

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.08.2019 14:48:21  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Утверждено  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ  
№ 412-3 от «09» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**  
**к выполнению работ**  
**в рамках добровольческого (волонтерского) движения**

## Содержание:

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Добровольческий (волонтерский) отряд	6
3	Планирование добровольческой (волонтерской) деятельности	8
4	Регламент привлечения обучающихся для выполнения работ (оказания услуг) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности для дежурства в пунктах общественного питания Университета и при проведении массовых мероприятиях	9
5	Регламент привлечения обучающихся для выполнения работ (оказания услуг) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности для нужд Университета и для участия в экологических субботниках, в том числе на территории п. Майский	10
6	Регламент привлечения абитуриентов, зачисленных в число обучающихся Университета, для выполнения работ (оказания услуг) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности для участия в экологических субботниках на территории Университета	12
7	Заключительные положения	13

## I. Общие положения

1.1. Положение о привлечении обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ к выполнению работ в рамках добровольческого (волонтерского) движения (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Университет), регулирующим порядок привлечения обучающихся и абитуриентов, зачисленных в число обучающихся Университета, для выполнения работ (оказания услуг) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности; определяет цели, задачи, функции, основные направления добровольческого (волонтерского) движения в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Всеобщей Декларацией Добровольчества (провозглашенной на XVI Всемирной Конференции Добровольцев Международной Ассоциации Добровольческих Усилий (IAVE), Амстердам, январь, 2001);
- Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 №1054-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- добровольческая (волонтерская) деятельность, движение – добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в общественно полезных целях;
- добровольцы (волонтеры) - физические лица, являющиеся обучающимися Университета или абитуриентами, зачисленными в число обучающихся Университета, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в общественно полезных целях;
- благополучатели - лица, получающие помощь добровольцев (волонтеров): Университет, предприятия-заказчики и т.д.;
- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - должностные лица Университета, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;
- добровольческий (волонтерский) отряд - добровольное объединение обучающихся Университета и абитуриентов, зачисленных в число обучающихся Университета, изъявивших желание бескорыстно (без извлечения прибыли) выполнять работу и (или) оказывать услуги в общественно полезных целях.

1.4. Основной целью добровольческой (волонтерской) деятельности в Университете является формирование активной социальной и гражданской позиции у обучающихся Университета и абитуриентов, зачисленных в число обучающихся Университета; развитие таких личностных качеств, как милосердие, сострадание, готовность безвозмездно служить обществу, людям, нуждающимся в помощи.

1.5. Реализация вышеуказанной цели связана с решением следующих задач:

- пропаганда идей добровольчества (волонтерства) в студенческой среде;
- организация работы добровольцев (волонтеров) по различным направлениям деятельности Университета;
- создание оптимальных условий для распространения добровольческого (волонтерского) движения и активизация участия обучающихся Университета в вузовских, муниципальных, региональных и всероссийских социально значимых акциях и проектах;
- поддержка и реализация социально значимых инициатив добровольцев (волонтеров) Университета, пропаганда передового опыта добровольческой (волонтерской) деятельности;
- обеспечение взаимодействия с государственными структурами и общественными организациями в развитии добровольческого (волонтерского) движения в Университете;
- создание и использование межрегиональных и международных связей с другими добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности Университета.

1.6. Добровольцы (волонтеры) Университета в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

- законность – деятельность добровольца (волонтера) не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации;
- добрая воля – добровольное участие в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- добросовестность - ответственное выполнение взятых на себя обязательств, трудолюбие и порядочность;
- социальная значимость – готовность оказывать помощь другим лицам, которые в ней нуждаются;
- безвозмездность - отсутствие денежного вознаграждения за свой труд.

1.7. Основные направления добровольческой (волонтерской) деятельности Университета:

- участие в мероприятиях культмассовой и спортивно-оздоровительной направленности, проводимых в Университете;
- участие в выполнении работ по озеленению и благоустройству территории Университета;
- участие в экологических субботниках на территории Университета, а также на территории п. Майский;
- участие в рамках уборочных и посевных кампаний Университета;
- дежурство в пунктах общепита Университета;

- иные направления деятельности, реализуемые Университетом.

1.8. Добровольческое (волонтерское) движение в Университете является одной из форм студенческого самоуправления и осуществляется на общественных началах, предоставляя участникам данного движения возможность самореализации в добрых делах и перспективы полноценного личностного роста.

