

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.03.2018 17:58:40

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d8986abb6255891f288f915a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я. ГОРИНА »
ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ
Факультет агрономический

Принята
Ученым советом
Белгородского ГАУ
от «12» 07 2018 г.
Пр. № 7



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
Проректор по учебной работе
П.И.Бреславец
«12» июля 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки

35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Квалификация: **Бакалавр**

Майский 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»	4
1.2 Цели ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение».....	4
1.3 Задачи ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение».....	5
1.4 Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение».....	5
1.5 Трудоёмкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение».....	5
1.6 Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 35.03.03 «АГРОХИМИЯ АГРОПОЧВОВЕДЕНИЕ».....	И 7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2 Сферы профессиональной деятельности	7
2.3 Объекты профессиональной деятельности	7
2.4 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО.....	9
3.1 Формируемые компетенции.....	9
3.2 Структура компетентностной модели выпускника.....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	11
4.1 График учебного процесса, учебный план по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение».....	11
4.2 Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»	11
4.3 Программы учебной и производственной практик по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение».....	12
4.3.1 Программа учебных практик по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение».....	13
4.3.2 Программа производственных практик по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»	13
4.4 Программа государственной итоговой аттестации	14
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	16

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	16
5.2 Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП	16
5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	17
5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	19
5.5 Объем средств на реализацию ОПОП.....	19
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	21
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	25
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.....	27
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	28

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 05.04.2017 г. № 301);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015г. №1166, зарегистрированного в Минюсте РФ зарегистрированного в Минюсте РФ 09 ноября 2015 г., № 39637;
- Устав ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»;
- Правила внутреннего распорядка Университета;
- Положения и локальные акты БелГАУ им. В.Я.Горина в части, касающейся образовательной деятельности.

1.2 Цели ОПОП по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Целью ОПОП по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» является обеспечение комплексной и качественной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий.

В области воспитания целью ОПОП является развитие у студента личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности и настойчивости в достижении поставленных целей.

1.3 Задачи ОПОП по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Согласно цели ОПОП задачами являются:

- подготовка студента (выпускника), обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере агрохимии и агропочвоведения;
- подготовка студента (выпускника), обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные решения, различные виды проектов в сфере почвенных, агрохимических и агроэкологических исследований и разработок, направленных на рациональное использование и сохранение агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции.

1.4 Срок освоения ОПОП по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата, реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

1.5 Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Трудоемкость освоения ОПОП бакалавриата составляет -240 ЗЕ/8968 часов (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим за исключением физической культуры) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы,

реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.6 Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации: документ государственного образца о среднем общем, начальном профессиональном (при наличии в документе государственного образца о начальном профессиональном образовании записи о получении предьявителем среднего общего образования), среднем профессиональном или высшем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 35.03.03 «АГРОХИМИЯ И АГРОПОЧВОВЕДЕНИЕ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» включает:

почвенные, агрохимические, агроэкологические исследования и разработки, направленные на рациональное использование и сохранение агроландшафтов при производстве продукции растениеводства;

контроль за состоянием, окружающей среды и соблюдением экологических регламентов производства и землепользования;

агроэкологическую оценку земель сельскохозяйственного назначения и обоснование методов их рационального использования;

разработку экологически безопасных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв.

2.2 Сферы профессиональной деятельности

Сферой деятельности выпускника являются почвенные, агрохимические, агроэкологические разработки, направленные на рациональное использование и сохранение агроландшафтов при производстве продукции растениеводства; контроль за состоянием окружающей среды и соблюдением экологических регламентов производства и землепользования; разработки экологически безопасных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв.

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавра по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» являются:

агроландшафты и агроэкосистемы;

почвы, режимы и процессы их функционирования;

сельскохозяйственные угодья;

сельскохозяйственные культуры;

удобрения и мелиоранты;

технологии производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв;

агроэкологические модели.

2.4 Виды профессиональной деятельности выпускника

Основными видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- производственно-технологическая,
- организационно-управленческая.

Бакалавр по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» подготовлен к решению нижеследующих задач по видам профессиональной деятельности в соответствии с профилем.

