	6	216
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	1	2	6	216	1	летняя	6	216

Виды работ (очное форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость		Формы текущего контроля
		часы	%	
1.	Вводная беседа, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой	24	11,1	Собеседование

	практики, формой учета и контроля выполненных студентами работ. Составление с руководителем практики календарного плана, выдача индивидуального задания.			
2.	Знакомство со структурными подразделениями университета. Мероприятия по оформлению практиканта, инструктаж по технике безопасности работы с животными, электро- и пожаробезопасности.	12	4,8	Собеседование
3.	Посещение музея университета Знакомство с нормативно-правовыми документами университета.	12	3,8	Собеседование
4.	Знакомство с электронной образовательной средой вуза, правилами пользования библиотекой и структурой справочно-поискового аппарата библиотеки.	12	3,8	Собеседование
5.	Посещение объектов УНИЦ «Агротехнопарк».	24	11,1	Собеседование
6.	Выездные занятия. Знакомство с работой специалистов зоотехнической службы.	36	16,4	Собеседование
7.	Посещение свиноводческого хозяйства, знакомство с работой специалистов зоотехнической службы	12	4,8	Собеседование
8.	Посещение молочно-товарной фермы, знакомство с работой специалистов зоотехнической службы, посещение цеха по переработке молока, изучение молочной продукции	12	4,8	Собеседование
9.	Изучение первичной переработки молока в хозяйстве, знакомство с работой специалистов лаборатории контроля качества	12	4,8	Собеседование
10.	Посещение птицеводческого хозяйства, знакомство с работой специалистов зоотехнической службы	12	4,8	Собеседование
11.	Посещение предприятий по приготовлению комбикормов для различных видов сельскохозяйственных животных	12	4,8	Собеседование
12.	Посещение рыбоводного хозяйства, знакомство с работой специалистов зоотехнической службы	12	4,8	Собеседование
13.	Приобретение навыков безопасности обращения с животными	12	4,8	Собеседование
14.	Оформление индивидуального задания и дневника, собеседование по итогам практи-	36	16,4	Собеседование,

	ки, сдача зачета			зачет
	ВСЕГО:	216	100	Зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике
1.	Подготовительный	Организационные вопросы по проведению практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания. Консультация по практике.
2.	Основной(этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Изучение системы управления организацией. Освоение техники и приемов ведения животноводства. Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу животноводческих предприятий. Характеристика основных технологических процессов на животноводческих фермах. Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов.
3.	Заключительный	Подготовка дневника, отчета по практике и его защита

Общее содержание практики

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
Вводная беседа	Составление с руководителем практики календарного плана, выдача индивидуального задания. Знакомство со структурными подразделениями университета. Мероприятия по оформлению практиканта, инструктаж по технике безопасности работы с животными, электро- и пожаробезопасности	Собеседование
Экскурсия	Посещение музея университета Знакомство с нормативно-правовыми документами университета.	Собеседование
Экскурсия, работа в компьютерном классе	Знакомство с электронной образовательной средой вуза, правилами пользования библиотекой и структурой справочно-поискового аппарата библиотеки.	Собеседование

Экскурсия	Посещение объектов УНИЦ «Агротехно-парк».	Собесе-дование
Экскурсия	Выездные занятия. Знакомство с работой специалистов зоотехнической службы.	Собесе-дование
Вводная беседа	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики, формой учета и контроля выполненных студентами работ.	Собесе-дование
Экскурсия	Посещение свиноводческого хозяйства, знакомство с работой специалистов зоотехнической службы	Собесе-дование
Экскурсия	Посещение молочно-товарной фермы, знакомство с работой специалистов зоотехнической службы, посещение цеха по переработке молока, изучение молочной продукции	Собесе-дование
Экскурсия	Изучение первичной переработки молока в хозяйстве, знакомство с работой специалистов лаборатории контроля качества	Собесе-дование
Экскурсия	Посещение птицеводческого хозяйства, знакомство с работой специалистов зоотехнической службы	Собесе-дование
Экскурсия	Посещение предприятий по приготовлению комбикормов для различных видов сельскохозяйственных животных	Собесе-дование
Экскурсия	Приобретение навыков безопасности обращения с животными	Собесе-дование
Самостоятельная работа	Оформление индивидуального задания и дневника, собеседование по итогам практики, сдача зачета	Зачет за практику

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Значение отрасли животноводства в экономике страны.
2. Происхождение сельскохозяйственных животных и эволюция их в домашних условиях.
3. Основные виды продукции, получаемые от животных разных видов.
4. Факторы внешней среды, влияющие на показатели роста, развития и уровень продуктивности животных.
5. Влияние породы животного на направление и уровень его продуктивности.
6. История создания технологического факультета ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.
7. Роль образования в современном мире.

