

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.09.2022 12:59:50

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb23376a1608b644b77d8286a163558215288f913a13511ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета

А.В. Акинчин
А.В. Акинчин

«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Профессиональный иностранный язык»

Направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль): Экология в АПК

Квалификация - «бакалавр»

Год начала подготовки - 2022

Форма обучения - очная

Майский, 2022

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 августа 2020 г. №894.
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по агромелиорации», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2020 года N 682н;
- профессионального стандарта «Агрохимик-почвовед», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 года N 551н.


Составитель (и): к. филол. н., доцент Парникова Т.В.,
преподаватель Шилов Н.П.

Рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков
« 16 » 05 2022 г., протокол № 9а

Зав. кафедрой _____  Т.В. Парникова

Согласована с выпускающей кафедрой земледелия, агрохимии,
землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры
«18» 05 2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____  А. В. Ширяев

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____  М. А. Куликова

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины «Профессиональный иностранный язык» на этапе бакалавриата состоит в достижении студентами необходимого уровня коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях официально-деловой сферы, профессиональной деятельности, в научной и практической работе, а также для самообразования.

1.2. Задачи: Научить

- формировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- уметь принимать участие в беседе профессионального характера, выразить разнообразный спектр коммуникативных намерений;
- владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета;
- владеть основными видами делового письма;
- знать языковые средства и формировать адекватные им языковые навыки, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- уметь пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знать национальную культуру, а также особенности ведения бизнеса в странах изучаемого языка;
- уметь вести самостоятельный творческий поиск.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к дисциплинам факультативной части (ФДТ.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	Иностранный язык
	Введение в профессиональную деятельность
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать ➤ разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления; Уметь ➤ понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки; ➤ активно владеть практической грамматикой;

	<p>➤ участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;</p> <p>Владеть</p> <p>➤ навыками разговорной речи (нормативным произношением);</p> <p>➤ всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;</p> <p>➤ основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общекультурным и профессиональным темам;</p> <p>➤ речевым этикетом повседневного общения.</p>
--	---

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в пределах программы «Иностранный язык». Курс учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Знать 1) лингвистические сведения: • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления); 2) социокультурные сведения: • основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения; 3) учебные сведения: • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и

			<p>структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none">• использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений;• запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме;• вести деловую переписку на иностранном языке, осуществлять письменное общение;• корректно заполнять официальные бланки;• правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none">• способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;• навыками аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке.
--	--	--	--

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная
Семестр изучения дисциплины	5
Общая трудоемкость, всего, час	108
зачетные единицы	3
1. Контактная работа	
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	36,25
В том числе:	
Лекции (<i>Лек</i>)	18
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	18
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-
<i>ККН</i>	-
1.2. Промежуточная аттестация	
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-
<i>ККН</i>	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
53,75	
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	8
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	8
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	20
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10
Подготовка к зачету	7,75

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
Модуль 1.	42	8	8	26
1. Тема: Профессиональная сфера общения	10	2	2	6
2. Тема: Виды чтения	10	2	2	6
3. Тема: Особенности перевода профессиональных текстов	12	4	2	6
Итоговое занятие по модулю 1	10	-	2	8
Модуль 2.	47,75	10	10	27,75
1. Тема: Устройство на работу	9	2	2	5
2. Тема: Деловая переписка	11	4	2	5
3. Тема: Общение по телефону	9	2	2	5
4. Тема: Подготовка презентации	9	2	2	5
Итоговое занятие по модулю 2	9,75	-	2	7,75
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-			
<i>Текущие консультации</i>	-			
<i>Установочные занятия</i>	-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25			
<i>Контактная аудиторная работа</i>	36,25	18	18	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	18			
<i>Самостоятельная работа</i>	53,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	108			

4.3. Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1.
1. Тема: Профессиональная сфера общения
1.1. Социокультурные особенности стран изучаемого языка
1.2. Правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения
1.3. Профессиональная лексика
2. Тема: Виды чтения
2.1. Просмотровое чтение
2.2. Ознакомительное чтение
2.3. Изучающее чтение
2.4. Поисковое чтение
3. Тема: Особенности перевода профессиональных текстов
3.1. Виды перевода и их классификация
3.2. Лексические вопросы перевода
3.3. Грамматические вопросы перевода
Итоговое занятие по модулю 1
Модуль 2.
1. Тема: Устройство на работу
1.1. Составление резюме и CV.
1.2. Собеседование.
2. Тема: Деловая переписка
2.1. Структура письма
2.2. Виды писем
2.3. Общие правила написания письма
3. Тема: Общение по телефону
3.1. Структурирование сообщения
3.2. Оформление и подтверждение договоренностей
4. Тема: Подготовка презентации
4.1. Структура и формат презентации
4.2. Фразы и клише для презентации
Итоговое занятие по модулю 2