1.9. Привлечение добровольцев (волонтеров) осуществляется при соблюдении следующих условий:

- мероприятие, к которому привлекаются добровольцы (волонтеры), не может начинаться раньше 7:00 часов и заканчиваться позднее 23:00 часов МСК;

- продолжительность привлечения одного добровольца (волонтера) не должна превышать более 8 часов в помещениях и более 2-х часов на улице в тяжелых погодных условиях (открытое солнце, ветер, низкие/высокие температуры);

- при привлечении добровольца (волонтера) свыше 2-х часов подряд, добровольцу (волонтеру) должен быть предоставлен отдых, не менее 10 минут каждый час.

1.10. Добровольцы (волонтеры) не могут привлекаться к деятельности, связанной с риском для жизни; в случае необходимости доброволец (волонтер) имеет право на использование защитных средств (спасательные жилеты, солнцезащитные средства на открытом солнце и прочее), питьевую воду в достаточном объеме и свободном доступе), их наличие обеспечивает благополучатель.

1.11. После окончания мероприятия с привлечением добровольцев (волонтеров):

- благополучатель, являющийся предприятием-заказчиком, не позднее 3 (трех) рабочих дней готовит и передает на факультет, чьи волонтеры были задействованы в мероприятии (декану факультета) справки об участии добровольцев (волонтеров) в мероприятии за подписью руководителя благополучателя и печатью организации;

- при привлечении добровольцев (волонтеров) к мероприятиям для нужд Университета, лицо, инициировавшее привлечение добровольцев (волонтеров), не позднее 3 (трех) рабочих дней готовит и передает на факультет, чьи волонтеры были задействованы в мероприятии (декану факультета) справки об участии добровольцев (волонтеров) в мероприятии за своей подписью.

Деканы факультетов ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) передают сводную справку об участии волонтеров подведомственного ему факультета проректору по воспитательной и социальной работе для аккумулирования информации по Университету в целом.

1.12. Координацию и контроль деятельности добровольческого (волонтерского) движения Университета осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе.

1.13. Участие добровольцев (волонтеров) в рамках настоящего Положения осуществляется за пределами учебных занятий по расписанию. В случае необходимости (в рамках незапланированных мероприятий) учебные

занятия для добровольцев (волонтеров), участвовавших в данном мероприятии, должны быть компенсированы в полном объеме.

## **II. Добровольческий (волонтерский) отряд**

2.1. Основной (первичной) структурной единицей системы добровольческого (волонтерского) движения в Университете является добровольческий (волонтерский) отряд.

2.1.1. Добровольческие (волонтерские) отряды формируются на каждом факультете Университета из числа обучающихся и (или) абитуриентов, зачисленных в число обучающихся Университета, на учебный год.

2.1.2. Добровольческие (волонтерские) отряды могут подразделяться по видам деятельности в соответствии с профилем выполняемых работ (услуг).

2.1.3. Добровольцы (волонтеры) привлекаются к добровольческому (волонтерскому) движению Университета в индивидуальном порядке на основании личного заявления - согласия обучающегося на привлечение к добровольческой (волонтерской) деятельности (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.1.4. На общем собрании добровольческого (волонтерского) отряда избирается его командир, который осуществляет общее руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда.

2.1.5. Списки членов добровольческого (волонтерского) отряда утверждаются распоряжением декана факультета, за исключением случаев, указанных в разделах VI, VII настоящего Положения.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) движения Университета осуществляет Студенческий совет Университета.

2.2.3. На заседаниях Студенческого совета Университета по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год, рассматриваются вопросы, связанные с организацией деятельности добровольческого (волонтерского) движения Университета.

2.2.4. В организации взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) отрядами факультетов Студенческий совет Университета активно взаимодействует с сотрудниками Университета, исполняющими функции заместителя декана факультета по воспитательной работе либо иное лицо, назначенное деканом факультета, которое является организатором добровольческого (волонтерского) движения факультета.

2.3. Полномочия Студенческого совета Университета по организации добровольческого (волонтерского) движения:

- распределять план работ по добровольческим (волонтерским) отрядам;
- два раза в год подводить итоги добровольческой (волонтерской) деятельности в Университете;
- в конце учебного года подводить общие итоги добровольческой (волонтерской) деятельности в Университете, вносить предложения проректору по воспитательной и социальной работе о поощрении добровольцев (волонтеров).

2.4. Доброволец (волонтер) имеет право:

- осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческого (волонтерского) движения, в составе добровольческого (волонтерского) отряда;

- получать от организатора добровольческого (волонтерского) движения, добровольческого (волонтерского) отряда информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческого (волонтерского) движения, добровольческом (волонтерском) отряде;

- получать от организатора добровольческого (волонтерского) движения, Студенческого совета Университета информационную, консультационную и методическую поддержку;

- получать поощрение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов, программ и грантов;

- принимать активное участие при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в добровольческом (волонтерском) отряде;

- участвовать в управлении добровольческим (волонтерским) отрядом;

- прекратить деятельность в добровольческом (волонтерском) отряде, письменно уведомив о прекращении своей добровольческой (волонтерской) деятельности не менее, чем за две недели.