8. Селекционно-племенная работа с породой или конкретным стадом.
9. Признаки и показатели отбора.
10. Селекционные признаки и оценка молочной продуктивности.
11. Принцип бонитировки животных и мероприятия, проводимые на основе бонитировки.
12. Продуктивность птицы, методы учета, селекционные признаки.
13. Оценка животных по происхождению, ее значение.
14. Конституция животных, ее связь с их хозяйственной ценностью
15. Связь интерьера и экстерьера животных. Классификация типов конституции.
16. Учет «кровности» при скрещивании. Критика понятия «доля крови».
17. Генеалогические записи и способы их изучения.
18. Государственные и внутривладельческие мероприятия по племенному делу.
19. Организационная структура ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.
20. История ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.
21. Выдающиеся ученые в области зоотехнии.
22. Молочная продуктивность и ее учет. Селекционные признаки молочного скота.
23. Зеленый корм, его питательность, особенности подготовки к скармливанию и нормы скармливания.
24. Силос и сенаж, их питательность, особенности подготовки к скармливанию и нормы скармливания.
25. Сено, его питательность, особенности подготовки к скармливанию и нормы скармливания.
26. Солома, ее питательность, особенности подготовки к скармливанию и нормы скармливания.
27. Жизненный путь В.Я.Горина.
28. Зерновые злаковые, их питательность, особенности подготовки к скармливанию и нормы скармливания.
29. Зернобобовые культуры, их питательность, особенности подготовки к скармливанию и нормы скармливания.
30. Нормы кормления и рационы сухостойных коров и нетелей.
31. Особенности кормления и рационы хряков и свиноматок.
32. Особенности кормления и рационы кур яичного и мясного направления продуктивности.
33. Использование лошадей в сельском хозяйстве.
34. Способы выращивания молодняка сельскохозяйственной птицы.
35. Объекты звероводства.
36. Сведения о научных школах профессоров технологического факультета ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ (Походни Г.С., Бойко И.А.).
37. Гигиена транспортировки животных и животноводческой продукции.
38. Гигиеническое значение воды для животных.
39. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация и дезодорация животноводческих объектов.

40. Погода, климат, микроклимат, их гигиеническое значение.
41. Способы оптимизации микроклимата, повышения резистентности организма, стимуляции роста, развития и продуктивности животных.
42. Гигиена водоснабжения животноводческих помещений и режимы поения животных.
43. Гигиенические основы проектирования систем вентиляции и отопления.
44. Гигиена труда и личная гигиена работников животноводства.
45. Гигиенические основы проектирования систем навозоудаления и канализации.
46. Зоологическая характеристика животных и птицы, содержащихся в условиях УФК УНИЦ «Агротехнопарк» (на выбор: лошади, крупный рогатый скот, овцы, кролики, козы, куры, утки, страусы, индейки, цесарки и др).
47. Значение аграрного образования в развитии АПК Российской Федерации.
48. Состояние и перспективы развития животноводства Белгородской области.
49. История развития промышленного животноводства Белгородской области.
50. Биологические особенности сельскохозяйственных животных и птицы.
51. Краткая характеристика СПК «Колхоз имени Горина».
52. Передовые хозяйства Белгородской области по производству молока и их характеристика.
53. Сведения о почетных профессорах ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.
54. Пчеловодство - неотъемлемая составная часть агропромышленного комплекса России.
55. Экологические проблемы сельского хозяйства.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются дневник и отчет. В ходе учебной практики каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору и анализу материалов. В течение практики студент выполняет индивидуальное задание. Предусматривается самостоятельная работа студента на всех этапах работ, обработки полученного материала. Титульный лист дневника и его структура даны в приложениях 5,6.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием.