2.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

производственно-технологическая деятельность:

проведение почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель;

организация и проведение анализов почвенных и растительных образцов;

составление почвенных, агроэкологических и агрохимических карт и картограмм;

агроэкологическая оценка растений, почв, удобрений, средств защиты растений и мелиорантов;

группировка земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур и оптимизация противоэрозионной организации территории землепользования сельскохозяйственной организации;

разработка систем удобрения и технологических проектов воспроизводства плодородия почв с учетом экологической безопасности агроландшафта и мер по защите почв от эрозии и дефляции;

проведение химической, водной мелиорации и агролесомелиорации земель;

реализация экологически безопасных технологий возделывания сельскохозяйственных культур и проведение контроля за качеством продукции;

проведение растительной и почвенной диагностики, принятие мер по агроэкологической оптимизации минерального питания растений;

проведение экологической экспертизы объектов сельскохозяйственного землепользования;

почвенно-экологическое нормирование;

организационно-управленческая деятельность:

организация работы коллективов производственных подразделений организаций, центров агрохимической службы (участие в составлении оперативных и перспективных планов, графиков, инструкций, смет, заявок на расходные материалы, приборы, оборудование), подготовка отчетности по утвержденным формам и методикам;

организация работы исполнителей в полевых и лабораторных условиях;

проведение маркетинговых исследований на рынке агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции;

принятие управленческих решений при производстве продукции растениеводства в различных экономических и погодных условиях хозяйствования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1 Формируемые компетенции

Выпускник по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» со степенью бакалавр в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа (ОПК-2);

способностью к ландшафтному анализу территорий (ОПК-3);

способностью распознать основные типы почв, оценить уровень их плодородия, обосновать направления использования почв в земледелии (ОПК-4);

готовностью проводить физический, физико-химический, химический и микробиологический анализ почв, растений, удобрений и мелиорантов (ОПК-5).

профессиональными компетенциями (ПК):

производственно-технологическая деятельность:

готовностью участвовать в проведении почвенных, агрохимических агроэкологических обследований земель (ПК-1);

способностью составить почвенные, агроэкологические и агрохимические карты и картограммы (ПК-2);

способностью оптимизировать водный режим растений на мелиорируемых землях (ПК-3);

способностью проводить оценку и группировку земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур (ПК-4);

способностью обосновать рациональное применение, технологических приемов воспроизводства плодородия почв (ПК-5);

готовностью составить схемы севооборотов, системы обработки почвы и защиты растений, обосновать экологически безопасные технологии возделывания культур (ПК-6);

способностью провести анализ и оценку качества сельскохозяйственной продукции (ПК-7);

способностью к проведению растительной и почвенной диагностики, принятию мер по оптимизации минерального питания растений (ПК-8);

способностью к проведению экологической экспертизы сельскохозяйственных объектов (ПК-9);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях (ПК-10);

способностью определять экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур (ПК-11);

способностью проводить маркетинговые исследования на рынках агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции (ПК-12);

готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе различных организационных форм собственности (ПК-13)

3.2 Структура компетентностной модели выпускника

В составных частях основной профессиональной образовательной программы: рабочих программах всех учебных дисциплин, входящих в учебный план Белгородского ГАУ им. В.Я. Горина по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», программах учебной, производственной и преддипломной практик, программе итоговой государственной аттестации выпускников, сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и владением компетенциями по ОПОП с учетом профиля подготовки «Агрохимия и агропочвоведения».

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств приведена в приложении №1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учётом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (курсов, предметов, модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 График учебного процесса, учебный план по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестацию.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик) базовой части, обеспечивающая формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации.

4.2 Содержание основной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений

подготовки высшего образования, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3 Программы учебной, производственной и преддипломной практик по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» подготовки раздел ОПОП бакалавра «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессиональную подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная;

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основными образовательными программами высшего образования;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретные виды практик определены с учетом профиля ОПОП:

1. Учебная
2. Производственная
3. Преддипломная

Календарный/месячный график по реализации подпрограммы "К.03.03 «А» роли и роли и в отношении: «Календарность, направленность (профиль)» «А» реализации и
 в отношении: «Календарность, направленность (профиль)» «А» реализации и
 в отношении: «Календарность, направленность (профиль)» «А» реализации и



2018-2019 учебный год

Упомя		2018												2019												Итого	Теоретическое обучение и распределенные практики	Экзаменационные сессии	Учебная практика	Производственная практика	Придипломная практика	Научно-исследовательская работа	Подготовка к сдаче государственного экзамена	Подготовка к защите и защите выпускной квалификационной работы	Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Дектябрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декбрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

С О Ф. И. А. У. Д. Р. А. И. Н. И.:
 Директор: _____
 Уполномоченный: _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 12.07.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
учебной работе

Бреславец П.И.