#### 2.5. Доброволец (волонтер) обязан:

- осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность добровольно и безвозмездно;

- действовать в рамках и в соответствии с целями деятельности добровольческого (волонтерского) отряда и добровольческого (волонтерского) движения в целом;

- не осуществлять деятельность, противоречащую действующему законодательству РФ;

- бережно относиться к имуществу, предоставленному для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

- уважительно относиться к другим участникам добровольческого (волонтерского) отряда и благополучателям;

- если доброволец (волонтер) не может осуществить запланированную работу (услугу), он обязан своевременно предупредить об этом командиру добровольческого (волонтерского) отряда, сообщив причину любым доступным способом;

- не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

#### 2.6. Члены добровольческого (волонтерского) отряда несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе за:

- добросовестное выполнение своей работы;

- соблюдение правил техники безопасности;

- эффективное использование предоставленных им ресурсов Университета.

2.7. Для выполнения вышеуказанных работ могут привлекаться совершеннолетние обучающиеся 1-4 курсов факультетов в соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Несовершеннолетние обучающиеся могут привлекаться к добровольческой (волонтерской) деятельности с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

### **III. Планирование добровольческой (волонтерской) деятельности**

3.1. Все проректоры в срок до 05 августа обязаны представлять проректору по воспитательной и социальной работе перечни мероприятий на учебный год, где будут задействованы добровольческие (волонтерские) отряды.

3.2. Проректор по воспитательной и социальной работе в срок до 1 сентября составляет план добровольческой (волонтерской) деятельности на учебный год, исходя из необходимости и потребностей Университета, который в течение первой недели сентября текущего учебного года предоставляется деканам факультетов для формирования волонтерских (добровольческих) отрядов.

3.3. Волонтерские (добровольческие) отряды формируются в течение сентября (в случае необходимости, специализированные волонтерские (добровольческие) отряды могут быть сформированы в течение учебного года) распоряжениями деканов по факультетам, приказом ректора или распоряжением курирующего проректора по всем разделам настоящего Положения. Копии распоряжений и приказов о создании волонтерских (добровольческих) отрядов представляются проректору по воспитательной и социальной работе.

3.4. Проректор по воспитательной и социальной работе передает сводную информацию о сформированных волонтерских (добровольческих) отрядах в Университете и план деятельности добровольческого (волонтерского) движения Университета на учебный год в Студенческий совет Университета.

3.5. Участие волонтерского (добровольческого) отряда во внеплановом мероприятии оформляется заявкой от инициатора или иного благополучателя, в том числе юридического лица или органа государственной или муниципальной власти.

3.6. На основании заявки, указанной в п. 3.5 настоящего Положения, проректором по воспитательной и социальной работе совместно со Студенческим советом университета в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявки определяются исполнители из уже имеющихся волонтерских (добровольческих) отрядов или создается новый волонтерский (добровольческий) отряд.

3.7. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся – волонтеров отражается в распорядительном акте (приказе, распоряжении) Университета о создании добровольческого (волонтерского) отряда.

#### **IV. Регламент привлечения обучающихся для выполнения работ (оказания услуг) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности для дежурства в пунктах общественного питания Университета и при проведении массовых мероприятий**

4.1. Данный регламент устанавливает порядок привлечения обучающихся Университета для выполнения (оказания услуг) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности для дежурства в пунктах общественного питания Университета и при проведении массовых мероприятиях (конференций, семинаров, культурных и спортивных мероприятий и т.д.).

4.2. Заявка на привлечение добровольцев (волонтеров) для дежурства в пунктах общественного питания в течение учебного года (с 1 сентября по 30 июня) направляется директором комбината общественного питания Университета ежегодно на имя ректора до 05 августа предыдущего учебного года.

4.3. В соответствии с заявкой проректор по воспитательной и социальной работе Университета готовит распоряжение проректора, где утверждается график дежурства обучающихся (по факультетам) в пунктах общественного питания Университета на 1 и 2 семестры учебного года; назначаются ответственные (из числа сотрудников факультета) за дежурство обучающихся от факультетов; указывается время дежурства и количество дежурных от факультета; обозначаются ответственные (из числа сотрудников комбината общественного питания) за обучающихся во время дежурства в пунктах общественного питания Университета.

