

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
22.01.2015 г., протокол № 1.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ

А.В. Турьянский

« 23 » 01 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О программе подготовки специалистов среднего звена
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

**Лист согласования к положению
«О программе подготовки специалистов среднего звена
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».**

Рассмотрено и принято ученым советом 22.01.2015 г., протокол № 1.

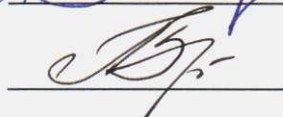
Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник юридического отдела



М.А. Беспалова

Ученый секретарь ученого совета
Председатель студенческого совета
Белгородского ГАУ



В.А. Сыровицкий



А.А. Бажинская

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.
ГОРИНА

1. Общие положения

1.1. Положение о программе подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) регламентирует структуру, содержание программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет), а также порядок ее разработки, согласования, утверждения и обновления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Уставом Университета, локальными нормативными актами университета, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующим специальностям.

1.3. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) самостоятельно разрабатываются факультетами в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, рассматриваются советом факультета, утверждаются Ученым советом университета.

1.4. Перед началом разработки ППССЗ необходимо определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании ППССЗ используется объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, или вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей.

1.6. ППССЗ должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим стандартом ФГОС СПО.

1.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ППССЗ осуществляется факультетами исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с

учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. При реализации ППССЗ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.9. ППССЗ разрабатывается на нормативный срок освоения, определенный соответствующим ФГОС СПО.

1.10. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.11. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

1.12. В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.13. Разработка и реализация ППССЗ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.14. Содержание среднего профессионального образования по ППССЗ и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2. Структура и содержание разделов ППССЗ

2.1. ППССЗ включает в себя:

2.1.1. учебный план;

2.1.2. календарный учебный график;

2.1.3. рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ), учебных и производственных практик, преддипломной практики;

2.1.4. программу государственной итоговой аттестации;

2.1.5. оценочные и методические материалы;

2.1.6. компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.2. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. При формировании учебного плана для очно-заочной формы обучения объем аудиторной нагрузки может быть уменьшен по сравнению с

очной формой обучения до 60 % от объема аудиторной нагрузки очной формы обучения. При этом максимальный объем учебной нагрузки обучающегося должен соответствовать требованиям ФГОС СПО.

Дисциплина «Физическая культура» при очно-заочной форме обучения может быть освоена в течение одного семестра с условием освоения количества часов, отведенных на данную дисциплину за счет самостоятельной работы в спортивных клубах и секциях.

Дисциплина «Иностранный язык» при очно-заочной форме обучения может быть освоена в течение одного года обучения с условием освоения количества часов, отведенных на данную дисциплину за счет самостоятельной работы.

2.4. ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент ППССЗ может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2.5. Титульный лист ППССЗ включает гриф утверждения Ученым советом университета, код и наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО, наименование квалификации выпускника, сведения о разработчиках программы, информацию о согласовании программы с потенциальными работодателями (Приложение 1).

2.6. ППССЗ состоит из:

2.6.1. раздела «Общие положения», включающего в себя перечень нормативных документов для разработки ППССЗ, цели, задачи, срок освоения и трудоёмкость ППССЗ, требования к абитуриенту;

2.6.2. раздела «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена», включающего: область профессиональной деятельности выпускника, сферы, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника; формируемые компетенции выпускника;

2.6.3. раздела «Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса», включающего: график учебного процесса, учебный план по специальности, содержание ППССЗ по специальности, характеристику программ учебных и производственных практик, характеристику программы государственной итоговой аттестации;

2.7. Рабочие программы дисциплин (модулей):

- являются обязательной составной частью ППССЗ среднего профессионального образования;

- разрабатываются для каждой дисциплины (модуля) и для каждого вида практик на основе ФГОС СПО и соответствуют их требованиям;

- соответствуют утвержденным учебным планам специальностей и определяют специфику подготовки обучающихся в Университет, фиксируют особенности разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2.8. Рабочие программы дисциплин (модулей) включают информацию (Приложение 2):

- наименование дисциплины (модуля);

- указание места дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ;

- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины; общие и профессиональные компетенции, реализуемые при изучении учебной дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;

- объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы с указанием количества академических часов, выделенных на работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.9. Информация, включенная в структуру рабочей программы дисциплины, МДК, ИМ, практики может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.10. Программы практик по специальности (Приложение 3,4): включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.11. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, и (или) практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

2.12. Информация, включенная в структуру программы государственной итоговой аттестации, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.13. Программа государственной итоговой аттестации, (далее - ГИА) включает в себя:

- пояснительную записку с указанием целей и задач ГИА;
- паспорт программы государственной итоговой аттестации;
- структуру и содержание государственной итоговой аттестации;
- условия реализации государственной итоговой аттестации;
- контроль и оценку результатов государственной итоговой аттестации.