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК 4	108	18	18	53,75		51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								31	60
Модуль 1.		УК 4	42	8	8	26		15	30
1.	Тема: Профессиональная сфера общения	УК-4.2	10	2	2	6	Устный опрос	3	7
2.	Тема: Виды чтения	УК-4.2	10	2	2	6	Устный опрос	3	7
3.	Тема: Особенности перевода профессиональных текстов	УК-4.2	12	4	2	6	Устный опрос	3	7
	Итоговый контроль знаний по темам модуля		10	-	2	8	Тестовый контроль	6	9
Модуль 2		УК 4	47,75	10	10	27,75		16	30
1.	Тема: Устройство на работу	УК-4.2	9	2	2	5	Устный опрос	3	6
2.	Тема: Деловая переписка	УК-4.2	11	4	2	5	Устный опрос	3	6
3.	Тема: Общение по телефону	УК-4.2	9	2	2	5	Устный опрос	3	6
4.	Подготовка презентации	УК-4.2	9	2	2	5	Устный опрос	3	6
	Итоговый контроль знаний по темам модуля		9,75	-	2	7,75	Тестовый контроль	4	6
<i>II. Творческий рейтинг</i>								2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>								3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности</i>								+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>							Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного

материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Кашаев А.А. Основы делового английского языка. - Электронный ресурс: Учебное пособие. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494570.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Ахметшина, Л. В. Деловая корреспонденция и документация : учебное пособие / Л. В. Ахметшина. - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. - 118 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/155003>

2. Ковалик Л.Д. English Grammar. Reference and Practice : учебное пособие / Л. Д. Ковалик. - Магнитогорск : МаГК имени М. И. Глинки, 2019. - 132 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/164896>

3. Науменко Л.К. Smart Business Idioms = Оригинальные бизнес-идиомы. - М.: Проспект, 2017. - 192 с.

4. Парникова Т.В. Фонетика английского языка : учебное пособие для студентов неязыковых вузов / Т. В. Парникова ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2018. - 82 с. Режим доступа:

6.2.1. Периодические издания

Газеты

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн.

Журналы

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес.

3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес.

4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес.

5. Вестник образования России [Текст] : журнал. — Ежемес.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном (практическом) занятии.
Лабораторно-практические занятия	Каждое лабораторно-практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На лабораторно-практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы. В ходе подготовки к лабораторно-практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий учебный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.</p> <p>Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на каждое лабораторно-практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На лабораторно-практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.</p> <p>Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.</p> <p>Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, эссе, кейсы и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.</p>
Самостоятельная работа	<p>При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.</p> <p>Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>индивидуальном порядке.</p> <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач.

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/news/main.aspx	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.iqlib.ru/	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.

http://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.agroportal.ru	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
http://www.britishcouncil.org/ru/russia/	Британский Совет в России
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Электронное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://www2.viniti.ru/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
http://window.edu.ru/catalog/	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
№ 925 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска меловая - 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - плазменный телевизор LG 50PA4510 50” – 1 шт. - компьютеры в комплекте – 14 шт.
№ 727а Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стол

<p>проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>однотумбовый – 1 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска магнитно-маркерная- 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.</p>
<p>№ 730 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 32 посадочных места: стол ученический – 16 шт., стол лекционный – 1 шт., стул ученический – 32 шт., стул мягкий – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска аудиторная трехэлементная настенная для письма мелом – 1 шт., информационный стенд – 3 шт., баннер с металлической каркасной основой – 2 шт., аппликация – 1 шт., объемный декоративный короб – 2 шт., телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI.</p>
<p>№730а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>5 посадочных мест: стол однотумбовый – 2 шт., стул преподавательский мягкий - 7 шт., стул круглый лабораторный на колесиках – 1 шт., шкаф полуоткрытый для документов – 4 шт., шкаф полуоткрытый для документов со стеклом - 2 шт., шкаф плательный трехдверный – 1 шт., парта одноместная ученическая – 1 шт.; стол письменный угловой – 1 шт., тумба подкатная – 2 шт., МФУ Kyosera M2040dn (A4 512Мб лазерное МФУ, двуст.печать)/3 – 1 шт., компьютер ELPO «PC-i3-8100-8GB-1ND» в ком-плекте/65 – 1 шт., компьютер в сборе (монитор 21,5 клавиатура+оптич.мышь)/11 – 1 шт.</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 925, ул. Студенческая, 1.</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019; Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014). Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.727а ул. Вавилова, 24.</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.730 ул. Вавилова, 24.</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019; Anti-virus</p>