4.4. Директор комбината общественного питания:

- определяет ответственных из числа сотрудников комбината общественного питания за проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности обучающимися во время дежурства в пунктах общественного питания Университета;

- обеспечивает обучающихся специализированной одеждой на время дежурства в пунктах общественного питания Университета.

4.5. Участие добровольцев (волонтеров) в общеуниверситетских массовых мероприятиях Университета, осуществляется в соответствии с планом добровольческой (волонтерской) деятельности Университета.

В случае необходимости участия добровольцев (волонтеров) во внеплановых мероприятиях лицо, ответственное за проведение мероприятия, не позднее 3 (трех) суток до начала мероприятия направляет служебную записку проректору по воспитательной и социальной работе с указанием места и сроков их проведения мероприятия, количества необходимых человек.

В случае необходимости участия добровольцев (волонтеров) в массовых мероприятиях, проводимых факультетами Университета, добровольческие (волонтерские) отряды привлекаются на основании распоряжения декана факультета.

**V. Регламент привлечения обучающихся для выполнения работ (оказания услуг) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности для выполнения работ для нужд Университета и для участия в экологических субботниках, в том числе на территории п. Майский**

5.1. Данный регламент устанавливает порядок привлечения обучающихся для выполнения работ (оказания услуг) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности для выполнения работ для нужд Университета:

- работ по озеленению и благоустройству территории Университета (подготовка цветников; посадка, выращивание и полив декоративных растений; укладка тротуарной плитки; установка ограждений и т.д.);
- погрузочно-разгрузочных работ;
- работ по уходу за животными (уборка, кормление и т.д.);
- работ в рамках уборочных и посевных кампаний, в том числе работ на сельскохозяйственной технике и ее обслуживание (при наличии соответствующих допусков и разрешений);
- работ по дезинфекции и мойке животноводческого оборудования и т.д.;
- для участия в экологических субботниках на закреплённых территориях и мероприятиях по подготовке учебной базы Университета к началу учебного года (уборка помещений, уборка листвы, мусора и т.д.; коллективная уборка аудиторий и рекреаций Университета в рамках субботников; подготовка учебных аудиторий, общежитий, столовых, мастерских, ФОКа; стадионов и др. объектов университета);

а также для участия в экологических субботниках на территории п. Майский (очистка снега и обустройство природных родников, парков, лесов).

5.2. Координаторами данного направления добровольческой (волонтерской) деятельности являются проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк» и проректор по воспитательной и социальной работе.

5.3. При проведении работ для нужд Университета служебная записка с указанием видов работ, места и сроков их проведения, формы одежды, количества необходимых человек в течение учебного года направляется ответственным от факультета лицом за сутки до начала проведения работ на имя проректора по производству и АХР - директора УНИЦ «Агротехнопарк».

5.3.1. В соответствии с поданной заявкой и на основании резолюции проректора по производству и АХР – директора УНИЦ «Агротехнопарк» ответственный от факультета за формирование добровольческого (волонтерского) отряда в установленные сроки обеспечивает направление добровольческого (волонтерского) отряда к должностному лицу, подавшему заявку.

5.3.2. Должностное лицо, подавшее заявку на проведение работ (оказание услуг) (инициатор), несет ответственность за проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности обучающимися, являющимися членами добровольческого (волонтерского) отряда во время проведения работ (оказания услуг). Инструктаж по соблюдению техники безопасности добровольцами

(волонтерами) в зависимости от места выполнения работ (оказания услуг) проводит комендант управления имущественного комплекса, заведующий общежитием или руководитель структурного подразделения, на территории которого выполняются работы (оказываются услуги).

5.3.3. Обучающиеся, привлекаемые для выполнения работ (оказания услуг), приходят в соответствующей одежде, пригодной для выполнения работ (оказания услуг); при необходимости ответственное лицо от инициатора заявки обеспечивает обучающихся необходимым инвентарем и средством индивидуальной защиты.

5.4. Для проведения массовых мероприятий, связанных с благоустройством территории, также в случае снегопадов и других чрезвычайных ситуаций, связанных с обеспечением жизнедеятельности Университета:

5.4.1. проректор по производству и АХР - директор УНИЦ «Агротехнопарк» за сутки до проведения работ (оказания услуг) издает распоряжение о привлечении добровольческого (волонтерского) отряда для проведения работ (оказания услуг) с указанием вида работ (услуг), количества обучающихся необходимых для выполнения работ (оказания) услуг, факультета, с которого привлекаются обучающиеся;