35.03.03

Направление: 35.03.03 "Агрохимия и агропочвоведение" Направленность (профиль) - Агрохимия и агропочвоведение

Кафедра: Земледелия, агрохимии и экологии

Факультет: Агрономический

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

+	Виды профессиональной деятельности
+	производственно-технологическая
+	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт № 1166 от 20.10.2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник У по УМР и ИОТ

 / Клостер Н.И.

Декан

 / Лицуков С.Д.

Зав. кафедрой

 / Ширяев А.В.



4.3.1 Программа учебных практик по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Таблица 1

Виды учебной практики

Наименование ОПОП	Наименование вида учебной практики в соответствии с учебным планом	Количество недель
35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение	Ботаника	2
	Основы профессиональной деятельности	4
	Земледелие	2
	Общее почвоведение и агропочвоведение	2
	Агрохимия	2
	Геология	2

По результатам аттестации выставляется зачет.

Программы учебных практик прилагаются к ОПОП ВО.

4.3.2 Программа производственных практик по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение»

Согласно учебному плану подготовки бакалавров по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» производственная, в том числе и преддипломная, практика составляет 24 недели (36 ЗЕТ).

При прохождении производственной практики студенты должны:

изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференциях, семинарах.

Для прохождения производственной практики университет имеет базы практик:

– Лаборатория по изучению систем земледелия БелГАУ им. В.Я.Горина;

– ФГБНУ "Белгородский ФАНЦ РАН";

- Агрохимцентр «Белгородский»

– хозяйства Белгородской области;

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы производственной и преддипломной практик прилагаются к ООП ВО.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведения» и учебным планом студенты должны пройти государственную итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) (ГИА).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведения», систему оценивания, а также методическое и информационное обеспечение.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целями ГИА бакалавров являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия

его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца;

- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника на следующем уровне высшего образования.

К ГИА допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования.

Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится по завершению 8 семестра очной формы обучения бакалавров.

В ходе ГИА студент должен продемонстрировать свою готовность к основным видам профессиональной деятельности. Кроме этого он должен продемонстрировать знание теоретических основ, владение практическими навыками и умениями учебных дисциплин, входящих в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», а также понимание междисциплинарных связей между соответствующими дисциплинами образовательной программы.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяется ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учётом рекомендаций ПрОПОП ВО.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП бакалавра осуществляется научно-педагогическими кадрами ФГБОУ ВО «БелГАУ им. В.Я.Горина».

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 10 процентов.

5.2 Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

Учебный план по направлению подготовки «Агрохимия и агропочвоведение», включает лекционные и практические занятия по дисциплинам.

Занятия лекционного типа составляют не более 50% аудиторных занятий.

ОПОП содержит практические занятия по всем дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся умения и навыки в области безопасности жизнедеятельности, а также по дисциплинам вариативной

части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем «Агрохимия и агропочвоведение».

Практические занятия предусмотрены по дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся умения и навыки в области философии, иностранных языков, математики, экономической теории, физической культуры, а также по дисциплинам вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используются такие педагогические технологии и формы проведения интерактивных занятий, как деловые игры, психологические и иные тренинги, компьютерные симуляции, дискуссии, кейс-технологии и др.

К наиболее востребованным интерактивным формам обучения в учебном процессе университета относятся деловые игры.

Практика свидетельствует, что они позволяют решать проблему не только овладения студентами основами наук, но и активного формирования профессиональных компетенций будущих бакалавров. По своей дидактической сущности деловая игра – это организованное практическое занятие, моделирующее элементы будущей профессиональной деятельности студента и направленное на формирование и развитие его знаний, умений и навыков по направлению подготовки.

В учебном процессе применяются различные ее виды (модификации): имитационные, операционные, ролевые и т.д.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ОПОП направления 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

В Университете действует научная библиотека (далее - Библиотека). Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- Интернет-ресурсы,
- современные информационные материалы и актуализированные базы данных по профилю подготовки;
- обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, научными учреждениями с помощью электронной почты и других средств,

включая обмен информацией с учебно-научными и иными подразделениями вуза, партнёрских ВУЗов, НИИ;

□ электронные каталоги и библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек и библиотечных фондов. Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Примерным положением о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденным приказом Минобразования России от 27.04.2000г. № 1246, а также приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 сентября 2011 года №1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования».

Объём фонда основной и дополнительной учебной литературы по данной ООП соответствуют Минимальным нормативам обеспеченности ВУЗов библиотечно-информационными ресурсами.