Структура отчета:

- титульный лист (приложение 3);
- индивидуальное задание (приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Требования к оформлению отчета. Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;

гарнитура (шрифт) - Times New Roman;

кегель (размер шрифта) - 14 пт;

межстрочный интервал - 1,5;

абзац (красная строка) - 1,25;

табуляция (если используется) - 1,25;

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй индивидуальное задание, третьей - дневник, далее содержание отчета (на них страницы не проставляются, но учитываются), затем текст. Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Царенко, П. П. Введение в зоотехнию : учебник / П. П. Царенко, А. Ф. Шевхужев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-2546-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206120>

2. Техника и технологии в животноводстве / В. И. Трухачев, И. В. Атанов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань,

2023. — 440 с. — ISBN 978-5-507-46325-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305996>

3. Животноводство : учебник / Г. В. Родионов, А. Н. Арилов, Ю. Н. Арылов, Ц. Б. Тюрбеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-8114-1568-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211508>

4. Сушенцова, М. А. Частная зоотехния : 2019-08-14 / М. А. Сушенцова, Г. Г. Кабиров. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2017. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122919>

5. Шепелев, С. И. Компьютеризация в животноводстве : методические указания / С. И. Шепелев. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305177>

6. Родионов, Г. В. Основы животноводства / Г. В. Родионов, Ю. А. Юлдашбаев, Л. П. Табакова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 564 с. — ISBN 978-5-507-45303-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264248>

8.2. Дополнительная литература

1. Растоваров, Е. И. История животноводства : учебное пособие / Е. И. Растоваров, Е. Э. Епимахова, Н. А. Агаркова. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-9596-1410-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141596>

2. Куликов, Л. В. История зоотехнии : учебник / Л. В. Куликов. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-1437-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211877>

3. Грихина, Н. В. История зоотехнической науки : учебное пособие / Н. В. Грихина, И. А. Скоркина. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 187 с. — ISBN 978-5-94664-405-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157846>

4. Биология с основами экологии : учебное пособие / С. А. Нефедова, А. А. Коровушкин, А. Н. Бачурин, Е. А. Шашурина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1772-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211862>

5. Кадзаева, З. А. Разведение с основами частной зоотехнии. Практикум / З. А. Кадзаева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9862-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238754>

6. Ухтверов, А. М. Основы общего животноводства : практикум : учебное пособие / А. М. Ухтверов. — Самара : СамГАУ, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-

88575-622-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164570>

7. Кердяшов, Н. Н. Кормление животных : учебное пособие / Н. Н. Кердяшов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131066>

8. Сарычев, Н. Г. Животноводство с основами общей зоогигиены : учебное пособие / Н. Г. Сарычев, В. В. Кравец, Л. Л. Чернов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139277>

9. Карамаев, С. В. Скотоводство : учебник / С. В. Карамаев, Х. З. Валитов, А. С. Карамаева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 548 с. — ISBN 978-5-8114-4165-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206396>

10. Стрельцов, В. А. Технология производства яиц и мяса птицы : учебно-методическое пособие / В. А. Стрельцов. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305099>

11. Бажов, Г. М. Интенсивное свиноводство / Г. М. Бажов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-507-45289-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264074>

12. Коневодство : учебник для вузов / В. А. Демин, А. Р. Акимбеков, Д. А. Баймуканов [и др.] ; Под редакцией профессора В. А. Демина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-8825-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208466>

13. Волков, А. Д. Овцеводство и козоводство / А. Д. Волков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45845-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288842>

14. Кахикало, В. Г. Практическое руководство по звероводству и кролиководству : учебное пособие / В. Г. Кахикало, О. В. Назарченко, А. А. Баландин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-4166-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206399>

15. Туников, Г. М. Разведение животных с основами частной зоотехнии / Г. М. Туников, А. А. Коровушкин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 744 с. — ISBN 978-5-507-45308-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264260>

Отраслевые научно-производственные периодические издания

1. Зоотехния : теоретический и научно-практический журнал по всем отраслям животноводства. — URL: <http://zootechniya->

journal.ru/?page_id=39&lang=ru

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7631

2. Ветеринария : научно-производственный журнал. – URL:

<http://journalveterinariya.ru/>

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=10616

3. Журналы по отраслям:

- «Молочное и мясное скотоводство» : научно-производственный журнал.

– URL: <http://www.skotovodstvo.com/>

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8871

- «Свиноводство» : научно-производственный журнал. - URL:

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=9085

<https://www.svinoprom.ru/about.php>

- «Птицеводство» : научно-производственный журнал. - URL:

<https://poultrypress.ru/>

https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9023

- «Овцы, козы, шерстяное дело» : научно-производственный журнал. -

URL: <http://old.timacad.ru/deyatel/izdat/OvcyKozy/>

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=9825

- «Коневодство и конный спорт» : научно-производственный, спортивно-методический журнал. - URL: <http://www.konevodstvo.org/>

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8783

- «Кролиководство и звероводство» - научный журнал. - URL:

<https://www.kipz.su/>

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8697

Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Документографическая база данных АПК “АГРОС”. – URL:

<http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm>

2. Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных наций «ФАО» охватывают широкий спектр тем, связанных с продовольственной безопасностью и сельским хозяйством -

<https://www.fao.org/statistics/databases/ru/>

3. Электронный каталог библиотеки Белгородского ГАУ

<http://lib.belgau.edu.ru>

4. ЭБС «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа:

<https://elibrary.ru>

6. ЭБС «Знаниум». – Режим доступа: <http://znanium.com>
7. Федеральный портал «Российское образование».- Режим доступа: <http://www.edu.ru>
8. ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека». – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru>
9. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
11. Информационно-справочная система «Росстандарт» Режим доступа: <http://www.gost.ru/> <http://www.gost.ru/>
12. Реестр профессиональных стандартов. – Режим доступа: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
13. БД результатов научно-технической деятельности (РНТД) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <https://rosinformagrotech.ru/db/bd-rezultatov-nauchno-tekhnicheskoy-deyatelnosti-minselkhoza-rossii>
14. База данных «Технологии производства продукции растениеводства, животноводства, малотоннажной переработки и технического сервиса в АПК» <https://rosinformagrotech.ru/db/bd-agrotekhnologij>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742.	Специализированная мебель для обучающихся на 42 посадочных мест. Доска-1; стол преподавательский – 1; парта ученическая -21; трибуна-1; стул -1. Мультимедийные оборудование: - экран моторизованный 2x3 LUMIEN; - Проектор Epson EB-X-12; - Шкаф настенный; - Колонки Microlab - Ноутбук Lenovo.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV

	<p>Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</p> <p>неттоп Intel NUC BOXNUC8I13VEN2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</p> <p>Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</p> <p>мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</p> <p>акустическая система SVEN SPS-635;</p> <p>микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</p> <p>вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</p> <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <p>Специализированная мебель;</p> <p>комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI.</p>
--	---

Для материально-технического обеспечения практики на специализированных предприятиях используются средства и возможности этих организаций.

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742.</p>	<p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.</p> <p>- MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор</p>

	<p>№УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
--	---

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство практикой обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния в университете осуществляют:

- декан технологического факультета;
- выпускающая кафедра общей и частной зоотехнии;

Непосредственное руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры.

Основным методическим документом для обучающихся в период практики является программа учебной ознакомительной практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание со обучающимися, направленными на производственную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
 - содержание программы практики;
 - права и обязанности практиканта;
 - время и место проведения практики;
 - порядок проведения зачета по практике;
 - проводится инструктаж по технике безопасности.
- Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
 - ведут дневник прохождения производственной практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Руководитель практики от кафедры:
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 4);
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обу-

чающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося дан-

ной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и возможности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

**Технологический факультет
Кафедра общей и частной зоотехнии**

ОТЧЕТ

ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____

(ф.и.о. полностью)

_____ курса (уровень бакалавриата)

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): IT в животноводстве

Квалификация: бакалавр

Руководитель практики

_____ / _____

(ф.и.о., должность)

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

пос. Майский 202_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

**Технологический факультет
Кафедра общей и частной зоотехнии**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента _____

_____ курса (уровень бакалавриата)

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): IT в животноводстве

С целью освоения навыков поиска, подбора, систематизации литературы по вопросам профессиональной деятельности провести анализ литературы по теме: «_____»

Руководитель практики

(ф.и.о., должность) / (подпись)

Дата «_____» _____ 20__ г. _____
оценка

пос. Майский 202_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

**Технологический факультет
Кафедра общей и частной зоотехнии**

**ДНЕВНИК
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): IT в животноводстве

Выполнил(а):

_____/_____
(ф.и.о.) (подпись)

Курс _____, группа _____

Руководитель практики _____

Дневник принял /_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Дата «___» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

**Технологический факультет
 Кафедра общей и частной зоотехнии**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ О.Е. Татьяначева
 « _____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
 прохождения ознакомительной практики**

Сроки	Этапы прохождения учебной практики	Подпись руководителя
	<p><i>Вводная беседа, составление с руководителем практики календарного плана, выдача индивидуального задания. Знакомство со структурными подразделениями университета.</i></p> <p><i>Мероприятия по оформлению практиканта, инструктаж по технике безопасности работы с животными, электро- и пожаробезопасности.</i></p>	
	<p><i>Оформление индивидуального задания и дневника, собеседование по итогам практики, сдача зачета.</i></p>	