2.14. Рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ, программы практик, программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, хранятся в электронном и печатном виде на соответствующих выпускающих кафедрах.

3. Порядок разработки и утверждения комплекта документов, входящих в ППССЗ

3.1. ППССЗ разрабатывается на этапе подготовки к лицензированию или при открытии новых специальностей на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения.

3.2. Проектирование ППССЗ по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа преподавателей с привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.3. Руководителем разработки программы подготовки специалистов среднего звена является заместитель декана по учебной работе.

3.4. Руководитель формирует коллектив разработчиков (рабочую группу), утверждает график работ и сроки представления отдельных разделов ППССЗ, а также ППССЗ в целом, осуществляет руководство разработкой ППССЗ и отвечает за актуальность образовательной программы и качество подготовки студентов по ППССЗ в целом.

3.5. ППССЗ разрабатывается для каждой специальности.

3.6. Проект комплекта документов, входящих в ППССЗ, должен согласовываться с объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, рецензируется внешним экспертом.

3.7. Руководитель ППССЗ предоставляет разработанный проект ППССЗ на рассмотрение и утверждение Ученого совета университета.

3.8. Ученый совет университета принимает решение об утверждении ППССЗ.

3.9. Утвержденная ППССЗ направляется в учебно-методическое управление университета для проведения процедуры лицензирования.

3.10 Учебные планы, входящие в ППССЗ, разрабатываются и визируются деканом факультета, заведующим выпускающей кафедрой, участвующими в реализации ППССЗ, визируются проректором по учебной работе, рассматриваются Ученым советом университета, утверждаются ректором университета (или уполномоченным им лицом).

3.11. Электронные версии утвержденных ППССЗ размещаются на официальном сайте Университет в сети «Интернет».

3.12. Рабочие программы дисциплин и практик разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр, согласовываются с деканом факультета.

3.13. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются выпускающими кафедрами, рассматриваются на заседании совета факультета и утверждаются деканом факультета.

3.14. Кафедра несёт ответственность за соответствие компетенций в рабочих программах требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.15. Кафедра несет ответственность за комплексное методическое обеспечение реализуемой дисциплины и качество преподавания (образовательных технологий, фондов оценочных средств и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

4. Требования к обновлению комплекта документов, входящих в ППССЗ

4.1. Комплект документов, входящих в ППССЗ, ежегодно актуализируется в части:

- состава дисциплин (учебных курсов), установленных в ППССЗ по специальности, и (или) содержания РПД, программ учебной и производственной практики, программ государственной итоговой аттестации и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

- ресурсного обеспечения ППССЗ.

4.2. Комплект документов, входящих в ППССЗ ежегодно обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- изменения законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов университета;

- запросов обучающихся, осваивающих ППССЗ и их родителей;

- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

- приобретения нового оборудования;

- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

4.3. Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы практик ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях кафедр, информация об изменениях отражается в листе дополнений и изменений. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета. Бумажный вариант ППССЗ хранится на выпускающей кафедре/у декана факультета.

4.4. Изменения в ППССЗ ежегодно до 01 мая обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на совете факультета. После внесения изменений актуализированный комплект документов ППССЗ проходит переутверждение на заседании Ученого совета университета.

4.5. В случае значительных изменений ППССЗ должна согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом Университета.

5.2. Настоящее Положение применяется к ППССЗ, разработанным и утвержденным после вступления в силу настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

5.4. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие программы среднего профессионального образования.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский
ГАУ _____ года,
протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ А.В. Турьянский
" ____ " _____ 2015 год

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

(код, наименование специальности)

Квалификация _____

(наименование квалификации выпускника)

Срок обучения _____

(нормативный срок обучения)

СОГЛАСОВАНО

представитель
работодателя

(должность, место работы,

(подпись)

ФИО

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина»

Утверждаю

Декан факультета

_____ проф.

«___» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальность

Специализация

Квалификация выпускника – _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина»

Утверждаю

Декан факультета

_____ проф.

« ___ » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность

Специализация

Квалификация выпускника – _____

Майский – 2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина»

Утверждаю

Декан факультета

_____ проф.

« ___ » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность

Специализация

Квалификация выпускника – _____

Майский – 2015