В настоящее время управление библиотечно-информационных ресурсов университета – важный научный и культурный центр. Фонд ее насчитывает более 300 тыс. единиц хранения – это научная, учебная, художественная литература, компактдиски, аудио- и видеокассеты. Для читателей выписывается 206 наименований газет и журналов. Ежегодно фонд пополняется на 12 тыс. экземпляров. Обеспечена возможность доступа к ЭБС «Лань», ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт», ЭБС «AgriLib».

Читателями управления библиотечно-информационных ресурсов являются студенты, учащиеся, аспиранты, преподаватели, научные работники и сотрудники вуза. В год управление библиотечно-информационных ресурсов обслуживает около 12 тыс. человек. Число книговыдач составляет 470 тыс. в год, посещений – 85 тыс.

В 1991 году в библиотеке был установлен компьютер IBM PC AT 286, и началась автоматизация библиотечных процессов. В этом же году на библиотечном компьютере была установлена программа «Библиотека-2», которая позволила автоматизировать описание книг, ведение инвентарной книги, оформление карточек для каталога и книжных формуляров.

В 2006 г. создана локальная библиотечная сеть, и установлено новое программное обеспечения «Ирбис».

В настоящее время продолжается работа по автоматизации библиотечных процессов. Создана электронная библиотека университета. Установлена WEB-версия «Ирбис 64», что позволяет пользователям удаленно работать с ЭК, ЭБ, ЭБС.

5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

При реализации ОПОП ВО обеспечена материально-техническая база для проведения всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием:

зданий и помещений, находящихся у вуза на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями соответствует нормативному критерию Рособнадзора;

оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, учебных мастерских (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ООП с учётом профиля подготовки;

вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП с учётом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

специализированных полигонов, мастерских и баз учебных и учебно-научных практик (приводится перечень специализированных лабораторий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом направления).

5.5 Объем средств на реализацию основной профессиональной образовательной программы

Ученым советом университета утвержден размер финансирования реализации данной ОПОП ВО в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ БЕЛГОРОДСКОГО ГАУ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ОПОП ВО по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» предусматривает использование всех имеющихся возможностей Белгородского ГАУ имени В.Я. Горина для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Воспитательная работа, в Университете, является неотъемлемой составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина являются:

1. проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
2. организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
3. организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
4. изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
5. формирование духовно-нравственного сознания студентов;
6. воспитание экологической культуры;
7. содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
8. работа в общежитиях;
9. создание системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
10. информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Организация воспитательной работы в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина ведется на трех уровнях:

- на уровне ВУЗа – Управлением по воспитательной и социальной работе;
- на уровне деканата – заместителями декана по воспитательной работе;
- на уровне кафедр – кураторами академических групп и профессорско-преподавательским составом.

Внеучебную деятельность в Университете курирует проректор по воспитательной работе.

В Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина действует Управление по воспитательной и социальной работе, которое осуществляет свою

деятельность на основании Положения Белгородского ГАУ имени В.Я. Горина, утвержденного ректором Университета. В структуре Управления функционируют 5 подразделений: центр социальной, психологической и правовой поддержки студентов; центр музейной, информационной и методической работы; центр студенческих инициатив; центр культуры и досуга студентов; центр спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

Центр социальной, психологической и правовой поддержки студентов ведет работу по профилактике правонарушений и правовому обеспечению студентов, координирует социальную поддержку студентов (назначение социальных стипендий, поселение в общежития) и работу службы медико-психологической помощи.

Центр музейной, информационной и методической работы отвечает за документационное обеспечение, подготовку регламентирующих и отчетных документов по воспитательной и социальной работе; координирует духовно-нравственное и патриотическое направления воспитательной деятельности в вузе, а также за организацию работы выставочного центра-музея университета.

Центр студенческих инициатив координирует деятельность органов студенческого самоуправления, их участие в реализации федеральных и областных молодежных программ, привлекает студентов к работе в областных и федеральных организациях, а также в волонтерском движении;

Основными задачами Центра культуры и досуга студентов является культурно эстетическое воспитание студентов, приобщение к эстетическим и культурным ценностям; создание условий для формирования общекультурных компетенций и развития творческого потенциала студенческой молодежи; вовлечение студентов всех факультетов в активную культурно-досуговую деятельность.

Центр спортивной и физкультурно-оздоровительной работы отвечает за работу спортивного клуба, создание в вузе комплексной системы формирования культуры здоровья, осуществляет привлечение студентов к активному участию в физкультурно-массовом и спортивном движении, ведет пропаганду здорового образа жизни, координирует работу всех структурных подразделений университета, функционально ответственных за развитие физической культуры.

Управление по воспитательной и социальной работе организует мероприятия на основании ежегодного плана проведения культурно-массовой и оздоровительной работы со студентами.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием факультетов и кафедры физического воспитания. Студенты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, плаванием, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным и большим теннисом, армспортом, тяжелой атлетикой, шахматами, шашками, аэробикой,

атлетической гимнастикой, конным спортом в рамках работы соответствующих спортивных секций.

В Университете разработаны и реализуются целевые программы развития, создан совет по профилактике правонарушений; организованы клубы по интересам. Регулярно проводятся лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

В Университете существуют студенческие советы в общежитиях, которые состоят из председателя совета, представителей факультетов и старост этажей. Данные советы осуществляют проведение работ, направленных на повышение культуры быта в общежитии (бережное отношение к предоставленному имуществу студентам, проживающим в общежитии, поддержание студенческих инициатив, стимулирование личной ответственности студента за положение дел в общежитии), занимаются рассмотрением вопросов нарушения правил проживания студентами в общежитиях.

Функции социальной защиты, организации досуга, отдыха и оздоровления, выражения интересов студенческой молодежи в среде общественности, участие в организации и управлении учебно-воспитательном процессом в учебном заведении и т.д. приоритетно выполняет Студенческая профсоюзная организация в во главе с Председателем.

Необходимым условием совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в студенческом коллективе. Студенты Университета активно участвуют в ежегодно проводимых международных, региональных, внутривузовских конференциях, конкурсах и олимпиадах, традиционно занимая призовые места.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы форме публикаций докладов в трудах Белгородского ГАУ имени В.Я. Горина, а также в форме материального поощрения.

Характеристика обеспечения социально-бытовых условий включает описание материально-технической базы ООП ВПО направления 35.03.03 «Агрехимия и агропочвоведение», которая в свою очередь включает объекты:

1) Спортивно-оздоровительный комплекс (с залами для проведения тренировок по коллективным и индивидуальным видам спорта; стадионом с беговой дорожкой на 400 метров, футбольным полем, полем для мини-футбола, теннисным кортом; волейбольной площадкой, бассейном, конным

манежем.

2) Управление библиотечно-информационных ресурсов университета, фонд которого насчитывает более 300 тыс. единиц хранения.

3) Студенческий городок, включающий современные благоустроенные общежития.

4) Дворец культуры.

5) Специализированные лаборатории, оснащенные современным оборудованием, для закрепления практических навыков по базовым и профессиональным дисциплинам.

6) Агротехнопарк и тепличный комплекс.

Материально-техническая база ОПОП ВО включает, наряду с общими для других программ объектами, специализированные аудитории университета: лекционные залы, оснащённые мультимедиа-комплексами; аудитории, оборудованные экранами для видеопрокторов.

В Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина предусмотрены различные виды финансового обеспечения воспитательной работы. Закрепленные за студенческой группой кураторы получают за свою работу доплату. Студенты, активно участвующие в учебной, научной, спортивной, культурной и общественной жизни факультета, по итогам работы за год награждаются именными стипендиями. Отлично успевающие студенты получают повышенную стипендию и принимают участие в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Стипендии губернатора Белгородской области, Стипендии фонда «Поколение» и т.д.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени. Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента (НИРС);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;
- работы с электронными учебными пособиями.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей учебной программе дисциплины. Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине. Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты студента по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам. Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются каждой кафедрой исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой, проректором по учебной работе).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП университет создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в вузе созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды по разным дисциплинам включают:

контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
тесты и компьютерные тестирующие программы;
примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В ВУЗе также разработаны:

-Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
-Положение о междисциплинарном экзамене;
-методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

-методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ, проектов и практикам).

7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой на основании действующего «Положения» об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР приведены в программе ГИА.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПРООП (при наличии) по направлению подготовки **35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» (уровень бакалавриата)** и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Тютюнов Сергей Иванович, директор ФГБНУ «Белгородский НИИСХ» доктор с.-х. наук

«9» июня 2018 г.

М.П. (подпись)

2. Яковенко Николай Анатольевич, генеральный директор ООО «Борисовская зерновая компания»

«9» июня 2018 г.

М.П. (подпись)

Зав. кафедрой земледелия, агрохимии и экологии

(подпись)

Ширяев А.В.

Программа одобрена методической комиссией агрономического факультета
«6» июня 2018 г., протокол № 11

Председатель методической комиссии
факультета

(подпись)

Оразаева И.В.

Программа одобрена Советом Агрономического факультета
«6» июня 2018 г., протокол № 11

Декан факультета

(подпись)

Лицуков С.Д.