5.4.2. декан факультета, указанного в распоряжении проректора по производству и АХР - директора УНИЦ «Агротехнопарк», формирует (в случае необходимости) и направляет добровольческий (волонтерский) отряд, назначает ответственное лицо из числа работников факультета для организации наведения порядка на закрепленной за факультетом территории и(или) устранения последствий чрезвычайных ситуаций;

5.4.3. ответственное лицо от факультета получает у коменданта корпуса (заведующего общежитием) инвентарь и средства индивидуальной защиты, обеспечивает явку добровольческого (волонтерского) отряда, несет ответственность за результат выполненных работ (оказанных услуг). Инструктаж по соблюдению техники безопасности добровольцами (волонтерами), а в случае необходимости – обучение, в зависимости от места выполнения работ (оказания услуг) проводит комендант управления имущественного комплекса, заведующий общежитием или руководитель структурного подразделения, на территории которого выполняются работы (оказываются услуги).

5.5. Для привлечения добровольцев (волонтеров) Университета для участия в экологических субботниках на территории п. Майский парков предприятие-заказчик направляет на имя ректора Университета заявку с указанием времени проведения мероприятия, вида работ (услуг), количества необходимых для выполнения работ (оказания услуг) добровольцев (волонтеров).

5.5.1. В соответствии с резолюцией ректора Университета проректор по воспитательной и социальной работе прорабатывают вопрос о привлечении добровольцев (волонтеров) к участию в экологических субботниках на территории п. Майский. С целью обеспечения добровольцев (волонтеров) Университета необходимым для участия в экологическом субботнике

инвентарем к рассмотрению вышеуказанного вопроса привлекается проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк».

5.5.2. В соответствии с поданной заявкой и в случае положительной резолюции ректора об участии в экологических субботниках на территории п. Майский проректор по воспитательной и социальной работе издает распоряжение о привлечении существующего добровольческого (волонтерского) отряда либо инициирует издание приказа об организации специализированного добровольческого (волонтерского) отряда, в котором необходимо указать:

- участников добровольческого (волонтерского) отряда, назначить ответственного из числа сотрудников Университета;
- сроки проведения мероприятия, программу мероприятия;
- дополнительные условия участия добровольцев (волонтеров) Университета в мероприятии проводимых предприятием-заказчиком (при необходимости) согласно заявки инициатора.

5.5.3. Ответственный из числа работников Университета в установленные сроки обеспечивает направление добровольческого (волонтерского) отряда к лицу, оформившему заявку (инициатору мероприятия).

5.5.4. Инструктаж по соблюдению техники безопасности добровольцами (волонтерами) Университета, а в случае необходимости – обучение, проводит лицо, назначенное благополучателем в установленном порядке.

5.5.5. При необходимости благополучатель обеспечивает добровольцев (волонтеров) Университета необходимым инвентарем и средством индивидуальной защиты.

5.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность организуется за лимитами учебного времени, в случае необходимости, академическая группа освобождается от учебных занятий за счет компенсации учебных занятий.

## **VI. Регламент привлечения абитуриентов, зачисленных в число обучающихся Университета, для выполнения работ (оказания услуг) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности для участия в экологических субботниках на территории Университета**

6.1. Данный регламент устанавливает порядок привлечения абитуриентов, зачисленных в число обучающихся Университета (далее – абитуриенты), для выполнения работ (оказания услуг) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности для нужд Университета.

6.2. В течение 3 – 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении декан факультета организует привлечение абитуриентов, зачисленных в число обучающихся Университета, к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности Университета, посредством подписания ими заявления - согласия обучающегося на привлечение к добровольческой (волонтерской) деятельности. Несовершеннолетние обучающиеся могут привлекаться к добровольческой (волонтерской) деятельности с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

6.3. Основной формой привлечения абитуриентов для выполнения работ (оказания услуг) в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности

для нужд Университета, является специализированный (волонтерский) отряд, созданный распоряжением декана факультета из числа абитуриентов, зачисленных в число обучающихся Университета.

6.4. Ответственными за организацию специализированных добровольческих (волонтерских) отрядов абитуриентов являются деканы факультетов.

6.5. Привлечение специализированного добровольческого (волонтерского) отряда абитуриентов для выполнения работ (оказания) услуг для нужд Университета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на основании служебной записки проректора по производству и АХР – директора УНИЦ «Агротехнопарк».

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

7.2. В случае внесения более 5 (пяти) изменений в настоящее Положение, разрабатывается Положение в новой редакции.

7.3. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ установлены иные правила (нормы), регулирующие порядок привлечения обучающихся и абитуриентов, зачисленных в число обучающихся Университета, к добровольческой (волонтерской) деятельности, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящее Положение применяются правила (нормы) действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета.