

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2022 11:30:17

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b35d8986ab62355891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я. ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент, Китаев
уч. степень, уч. звание, подпись Ф.И.О.

«23»

ЛР

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)) ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2022

Форма обучения: очная

Майский, 2022

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 398.03.01 Экономика (код и наименование направления) (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Статистик», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605н;
- профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. №616н.

Составитель: к.э.н., доцент Шульга Н.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«18» мая 2022 г. протокол № 12

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Шульга Н.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от «12» августа 2020 г.

Цель технологической (проектно-технологической) практики: развитие профессиональных навыков и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы на основе наблюдения, сбора и анализа статистических данных о хозяйственной деятельности конкретного предприятия, о деятельности его логистических служб.

Задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- приобретение системы практических знаний и навыков для выработки профессиональных суждений в области экономики и логистики предприятия;
- изучение деятельности конкретного предприятия (организации), знакомство с его основными экономическими показателями, материальными потоками;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и логистических систем;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (организации) в целом и его логистических служб;
- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение профессиональными компетенциями, предусмотренными технологической (проектно-технологической) практикой.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен развивать те компетенции, которые предусмотрены учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия», одобренным Ученым советом и утвержденным проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики студент должен обладать теоретическими знаниями («Знать»), профессиональными умениями («Уметь») и практическими навыками («Владеть»), соответствующими тем компетенциям, которые предусмотрены учебным планом для прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие
			Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть: навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
			Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			Владеть: навыками использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1	Способен обосновывать организационно-экономические решения	ПК-1.1 Оптимизирует экономические решения на основе логистических методов	Уметь: разработать, реализовать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности
			Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		ПК-1.2 Обосновывает оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	Знать: логистические методы
Уметь: оптимизировать экономические решения на основе логистических методов			
Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль).			
ПК-1.2	Способен обосновывать организационно-экономические решения в цепях поставок	ПК-1.2 Обосновывает оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	Знать: основные понятия цепи поставок; параметры конфигурации цепи поставок;
			Уметь: обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок
			Владеть: навыками управления в цепях поставок

ПК-2	Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	<p>Знать: сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок.</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов.</p> <p>Владеть: утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации</p>
		ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	<p>Знать: основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей.</p> <p>Уметь: формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов</p> <p>Владеть: основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.</p>
			<p>Знать: роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p> <p>Владеть: практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
			<p>Знать: методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Уметь: координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Владеть: навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
		ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

			Владеть: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-5	Осуществляет логистическую деятельность по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок	ПК-5.1 Осуществляет логистическую деятельность по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок	Знать: основы логистической деятельности . по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок.
			Уметь: решать конкретные задачи логистической деятельности . по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок.
			Владеть: методикой организации и осуществления логистической деятельности по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок

2. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практика» ОПОП и учебного плана по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия», и обозначается в учебном плане индексом Б2.О.02.01(П).

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении предшествующих по учебному плану дисциплин и прохождения предшествующих практик.

Наименование предшествующих дисциплин и практик, на которых базируется технологическая (проектно-технологическая) практика	<ul style="list-style-type: none"> • Экономика предприятия • Экономические основы логистики • Экономический анализ • Агротехнологии • Агроменеджмент • Современные информационные технологии • Методы и модели в экономике • Планирование на предприятии • Управление запасами • Управление логистическим процессом в складских комплексах • Ознакомительная практика • Общепрофессиональная практика • Профессиональная практика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>Знать:</p> <p>- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и логистических систем;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые документы; методику и методы оценки экономического и социально-экономического положения хозяйствующих субъектов, логистических систем; - современные технические средства и информационные технологии; - финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации) и общую характеристику его имущественного состояния, финансовые планы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий; осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - применять понятийный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать технические средства и информационные технологии для выявления факторов и проблем деятельности организации; - осуществлять документирование учетной, аналитической и аудиторской деятельности хозяйствующих субъектов, налоговое планирование - обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; - методологией экономического исследования; современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - навыками самостоятельной работы по выбору современных технических средств и информационных технологий для выявления факторов и разрешения проблем деятельности организации; - методами учета, анализа, способами принятия решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.
--	--

Прохождение технологической (проектно-технологической) практики позволяет студентам развить свои профессиональные компетенции, приобрести соответствующие знания, умения и навыки в сфере профессиональной деятельности, а также сформировать достаточную информационную базу для качественного написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения преддипломной практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Время и форму проведения технологической (проектно-технологической) практики устанавливают учебные планы и календарные учебные графики, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия» одобренные Ученым советом и утвержденные проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Время проведения технологической (проектно-технологической) практики:

по очной форме обучения – 8 семестр (8 недель);

Место проведения технологической (проектно-технологической) практики: предприятия АПК различных организационно-правовых форм собственности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах и иных структурных подразделениях Университета, а также в профильных организациях различных форм собственности в специально оборудованных помещениях.

Как правило, технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия» проводится в профильных организациях, с которыми ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» заключает договоры на основании заявок со стороны предприятий, организаций, учреждений или самих обучающихся.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, практику, как правило, проходят в этих организациях. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договоры.

Практика, проводимая в профильных организациях, осуществляется на основе договоров между профильной организацией и Университетом, в соответствии, с которыми указанные организации обязаны предоставить условия для прохождения практики.

Необходимым условием для заключения договора о прохождении технологической (проектно-технологической) практики является

продолжительность хозяйственной деятельности предприятия не менее трех лет, т.к. исследовательское задание на технологическую (проектно-технологическую) практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за последние три года.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения технологической (проектно-технологической) практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности в соответствии с требованиями пункта 6.7 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от «12» августа 2020 г.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями.

5. ОБЪЕМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем и продолжительность технологической (проектно-технологической) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия».

Продолжительность технологической (проектно-технологической) практики по очной форме обучения – 8 недель.

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики как по очной форме обучения составляет 432 часа (12 зачетных единиц).

Форма отчетности по практике – отчет.

Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, определяются видом (типом) и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

6.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час / %	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя, ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	8/1,85	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике
2.	Производственный	Выполнение индивидуального задания, сбор и первичная обработка фактического материала	96 / 22,22	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике
3.	Аналитический	Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике	280/ 64,82	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	48/11,11	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике Характеристика обучающегося
	ИТОГО		432 / 100	

6.2. Перечень примерных индивидуальных заданий:

Перечень индивидуальных заданий для технологической (проектно-технологической) практики

1. Разработка логистической стратегии предприятия (на примере...).
2. Разработка комплекса логистических мероприятий в соответствии с корпоративной стратегией организации (на примере...)
3. Интегрированное планирование цепи поставок (на примере...)
4. Планирование логистической деятельности организации и подразделений (на примере...)
5. Формирование организационной структуры службы логистики предприятия (на примере...)
6. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления логистического проекта (видов деятельности, работ) (на примере...)
7. Формирование системы логистического контроллинга предприятия (на примере...)
8. Построение внутренней информационной системы предприятия для осуществления логистической деятельности (на примере...)
9. Создание баз данных по логистическим показателям функционирования организаций (на примере...)
10. Разработка системы внутреннего документооборота предприятия в области логистики (на примере...)
11. Оценка эффективности логистических проектов(на примере...)
12. Оценка эффективности логистических решений (на примере...)
13. Разработка бизнес-плана логистической компании (на примере...)
14. Организация предпринимательской деятельности в области логистики
15. Управление запасами материальных ресурсов на предприятии (на примере...).
16. Информационное обеспечение логистических процессов в предпринимательских структурах (на примере...)
17. Логистический подход к организации коммерческой деятельности предприятия (на примере...).
18. Логистическое обеспечение электронной коммерции.
19. Логистическое взаимодействие в цепях поставок продукции (на товарных рынках).
20. Организация внутрипроизводственной логистики на предприятии (на примере...).
21. Организация логистики снабжения (закупок) производственного (торгового) предприятия.
22. Экономическое обоснование логистической инновации (на примере...).
23. Особенности организации логистической деятельности в малом бизнесе (на примере...).
24. Логистическая стратегия управления товародвижением (на примере...).
25. Организация логистики вторичного оборота материальных ресурсов (на примере...).

26. Организация распределительной (сбытовой) логистики предприятия (на примере...).
27. Организация логистических процессов в сфере услуг (туризма, гостиничного хозяйства, ресторанного бизнеса и др.).
28. Организация логистики грузовых (пассажирских) перевозок различными видами (автомобильным, железнодорожным, водным, авиационным) транспорта (на примере...).
29. Управление логистическими издержками на предприятии (на примере...).
30. Логистическая организация мультимодальных перевозок грузов (на примере...).
31. Организация деятельности транспортно-логистических терминалов (на примере...).
32. Организация логистики внешнеторговых операций (на примере...).
33. Логистическое обеспечение внешнеторговой деятельности (на примере...).
34. Логистическая организация деятельности складского хозяйства (на примере...).
35. Организация транспортно-складских процессов на предприятии (на примере...).
36. Размещение логистических объектов на обслуживаемой территории (на примере...).
37. Управление логистическими рисками производственных предприятий (на примере...).
38. Развитие логистической инфраструктуры предприятия (региона, отрасли) (на примере...).
39. Оптимизация деятельности предприятия за счет использования логистической концепции.
40. Организация оборота тары (контейнеров) в логистических системах.
41. Экономическое обеспечение логистической деятельности (на примере...).
46. Развитие аутсорсинга в логистике (на примере...).
47. Управление внутрикорпоративными логистическими потоками (на примере...)
48. Автоматизация логистических процессов в цепях поставок (на примере...).
49. Логистические концепции в управлении цепями поставок (на примере...).
50. Логистическое проектирование складской сети (складского комплекса) предприятия (на примере...).
51. Реинжиниринг процессов в логистике складирования (на примере...).
52. Организация логистики негабаритных перевозок грузов (на примере...)

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности являются: дневник (приложение 4) и отчет о практике.

В период прохождения практики обучающийся обязан осуществить сбор, анализ и оценку исходных данных (информации) по выбранному направлению исследования.

Технологическая (проектно-технологическая) практика включает ознакомление с практическими проблемами по выбранному направлению исследования и подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Во время технологической (проектно-технологической) практики обучающийся выполняет индивидуальные задания в соответствии с избранным направлением исследований и по согласованию с руководителем собирает материал для выпускной квалификационной работы.

Для эффективного сбора релевантной информации обучающийся должен иметь ясное представление о требованиях к технологической (проектно-технологической) практике.

7.1. Структура отчета по технологической (проектно-технологической) практике

Для отчета по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия» рекомендуется следующая структура изложения материала.

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Календарный план
3. Содержание.
4. Введение (1-2 страницы)
5. Основная часть (3 раздела)
 - 5.1. Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (4-5 страниц)
 - 5.2. Раздел 2. Анализ факторов производства (9-10 страниц)
 - 5.3. Раздел 3. Организация комплекса логистических процессов предприятия (9-10 страниц)
6. Выводы и предложения (1-2 страницы)
7. Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)
8. Приложения.

7.2. Содержание отчета по технологической (проектно-технологической) практике

Для отчета по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия» рекомендуется следующее содержание материала.

Введение.

Во введении студент кратко описывает цель и задачи, объект и предмет технологической (проектно-технологической) практики, источники и методы сбора информации.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

1.1. Правовое положение предприятия

Студент дает характеристику организационно-правовой формы предприятия, полное название, дата и место регистрации, цели деятельности. В разделе отражается величина уставного капитала, учредители и их доля в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия. Выполнение данного раздела предполагает изучение федерального законодательства, других нормативно-правовых актов и учредительных документов данного юридического лица.

1.2. Природно-экономическая характеристика предприятия

Студент знакомится с местоположением предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, характеризует состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры.

Студент знакомится с почвенно-климатическими условиями предприятия. Изучает температурный режим, продолжительность вегетационного периода, количество осадков, оптимальные календарные сроки сева и уборки основных сельскохозяйственных культур.

Студент знакомится с системой земледелия предприятия, земельно-шнуровой книгой, почвенными картами, материалами по бонитировке почв. Выявляет основные типы почв, их механический состав, обеспеченность почв гумусом, элементами минерального питания, кислотность почв. Дает характеристику проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.

Студент характеризует размер предприятия, используя следующие показатели: стоимость валовой и товарной продукции, основных производственных фондов, численность работников, площади земельных угодий, поголовье скота, количество техники и другие.

По структуре выручки от реализации продукции студент анализирует специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве. Выявляет главную и дополнительные отрасли, оценивает происходящие изменения и степень соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.

Студент знакомится с организационной структурой и размещением производства по подразделениям хозяйства.

Раздел 2. Анализ факторов производства

2.1. Земельные ресурсы и эффективность их использования

Студент знакомится с составом земельных угодий, дает их количественную характеристику (структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий, уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий, качество почв, рельеф, контурность полей и др.). Изучает трансформацию угодий, механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажу земли.

Характеризует систему севооборотов, их введение и освоение, структуру посевных площадей.

Анализирует эффективность использования земли по системе натуральных и стоимостных показателей: урожайность сельскохозяйственных культур, производство на 100 га сельскохозяйственных угодий молока, прироста крупного рогатого скота; производства на 100 га пашни зерна, картофеля, сахарной свеклы, прироста свиней; получено на единицу земельной площади стоимости валовой продукции, валового дохода, товарной продукции, прибыли.

2.2. Трудовые ресурсы и их использование

Студент изучает трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, выделяет производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.). Рассматривает категории работников: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.

Студент изучает трудовые ресурсы по длительности пребывания на предприятии: на постоянных, сезонных и временных работников.

Студент рассматривает трудовые ресурсы предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями: структура персонала предприятия; среднесписочная и среднегодовая численность работников; коэффициент выбытия кадров; коэффициент текучести кадров; коэффициент приема кадров.

Студент рассчитывает показатели обеспеченности и эффективности использования хозяйства трудовыми ресурсами: трудообеспеченность, производительность труда, трудоемкость.

2.3. Производственные фонды и их использование

Студент изучает наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера. Характеризует динамику и видовую структуру основных средств. Знакомится с методами и результатами переоценки основных средств, периодичностью их проведения.

Изучает инвестиционную деятельность предприятия: объекты инвестиций, динамику и структуру инвестиций, источники финансирования инвестиций, амортизационную политику предприятия, состояние основных средств как в физическом отношении (уровень технической готовности и др.), так и по стоимостной оценке (коэффициент износа, коэффициент годности). При характеристике движения основных средств особое внимание должно быть уделено изучению организационно-экономического механизма аренды, финансового лизинга основных средств, совместного использования основных средств.

Студент анализирует оснащенность предприятия основными средствами, как в целом, так и по отдельным видам основных средств: площадь посева зерновых

культур на один зерноуборочный комбайн, площадь сельскохозяйственных угодий на один трактор, сравнивается наличие ското-мест с фактическим поголовьем и др.

При изучении эффективности использования основных средств внимание акцентируется на натуральных показателях, и анализ ведется по группам или видам основных средств. Рассматривается состав, состояние и эффективности использования машинно-тракторного парка, грузового автотранспорта.

Тщательно изучается наличие оборотных производственных фондов по видам в натуральном выражении и денежной оценке. Оснащенность предприятия оборотными фондами характеризуется стоимостными (материалонасыщенность, материалоемкость) и натуральными показателями (обеспеченность предприятия запасами в днях по видам запасов, запасоемкость оборотных фондов). Изучаются источники формирования оборотных производственных фондов.

Фонды обращения характеризуются наличием, структурой и движением. Особое внимание уделяется изучению состояния расчетов, наличию и движению дебиторской и кредиторской задолженности, качественному составу дебиторской задолженности.

Анализ эффективности использования оборотных средств производится в целом по оборотным средствам (коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, срок оборота), по группам оборотных средств - оборотным производственным фондам (материалоотдача, материалоемкость и др.) и фондам обращения (коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, срок оборота дебиторской задолженности и др.), а также по отдельным видам оборотных средств - удельные расходы материальных ресурсов (топливоемкость, электроемкость, кормоемкость и др.), изучаются нормы расхода и фактический расход отдельных видов материальных оборотных средств в натуре в расчете на единицу выполняемой работы, один гектар, одну голову скота.

2.4. Анализ структуры товарной продукции

Анализ структуры товарной продукции, на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции, позволяет определить специализацию изучаемого предприятия. Для этого используются данные годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса. При этом специализацию предприятия будут определять два-три основных вида сельскохозяйственной продукции.

Кроме того, предлагаемая таблица позволяет определить динамику выручки от реализации того или иного вида продукции и изменение доли, занимаемой продукцией в общей структуре на протяжении исследуемого периода.

2.5. Основные показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства

При характеристике экономической эффективности сельскохозяйственного производства студенту необходимо использовать систему натуральных и стоимостных показателей. Для этого следует изучить, рассчитать и проанализировать натуральные показатели эффективности:

- урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.);

- производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС – на 100 га сельскохозяйственных угодий).

Натуральные показатели являются базой для расчета стоимостных показателей. Магистранту необходимо рассчитать: производство валовой и товарной продукции, уровень товарности, валового и чистого дохода – на 1 работника, на 1 чел.-час., прибыли и рентабельности производства.

2.6. Формирование доходов предприятия и рентабельность производства

На практике различают четыре показателя дохода организации (предприятия): чистая выручка от реализации продукции, валовой доход, маржинальный доход и прочие доходы.

Чистая выручка от реализации продукции характеризует общий доход организации (предприятия) от продажи продукции без налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных платежей. Валовой доход – это доход, полностью остающийся в распоряжении организации (предприятия) и его персонала.

Маржинальный доход – это чистый доход организации (предприятия).

Прочий доход – это доход, получаемый организацией от прочей деятельности, к которой относят: финансовую и внереализационную деятельность.

В системе показателей эффективности деятельности предприятий важнейшее место принадлежит рентабельности.

Рентабельность представляет собой такое использование средств, при котором организация не только покрывает свои затраты доходами, но и получает прибыль.

Прибыльность предприятия, может быть оценена при помощи как абсолютных, так и относительных показателей. Абсолютные показатели выражают прибыль, и измеряются в стоимостном выражении, т.е. в рублях. Относительные показатели характеризуют рентабельность и измеряются в процентах или в виде коэффициентов.

При анализе рассчитанные показатели рентабельности следует сопоставить с плановыми, с соответствующими показателями предыдущих периодов. Финансовый результат показывает размер эффекта, а рентабельность – уровень эффективности деятельности организации.

Раздел 3. Организация комплекса логистических процессов предприятия.

Студенту необходимо изучить современное состояние и перспективы функциональной области логистики, указанной в индивидуальном задании.

Выводы и предложения.

В заключение отчёта студент формулирует выводы и предложения по совершенствованию организационно-экономических аспектов производства, хранения, сбыта, транспортировки продукции, повышению эффективности управления.

Список литературы и источников информации.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы, методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

Приложения.

В приложении приводится соответствующая документация, которую студент подбирает при составлении отчета (устав предприятия; годовой отчет за последний год и проч.).

Отчет должен быть отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

Анализ показателей в разделах 1-3 проводится за последние три года с использованием данных годовых отчетов, производственно-финансовых планов, а также данных первичного учета и отчетности.

Организационно-производственная и экономическая оценка использования производственного потенциала предприятия проводится на основе сравнительного анализа показателей изучаемого предприятия с соответствующими показателями по району или области. При анализе основное внимание должно быть обращено не только на объективную оценку, но и на выявление факторов, обусловивших изменение уровня того или иного показателя: природных, биологических, технических, технологических, организационно-экономических, социальных.

7.3. Оформление отчета по технологической (проектно-технологической) практике

Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя практики заверяется печатью предприятия.

Объем отчета должен быть не менее 25 и не более 30 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Текст отчета должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5. При наборе текста следует оставлять поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм.

Все листы отчёта последовательно нумеруются.

Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании и на первом листе введения, который, как правило, идет под номером 4.

Номера страниц начинают проставляться со второй страницы введения, (то есть, начиная с номера 5 и далее) посередине верхнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Список литературных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 г. (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2017 (Отчет о научно-исследовательской работе).

Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: *Раздел 1. ...*

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками раздела и параграфа должно составлять 2 интервала (8 мм), а между заголовком параграфа и текстом – 4 межстрочных интервала (15 мм).

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Отчет состоит из текстовой части и графического материала. Графический материал является неотъемлемой частью отчета, который в наглядной форме иллюстрирует основные положения и достижения. Перед таблицей и рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рис. 1» и его наименование помещают после поясняющих данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При оформлении таблиц и рисунков следует использовать тот же шрифт, что и при написании основного текста отчета.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Наименование предприятия заключают в кавычки. Не заключают в кавычки названия предприятий, носящих имена политических и общественных деятелей (например, открытое акционерное общество «*Комсомолец*», но – *колхоз имени Горина*), а также наименование газет, журналов, издательств. Отчет подписывается руководителем практики.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики - отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в приложении.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Олейник, С. П. Экономические основы логистики : учебник / Н.К. Моисеева, С.П. Олейник. – 2-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 578 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1439631. – ISBN 978-5-16-016977-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1439631>.
2. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 980 с. – ISBN 978-5-394-01632-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091170>.
3. Костров, В. Н. Транспортная логистика: курс лекций : учебное пособие / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-9729-0559-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832080> .
4. Дыбская, В. В. Проектирование системы распределения в логистике : монография / В.В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/24760. - ISBN 978-5-16-012614-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024005> (дата обращения: 18.05.2022).

8.2. Дополнительная литература

1. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044016>
2. Минаков И. А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411479>

8.3. Периодические издания

1. АПК: экономика, управление http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoарк
2. Белгородский агромир http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal_belgorodskij_agromir/
3. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве <http://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-selskom-khozyaystve.html>
4. Общество и экономика <http://www.imepi-eurasia.ru/economika.php>
5. Российский экономический журнал <http://www.re-j.ru/archive/2018/5>
6. Экономика и жизнь <https://www.eg-online.ru/product/eg/5930/>
7. Экономика сельского хозяйства России <http://www.esxr.ru/>

8. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
<http://www.eshpp.ru/>
9. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_ekonomika_trud_upravlenie_v_selskom_hozjajstve
10. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
11. Экономическая наука современной России <https://www.ecr-journal.ru/jour>
12. Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
13. Журнал «Логистика сегодня»
14. Журнал «Прикладная логистика»

8.4. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

8.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsosman.hse.ru>
2. База данных Research Papers in Economics – <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
5. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим до-ступа: <http://www.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Помещения для самостоятельной работы с возможностью под-ключения к Интернету и обеспе-чением доступа в электроннуюинформационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. (сублимированный договор 963/2021от 23.12.2021 г.) 522 лицензии. Срок действия лицензии 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.3 Методические рекомендации по организации технологической (проектно-технологической) практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом по подготовке специалистов направления 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия».

В основе организации производственной практики лежит договор, заключаемый между ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина» и предприятиями, которые выступают в качестве базовых организаций практики.

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- обучающийся университета, направленный на преддипломную практику;
- руководитель практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, который является руководителем выпускной квалификационной работы.
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой обучающихся осуществляет деканат экономического факультета совместно с кафедрой экономики.

Ответственными за информационное и методическое обеспечение обучающихся по производственной практике назначаются специалисты и преподаватели кафедры практического и проектного обучения.

В принимающей организации руководство практикой обучающиеся в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- программа производственной практики;

Непосредственное руководство практикой от университета возлагается на профессорско-преподавательский состав кафедры, а на предприятиях – опытных высококвалифицированных специалистов.

Перед началом практики деканат факультета и кафедра проводят собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности, разъясняются цели, задачи и порядок прохождения производственной практики, озвучиваются сроки прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. В процессе прохождения практики обучающиеся руководствуются основными положениями, изложенными в программе практики, а также полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, на базе которых они проходят практику.

Перед началом практики руководитель производственной практики (он же является руководителем выпускной квалификационной работы) разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работой, составляется календарный план выполнения задания (Приложение 3), в котором указывается перечень работ, сроки выполнения намеченных работ и отметка руководителя о выполнении задания.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеомониторами, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости

обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2022

Майский, 2022

1. Перечень компетенций, соотношенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства		
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике	
					Производственный	Устный опрос		
					Аналитический	Устный опрос		
					Отчетный	Устный опрос		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Подготовительный	Проверка дневника практики		Дневник практики Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка дневника практики		
					Аналитический	Проверка дневника практики		
					Отчетный	Проверка дневника практики		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Подготовительный	Проверка отчета по практике		Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
		Производственный			Проверка отчета по практике			
		Аналитический			Проверка отчета по практике			
		Отчетный			Проверка отчета по практике			
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание			
			Производственный	Устный опрос				
			Аналитический	Устный опрос				
			Отчетный	Устный опрос				

		задачи, оценивая их достоинства и недостатки					Вопросы к зачету по практике			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике			
		Производственный			Проверка дневника практики					
		Аналитический			Проверка дневника практики					
		Отчетный			Проверка дневника практики					
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике			
		Производственный			Проверка отчета по практике					
		Аналитический			Проверка отчета по практике					
		Отчетный			Проверка отчета по практике					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике			
					Производственный	Устный опрос				
					Аналитический	Устный опрос				
					Отчетный	Устный опрос				
						Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
								Производственный	Проверка дневника практики	
								Аналитический	Проверка дневника практики	
									Проверка дневника практики	

					Отчетный	Проверка дневника практики	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	
					Отчетный	Устный опрос	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка дневника практики	
					Аналитический	Проверка дневника практики	
					Отчетный	Проверка дневника практики	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-1				Знать: логистические методы	Подготовительный	Устный опрос	

Способен обосновывать организационно-экономические решения	ПК-1.1 Оптимизирует экономические решения на основе логистических методов	Первый этап (пороговый уровень)		Производственный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике	
				Аналитический	Устный опрос		
				Отчетный	Устный опрос		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: оптимизировать экономические решения на основе логистических методов	Подготовительный	Проверка дневника практики		Дневник практики Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка дневника практики		
				Аналитический	Проверка дневника практики		
				Отчетный	Проверка дневника практики		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль).	Подготовительный	Проверка отчета по практике		Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике		
	Аналитический			Проверка отчета по практике			
	Отчетный			Проверка отчета по практике			
	ПК-1.2 Обосновывает оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные понятия цепи поставок; параметры конфигурации цепи поставок;	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике	
				Производственный	Устный опрос		
				Аналитический	Устный опрос		
Отчетный				Устный опрос			
Второй этап (продвинутый уровень)		Уметь: обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике		
			Производственный	Проверка дневника практики			
			Отчетный	Проверка дневника практики			

					Аналитический	Проверка дневника практики	
					Отчетный	Проверка дневника практики	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками управления в цепях поставок	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-2	Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	
					Отчетный	Устный опрос	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка дневника практики	
					Аналитический	Проверка дневника практики	
					Отчетный	Проверка дневника практики	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	

		ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	
					Отчетный	Устный опрос	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка дневника практики	
		Аналитический			Проверка дневника практики		
		Отчетный			Проверка дневника практики		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике	
				Производственный	Проверка отчета по практике		
				Аналитический	Проверка отчета по практике		
				Отчетный	Проверка отчета по практике		
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	
					Отчетный	Устный опрос	

			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
			Производственный		Проверка дневника практики		
			Аналитический		Проверка дневника практики		
			Отчетный		Проверка дневника практики		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
			Производственный		Проверка отчета по практике		
			Аналитический		Проверка отчета по практике		
			Отчетный		Проверка отчета по практике		
		ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	
					Отчетный	Устный опрос	
Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте		Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике		
			Производственный	Проверка дневника практики			
			Аналитический	Проверка дневника практики			
			Отчетный	Проверка дневника практики			
	Владеть: навыками осуществления финансового	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике			

			Третий этап (высокий уровень)	анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Производственный	Проверка отчета по практике	Вопросы к зачету по практике
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	
		ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	
					Отчетный	Устный опрос	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка дневника практики	
					Аналитический	Проверка дневника практики	
					Отчетный	Проверка дневника практики	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-5	Осуществляет логистическую деятельность по перевозке ресурсов и	ПК-5.1 Осуществляет логистическую деятельность по перевозке ресурсов и	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы логистической деятельности. по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок.	Подготовительный	Устный опрос	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	
					Отчетный	Устный опрос	

	готовой продукции в цепи поставок	готовой продукции в цепи поставок	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: решать конкретные задачи логистической деятельности по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой организации и осуществления логистической деятельности по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике		
			Производственный	Проверка отчета по практике			
			Аналитический	Проверка отчета по практике			
			Отчетный	Проверка отчета по практике			

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не способен производить анализ задачи, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Частично способен производить анализ задачи, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Владеет способностью производить анализ задачи, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Свободно владеет способностью производить анализ задачи, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие	Не знает способы решения поставленных задач	Частично знает способы решения поставленных задач	Знает способы решения поставленных задач	Знает и аргументирует способы решения поставленных задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не способен владеть основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично способен владеть основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет способностью владеть основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Свободно владеет способностью владеть основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не знает основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Частично знает основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает и аргументирует основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Самостоятельно способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Свободно владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

	Знать: логистические методы	Не знает логистические методы	Частично знает логистические методы	Знает логистические методы	Знает и аргументирует логистические методы
	Уметь: оптимизировать экономические решения на основе логистических методов;	Не умеет оптимизировать экономические решения на основе логистических методов;	Частично умеет оптимизировать экономические решения на основе логистических методов;	Умеет оптимизировать экономические решения на основе логистических методов;	Самостоятельно способен оптимизировать экономические решения на основе логистических методов;
	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль).	Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль).	Частично владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль).	Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль).	Свободно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль).
	ПК-1.2 Обосновывает оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	Не способен обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	Частично способен обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	Владеет способностью обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	Свободно владеет способностью обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок
	Знать: основные понятия цепи поставок; параметры конфигурации цепи поставок	Не знает основные понятия цепи поставок; параметры конфигурации цепи поставок	Частично знает основные понятия цепи поставок; параметры конфигурации цепи поставок	Знает основные понятия цепи поставок; параметры конфигурации цепи поставок	Знает и аргументирует основные понятия цепи поставок; параметры конфигурации цепи поставок
	Уметь: обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	Не умеет обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	Частично умеет обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	Умеет обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	Самостоятельно способен обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок
	Владеть: навыками управления в цепях поставок	Не владеет <i>навыками</i> управления в цепях поставок	Частично владеет навыками управления в цепях поставок	Владеет навыками управления в цепях поставок	Свободно владеет навыками управления в цепях поставок
ПК-2 Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Не способен осуществлять сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Частично способен осуществлять сводку и группировку статистических данных	Владеет способностью осуществлять сводку и группировку статистических данных	Свободно владеет способностью осуществлять сводку и группировку статистических данных

			по утвержденным методикам	по утвержденным методикам	по утвержденным методикам
	Знать: сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок	Не знает сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок	Частично знает сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок	Знает сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок	Знает и аргументирует сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок
	Уметь: систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов	Не умеет систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов	Частично умеет систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов	Умеет систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов	Самостоятельно способен систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов
	Владеть: утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации	Не владеет утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации	Частично владеет утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации	Владеет утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации	Свободно владеет утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации
	ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	Не способен формировать систему взаимосвязанных статистических показателей	Частично способен формировать систему взаимосвязанных статистических показателей	Владеет способностью формировать систему взаимосвязанных статистических показателей	Свободно владеет способностью формировать систему взаимосвязанных статистических показателей
	Знать: основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных	Не знает основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных	Частично знает основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения	Знает основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения	Знает и аргументирует основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения

	статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей	статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей	взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей	взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей	построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей
	Уметь: формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов	Не умеет формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов	Частично умеет формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов	Умеет формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов	Самостоятельно способен формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов
	Владеть: основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов	Не владеет основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов	Частично владеет основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов	Владеет основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов	Свободно владеет основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов
ПК-3 Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет способностью осуществлять ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Свободно владеет способностью осуществлять ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности
	<i>Знать:</i> роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на	Не знает роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на	Частично знает роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения	Знает роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов	Знает и аргументирует роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила

	счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Не умеет проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Частично умеет проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Умеет проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Самостоятельно способен проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	Владеть: практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично владеет практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Свободно владеет практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Не способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Частично способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Владеет способностью осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Свободно владеет способностью осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
	Знать: методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых,	Не знает методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых,	Частично знает методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и	Знает методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и	Знает и аргументирует методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых,

	финансовых и материально-технических ресурсах	финансовых и материально-технических ресурсах	материально-технических ресурсах	материально-технических ресурсах	финансовых и материально-технических ресурсах
	Уметь: координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Не умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Частично умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Самостоятельно способен координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	Владеть: навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Не владеет навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Частично владеет навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеет навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Свободно владеет навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
	ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Не способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Частично способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Владеет способностью осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Свободно владеет способностью осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не знает экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично знает экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает и аргументирует экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

	<p>Владеть: методикой организации и осуществления логистической деятельности по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок</p>	<p>Не владеет методикой организации и осуществления логистической деятельности по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок</p>	<p>Частично владеет методикой организации и осуществления логистической деятельности по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок</p>	<p>Владеет методикой организации и осуществления логистической деятельности по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок</p>	<p>Свободно владеет методикой организации и осуществления логистической деятельности по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок</p>
--	---	--	--	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж по технике безопасности проводится со всеми вновь поступившими на работу лицами, в том числе со студентами, проходящими технологическую (проектно-технологическую) практику.

Программа, по которой проводится вводный инструктаж, разрабатывается на основе законодательства РФ и с учетом специфических моментов деятельности предприятия.

Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности должно подтверждаться соответствующей отметкой в журнале регистрации инструктажей, подписью инструктора и студента.

Основные сведения, которые дает вводный инструктаж по технике безопасности

Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.

Нормы законодательства РФ в сфере охраны труда и локальные нормативно-правовые акты.

Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, ответственность за нарушение.

Вредные факторы на производстве.

Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

Правила пожарной безопасности. Действия работников при возникновении пожара;

Оказания первой помощи пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая на предприятии.

Перечень вопросов по технике безопасности и организация охраны труда в АПК

1. Основные принципы государственного регулирования в сфере охраны труда в АПК.

2. Виды подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3. Нормативные акты по безопасности. Нормативные документы в строительстве, по пожарной безопасности.

4. Цели и задачи специальной оценки условий труда в АПК.

5. Трудовой договор между работником и работодателем.

6. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Соблюдение режима труда и отдыха. Внутренний трудовой распорядок.

7. Нормы предельно допустимых нагрузок.
8. Особенности регулирования труда молодежи. Работы, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.
9. Идентификация опасностей и оценка риска. Оценка уровня безопасности. Понятие социально приемлемого риска.
10. Понятие «безопасность». Промышленная, производственная, транспортная и пожарная безопасности. Краткая характеристика разновидностей систем безопасности.
11. Классификация условия труда по факторам производственной среды (оптимальные, допустимые, вредные, опасные (экстремальные) условия труда).
12. Проведение работ в опасных (экстремальных) условиях.
13. Понятие опасного производственного объекта, классификация опасных объектов. Работы с повышенной опасностью, их характеристика.
14. Перечни видов работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности. Опасность, не связанная с характером выполненной работы.
15. Обязанности работодателя по охране труда. Основные мероприятия по организации работы по охране труда в АПК.
16. Организация службы по охране труда. Распределение обязанностей работодателя по охране труда среди работников.
17. Организация контроля по охране труда. Уровни контроля. Порядок оформления результатов проверок.
18. Использование услуг специализированных организаций в сфере охраны труда в АПК.
19. Планирование мероприятий и функционирования системой управления охраной труда в АПК.
20. Программа улучшения условий и охраны труда.
21. Структура работ и распределение ответственности по охране труда.
22. Обучение, квалификация и компетентность персонала. Информирование и инструктирование персонала. Подготовленность к аварийным ситуациям.
23. Документация и отчетность по охране труда в АПК. Документация по охране труда на рабочих местах.
24. Гарантии права работников на безопасный труд.
25. Особенности регулирования труда женщин.

3.2. Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний по выполнению индивидуальных заданий по преддипломной практике.

Для этапа «Знать» оценочными средствами прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются теоретические вопросы по экономике и логистике предприятий АПК.

Перечень теоретических вопросов по экономике и логистике предприятия

1. Каковы особенности отраслей АПК?
2. Что представляет собой АПК и какие сферы он имеет?
3. Каковы формы организации экономических отношений в АПК?
4. Что понимается под специализацией агропромышленного производства?
5. Какие существуют формы специализации агропромышленного производства?
6. Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?
7. В чем сущность концентрации производства?
8. Как осуществляется концентрация производства в отраслях АПК и каковы ее показатели?
9. Какие показатели характеризуют размеры предприятия?
10. В чем состоит сущность интеграции? Что называется горизонтальной и вертикальной интеграцией?
11. Каковы цели логистического менеджмента в управлении закупками?
12. В чем состоят типовые задачи управления закупками на предприятии АПК?
13. Каковы основные направления снижения затрат на закупки?
14. Какие функции выполняет отдел закупок (снабжения)? Каковы его полномочия?
15. В чем состоит проблема выбора поставщика в закупочной деятельности предприятия?
16. Какие факторы необходимо учитывать при выборе поставщика для сельскохозяйственного предприятия?
17. Как можно кратко охарактеризовать методы выбора поставщиков?
18. Как можно оценить эффективность закупочных операций?
19. В чем состоит роль транспортировки в логистике?
20. Какие основные задачи решает транспортная логистика?
21. Какие существуют основные способы транспортировки? Охарактеризуйте каждый из них.
22. В чем состоят достоинства и недостатки различных видов транспорта?
23. Как следует выбирать перевозчика? экспедитора? других посредников?
24. Каковы оптимизационные задачи транспортной логистики?

Критерии и шкала оценивания результатов устного опроса

Критерии оценивания результатов устного опроса	Шкала оценивания
Результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в	Зачтено

<p>определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов).</p> <p>Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов (100 баллов).</p> <p>Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов (100 баллов).</p>	
<p>Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-50 % от максимального количества баллов (100 баллов).</p>	<p>Не зачтено</p>

3.3. Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Для этапа «Уметь» оценочным средством прохождения технологической (проектно-технологической) практики является дневник практики, в котором фиксируются все выполненные студентом производственные задания.

Критерии и шкала оценивания ведения дневника практики

Критерии оценивания ведения дневника практики	Шкала оценивания
<p>Содержание дневника практики в полном объеме соответствует индивидуальному заданию и программе прохождения практики. Индивидуальные производственные задания выполняются полностью и своевременно. Дневник практики заполняется правильно, аккуратно и регулярно предоставляется на проверку руководителям практики через каждые 7-10 дней.</p>	<p>Зачтено</p>
<p>Содержание дневника практики в недостаточном объеме (менее 50%) соответствует индивидуальному заданию и программе прохождения практики.</p>	<p>Не зачтено</p>

Индивидуальные производственные задания выполняются в объеме менее, чем на 50%, и/или несвоевременно. Дневник практики заполняется неправильно, небрежно и/или нерегулярно предоставляется на проверку руководителям практики.	
---	--

3.4. Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками, необходимыми для компетентной профессиональной деятельности.

Для этапа «Владеть» оценочными средствами прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются итоговый отчет по практике и защита отчета по практике.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания отчета по практике	Шкала оценивания
Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета) не нарушена или нарушена несущественно; Оформление отчета аккуратное или допущенные небрежности несущественны; Индивидуальное задание выполнено или выполнено в основном; Публикации есть; Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены незначительно.	Зачтено
Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; Нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); В оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; Индивидуальное задание не выполнено; Публикаций нет; Нарушены сроки сдачи отчета.	Не зачтено

Перечень индивидуальных заданий для технологической (проектно-технологической) практики

1. Разработка логистической стратегии предприятия (на примере...).
2. Разработка комплекса логистических мероприятий в соответствии с корпоративной стратегией организации (на примере...)
3. Интегрированное планирование цепи поставок (на примере...)
4. Планирование логистической деятельности организации и подразделений (на примере...)
5. Формирование организационной структуры службы логистики предприятия (на примере...)

6. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления логистического проекта (видов деятельности, работ) (на примере...)
7. Формирование системы логистического контроллинга предприятия (на примере...)
8. Построение внутренней информационной системы предприятия для осуществления логистической деятельности (на примере...)
9. Создание баз данных по логистическим показателям функционирования организаций (на примере...)
10. Разработка системы внутреннего документооборота предприятия в области логистики (на примере...)
11. Оценка эффективности логистических проектов (на примере...)
12. Оценка эффективности логистических решений (на примере...)
13. Разработка бизнес-плана логистической компании (на примере...)
14. Организация предпринимательской деятельности в области логистики
15. Управление запасами материальных ресурсов на предприятии (на примере...).
16. Информационное обеспечение логистических процессов в предпринимательских структурах (на примере...)
17. Логистический подход к организации коммерческой деятельности предприятия (на примере...).
18. Логистическое обеспечение электронной коммерции.
19. Логистическое взаимодействие в цепях поставок продукции (на товарных рынках).
20. Организация внутрипроизводственной логистики на предприятии (на примере...).
21. Организация логистики снабжения (закупок) производственного (торгового) предприятия.
22. Экономическое обоснование логистической инновации (на примере...).
23. Особенности организации логистической деятельности в малом бизнесе (на примере...).
24. Логистическая стратегия управления товародвижением (на примере...).
25. Организация логистики вторичного оборота материальных ресурсов (на примере...).
26. Организация распределительной (сбытовой) логистики предприятия (на примере...).

28. Организация логистики грузовых (пассажирских) перевозок различными видами (автомобильным, железнодорожным, водным, авиационным) транспорта (на примере...).
29. Управление логистическими издержками на предприятии (на примере...).
30. Логистическая организация мультимодальных перевозок грузов (на примере...).
31. Организация деятельности транспортно-логистических терминалов (на примере...).
32. Организация логистики внешнеторговых операций (на примере...).
33. Логистическое обеспечение внешнеторговой деятельности (на примере...).
34. Логистическая организация деятельности складского хозяйства (на примере...).
35. Организация транспортно-складских процессов на предприятии (на примере...).
36. Размещение логистических объектов на обслуживаемой территории (на примере...).
37. Управление логистическими рисками производственных предприятий (на примере...).
38. Развитие логистической инфраструктуры предприятия (региона, отрасли) (на примере...).

39. Оптимизация деятельности предприятия за счет использования логистической концепции.
40. Организация оборота тары (контейнеров) в логистических системах.
41. Экономическое обеспечение логистической деятельности (на примере...).
46. Развитие аутсорсинга в логистике (на примере...).
47. Управление внутрикорпоративными логистическими потоками (на примере...)
48. Автоматизация логистических процессов в цепях поставок (на примере...).
49. Логистические концепции в управлении цепями поставок (на примере...).
50. Логистическое проектирование складской сети (складского комплекса) предприятия (на примере...).
51. Реинжиниринг процессов в логистике складирования (на примере...).
52. Организация логистики негабаритных перевозок грузов (на примере...)

Индивидуальное задание на практику (критерии оценки)

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Зачтено	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

4.5. Вопросы к зачету по технологической (проектно-технологической) практике

по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия»

1. Краткая характеристика предприятия.
2. Ассортимент и объем вырабатываемой продукции.
3. Численный состав и структура работников.
4. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.
5. Величина уставного капитала, состав учредителей и их доли в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия.
6. Местоположение предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, к местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного

обслуживания, состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры.

7. Технология производства животноводческой или растениеводческой продукции

8. Почвенно-климатические условия предприятия, система земледелия предприятия, земельная шнуровая книга, почвенные карты, материалы по бонитировке почв.

9. Характеристика проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.

10. Анализ специализации и сочетания отраслей в хозяйстве.

11. Выявление главных и дополнительных отраслей в хозяйстве.

12. Оценка динамики и степени соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.

13. Состав земельных угодий, количественная характеристика (структура) земельного фонда и сельскохозяйственных угодий.

14. Уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий.

15. Качество почв, рельеф, контурность полей. Трансформация угодий.

16. Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.).

17. Категории работников сельскохозяйственного предприятия: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.

18. Наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера.

19. Динамика и видовая структура основных средств.

20. Методы и результаты переоценки основных средств, периодичность их проведения.

21. Анализ структуры товарной продукции на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции.

22. Определение специализации изучаемого предприятия на основе приложений к формам годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса (специализацию предприятия будут определять 2-3 основных вида сельскохозяйственной продукции).

23. Характеристика экономической эффективности сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей.

24. Изучение и анализ натуральных показателей, на основе которых рассчитываются показатели эффективности сельскохозяйственного производства.

25. Урожайность сельскохозяйственных культур (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника).
26. Продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год).
27. Производство продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий (свинины, молока, прироста КРС).
28. Основные производственные звенья и службы предприятия АПК.
29. Организационная структура управления и состав подразделений предприятия АПК.
30. Организация учетной работы на предприятии.
31. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета
32. Учетная политика предприятия для целей налогового учета
33. Организация внутреннего контроля на предприятии
34. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
35. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
36. Учет финансовых результатов и распределения прибыли
37. Показатели, характеризующие финансовое положение предприятия
38. Организация внутрипроизводственной логистики на предприятии
39. Организация хранения продукции сельского хозяйства на предприятии
40. Оптимизация складских технологических процессов предприятия
41. Организация структуры управления логистикой предприятия
42. Организация перевозок скоропортящихся грузов на предприятии.
43. Логистические процессы в отрасли растениеводства (животноводства)
44. Информационное обеспечение логистики на предприятии
45. Влияние логистических затрат на себестоимость продукции и услуг

3.6. Защита отчета по технологической (проектно-технологической) практики

Зачет проводится в форме устной защиты письменного отчета по технологической (проектно-технологической) практике и устных ответов на вопросы.

Защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике проводится в виде собеседования с руководителем практики от кафедры, возможно присутствие других студентов (публичная защита). Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения задач практики студентом, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Форма итогового контроля - зачет, который оформляется зачетной ведомостью.

Критерии оценки технологической (проектно-технологической) практики.

Основными критериями оценки технологической (проектно-технологической) практики являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид зачет/незачет и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Зачет выставляется в случае полного выполнения задания, данного руководителем выпускной квалификационной работы, которое отражено в календарном плане, представлении необходимого материала, собранного обучающимся в процессе прохождения преддипломной практики. Обучающийся должен свободно владеть информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Незачет получает обучающийся в случае невыполнения задания, выданного ему руководителем выпускной квалификационной работы при отъезде на практику. Обучающийся не представил собранный для написания дипломной работы материал, не владеет информацией по теме исследования. Обучающийся, не выполнивший в полном объеме программу практики и не получивший зачет, подлежит отчислению. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Критерии оценки (зачет) и шкала оценивания защиты отчета по технологической (проектно-технологической) практике

Критерии оценивания защиты отчета по практике	Шкала оценивания
Студент демонстрирует при защите отчета: системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владение профессиональной терминологией; логичность и профессионализм в изложении ответов на вопросы; способность давать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	Зачтено
Студент демонстрирует при защите отчета: фрагментарность и поверхностность знаний, полученных при прохождении практики; недостаточное владение профессиональной терминологией;	Не зачтено

недостаточную логичность в изложении ответов на вопросы; неспособность давать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	
--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя обязательный и индивидуальный элемент практики. Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики является собеседование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики. Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в форме защиты отчета по практике.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики. Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –85,1-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной

логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-50% от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки. Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему.

Не зачтено	Зачтено
Менее 51 балла	51-100 баллов

Методической основой для итогового оценивания результатов прохождения производственной (преддипломной) практики служит **«Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования»**, изложенный в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого

решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., протокол № 3».

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- содержание практики, составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя производственной, в том числе преддипломной практики от кафедры;
- ведение обучающимся дневника прохождения практики; должным образом оформленную характеристику от организации практики обучающимся (на бланке организации, подписанную руководителем практики от организации);
- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций;
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- владение студентом информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы (для производственной (преддипломной) практики);
- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики;
- предложения студента по улучшению работы организации.

В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка («зачтено»/«не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний;
- самостоятельность работы студента;
- корректность формулировок во введении;
- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме ВКР (для производственной (преддипломной) практики);

- умение обучающегося демонстрировать практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации;
- степень достижения цели практики и качество выводов и предложений;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики;
- срок сдачи отчета по практике на проверку.

Оценки **«зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **«не зачтено»** заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий, который не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплинам.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Экономический факультет

Кафедра экономики

ОТЧЕТ
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____
(подпись)

курс ____ группа ____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.03.01 – Экономика,

направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия»

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____
(должность, ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель практики от университета _____
(должность, ФИО)

_____ (подпись)

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____
(сведения о защите)

Майский 20__ год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Экономический факультет
Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на технологическую (проектно-технологическую) практику

Для _____
ФИО обучающегося полностью

_____ курса _____ группы
факультета

Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с « ___ » _____ 202__ по « ___ » _____ 202__ года

Цель прохождения практики:

- развитие навыков самостоятельной работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики:

от профильной организации _____
должность *подпись* *ФИО*

от университета _____
должность *подпись* *ФИО*

М.П.

Майский, 20_____

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Календарный план

прохождения технологической (проектно-технологической) практики

студентом ___ курса _____ группы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия

(фамилия и инициалы обучающегося)

с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя практики
		Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	
		Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

**ДНЕВНИК
практиканта**

студента ____ курса _____ группы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия

(фамилия и инициалы обучающегося)

В _____
(название хозяйства)

_____ района

_____ области

Майский, 20____

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультета) (группы)

направлен для прохождения технологической (проектно-технологической)

практики сроком на _____ недель с « ___ » _____ 20__ г. по

« ___ » _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)

_____ района _____ области

Дата выезда « ___ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____

Прибытие на практику « ___ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ___ » _____ 20__ г.

Ответственным руководителем технологической (проектно-технологической) практики от предприятия назначен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ____ курса, направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия»
ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина»

ФИО обучающегося полностью

_____ проходил(а) технологическую (проектно-технологическую) практику
Фамилия и инициалы обучающегося

в _____
наименование профильной организации

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

За период прохождения практики он(а) освоил(а) следующие виды работ:

Обучающийся полностью освоил программу технологической (проектно-технологической) практики, пользовался уважением в трудовом коллективе предприятия, не имел замечаний и нареканий со стороны руководства предприятия.

Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.
Подпись

Пример оформления библиографического списка ГОСТ Р 7.0.100–2018 г.

**КНИГИ
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Книга одного автора

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – Библиогр.: с. 149–151. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Книга двух авторов

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Книга трёх авторов

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Книга четырёх авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Библиогр.: с. 139–149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга пяти авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный

Сборник научных трудов

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием: межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 178 с. - ISBN 978-5-94622-896-1. - URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст : электронный.

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения международная научная конференция: сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017 -382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

Материалы конференции

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары : ИД «Среда», 2019 - 344 с. - ISBN978-5-6042955-4-0. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.04.2022).- Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст: электронный.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Автореферат

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.04.2022). – Текст : электронный.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала (один автор)

Быструшкин, С. К. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (пять авторов)

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (электронная версия)

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2022.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – №

6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каньгин]. - Текст : непосредственный // Новая газета. - 2017 - 22 дек. (№ 143). - С. 6-7.

Статья из материалов конференции

Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ;] и др. [когнитивные технологии под ред. С. И. Ашмариной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2022).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст: непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст: непосредственный.