	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия – бессрочно; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 730а	S Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента

(ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Профессиональный иностранный язык

дисциплина (модуль)

05.03.06 Экология и природопользование

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра _____	Кафедра _____
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия факультета _____

«__» _____ 2022__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____

Декан факультета _____

«__» _____ 2022__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Профессиональный иностранный язык
(английский)

Направления подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль): Экология в АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022 год

Майский, 2022

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Первый этап (пороговой уровень)	Знать 1) лингвистические сведения: • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления); 2) социокультурные сведения: • основную информацию о социокультурных	Модуль 1 Тема: Профессиональная сфера общения Тема: Виды чтения Тема: Особенности перевода профессиональных текстов Модуль 2 Тема: Устройство на работу Тема: Деловая переписка Тема: Общение по телефону Тема: Подготовка презентации	Устный опрос	Тестовый контроль
						Устный опрос	Тестовый контроль

				<p>особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;</p> <p>3) учебные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом. 			
		<p>УК- 4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов</p>	<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных 	<p>Модуль 1 Тема: Профессиональная сфера общения Тема: Виды чтения Тема: Особенности</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Тестовый контроль</p>

		<p>профессиональ ных текстов</p>		<p>намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке; • запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; • вести деловую переписку на иностранном языке; осуществлять письменное общение: • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.</p>	<p>перевода профессиональн ых текстов</p> <p>Модуль 2 Тема: Устройство на работу Тема: Деловая переписка Тема: Общение по телефону Тема: Подготовка презентации</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Тестовый контроль Тестовый контроль</p>
--	--	--------------------------------------	--	--	--	---------------------	--

		<p>УК- 4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p>	<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способность соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке. 	<p>Модуль 1 Тема: Профессиональная сфера общения Тема: Виды чтения Тема: Особенности перевода профессиональных текстов</p> <p>Модуль 2 Тема: Устройство на работу Тема: Деловая переписка Тема: Общение по телефону Тема: Подготовка презентации</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Тестовый контроль</p> <p>Тестовый контроль</p>
--	--	--	--------------------------------------	--	---	---	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
УК 4	УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Обучающийся не способен демонстрировать умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Обучающийся частично способен демонстрировать умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Обучающийся способен демонстрировать умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	Обучающийся способен демонстрировать умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов
	Знать: 1) лингвистические сведения: • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические	<i>Допускает грубые ошибки при употреблении</i> 1) лингвистические сведения: • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические	<i>Частично знает</i> 1) лингвистические сведения: • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические	<i>Знает, но допускает небольшие неточности</i> 1) лингвистические сведения: • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические	<i>Отлично знает</i> 1) лингвистические сведения: • лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические

	<p>явления); 2) социокультурные сведения: • основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения; 3) учебные сведения: • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</p> <p>2. Уметь: • использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести</p>	<p>явления); 2) социокультурные сведения: • основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения; 3) учебные сведения: • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</p> <p><i>Не умеет</i> • использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести</p>	<p>явления); 2) социокультурные сведения: • основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения; 3) учебные сведения: • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</p> <p><i>Частично умеет</i> • использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных</p>	<p>явления); 2) социокультурные сведения: • основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения; 3) учебные сведения: • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</p> <p><i>Умеет</i> • использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных</p>	<p>явления); 2) социокультурные сведения: • основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения; 3) учебные сведения: • принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом. реферата;</p> <p><i>Отлично умеет</i> • использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных</p>
--	--	---	--	---	---

	<p>деловую переписку на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; • вести деловую переписку на иностранном языке; осуществлять письменное общение: • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; • умением 	<p>деловую переписку на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; • вести деловую переписку на иностранном языке; осуществлять письменное общение: • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. <p><i>Не владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; • умением свободно 	<p>намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; • вести деловую переписку на иностранном языке; осуществлять письменное общение: • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. <p><i>Частично владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; 	<p>намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; • вести деловую переписку на иностранном языке; осуществлять письменное общение: • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. <p><i>Владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; • умением 	<p>намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме; • вести деловую переписку на иностранном языке; осуществлять письменное общение: • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. <p><i>Свободно владеет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;
--	--	--	---	---	---

	<p>свободно пользоваться иностранным языком как средством общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке. 	<p>пользоваться иностранным языком как средством общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> • умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; • навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке. 	<p>свободно пользоваться иностранным языком как средством общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке 	<ul style="list-style-type: none"> • умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; • навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.
--	---	--	---	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

УК 4 Способность применять повременные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (английском) для академического и профессионального взаимодействия.

УК 4.2 Демонстрировать умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов.

ЗНАТЬ

- основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия;
- структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата

**Тестовые задания
Модуль 1.**

Choose the correct variant:

1. It ___ when they went out.

- a) rained
- b) was raining
- c) is raining
- d) was to rain

2. Did you ___ TV last night?

- a) watch
- b) see
- c) look at
- d) listen

3. That's the hotel ___ we had lunch.

- a) what
- b) where
- c) that
- d) which

4. Diana ___ some wine when she went to France.

- a) bought
- b) buyed
- c) boot
- d) did buy

5. I don't get ___ very well with my brother.

- a) by
- b) from
- c) on
- d) to

6. Tom always ___ golf on Sundays.

- a) plays
- b) play
- c) to play
- d) is plays

7. Mary ___ a key when she was cleaning her car.

- a) was finding
- b) finded
- c) founded
- d) found

8. ___ I worked hard, I didn't pass the test.

- a) Although
- b) So
- c) Because
- d) But

9. My parents ___ to stay with us next week.

- a) comes
- b) coming
- c) is coming
- d) are coming

10. Come on, it's time ___.

- a) to go
- b) going
- c) we go
- d) go

11. Can you look ___ my dog this weekend?

- a) with
- b) away

c) up

d) after

12. Who ___ the answer to this question?

a knows

c does know

b know

d does knows

13. When I got to work I remembered that ___ my mobile at home.

a) I'd leave

c) I'd left

b) I was leaving

d) I left

14. My father ___ be a builder.

a) used to

c) use to

b) was

d) did use to

15. I haven't tidied my office ____.

a) just

c) yet

b) already

d) since

Ключ правильных ответов

1 b

9 d

2 a

10 a

3 b

11 d

4 a

12 a

5 c

13 c

6 a

14 a

7 d

15 c

8 a

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов/ Оценка

90 – 100% 9-10 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 7 до 8 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 5 до 6 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 4 баллов и/или «неудовлетворительно»

Модуль 2

Choose the correct variant:

1. I can sing, but not as ___ as my sister.

a) well

c) best

b) good

d) better

2. That's my money! Give ___ !

a) back

c) back it

b) it back

d) it

3. Richard isn't very good ___ .

a) to dance

c) dancing

b) at dancing

d) dance

4. I'm sure Canada isn't as big _____ Russia.
 a) as c) to
 b) than d) like
5. It's important _____ too much alcohol.
 a) not to drinking c) not drink
 b) not to drink d) not drinks
6. We _____ take a map.
 a) should c) might to
 b) should to d) might
7. _____ dinner in a restaurant today.
 a) I have c) I'm having
 b) I having d) I'm to have
8. Cameras aren't allowed here – you _____ take photos.
 a) mustn't c) must not to
 b) don't have to d) have to
9. Pam _____ eat cheese, but she does now.
 a) didn't used to c) didn't use to
 b) did use to d) wasn't to
10. We _____ late and the game had already started.
 a) arrived c) didn't arrive
 b) had arrived d) were arriving
11. Your diet is terrible. You don't eat _____.
 a) many vegetables c) vegetables enough
 b) enough vegetable d) many vegetable
12. If we had the money, we _____ get a taxi.
 a) will can c) would can
 b) can d) could
13. _____ my best friend since 1999.
 a) I've known c) I'm knowing
 b) I knew d) I know
14. You _____ the new café in town. The coffee's terrible.
 a) aren't like c) isn't like
 b) won't like d) won't liking
15. There's always a lot of traffic going _____ the bridge.
 a) over c) at
 b) in d) through

Ключ правильных ответов

1	a	9	c
2	b	10	a
3	b	11	a
4	a	12	d
5	b	13	a
6	a	14	b
7	c	15	a
8	a		

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной

- c) pick up to them
d) pick them
- 3. That's the café ___ we had breakfast.**
a) what
b) where
c) that
d) which
- 4. I ___ the house because I hadn't brought a map.**
a) couldn't find
b) couldn't to find
c) can't find
d) hadn't found
- 5. Julie ___ some wine when she went to Spain.**
a) did buy
b) buyed
c) boot
d) bought
- 6. There's always a lot of traffic going ___ the bridge.**
a) over
b) in
c) at
d) through
- 7. I don't get ___ very well with my cousin.**
a) by
b) from
c) on
d) to
- 8. Your diet is terrible. You don't eat ___.**
a many vegetables
b enough vegetable
c vegetables enough
d many vegetable
- 9. Jeremy isn't very good ___.**
a) to dance
b) at dancing
c) dancing
d) dance
- 10. You eat ___ chocolate – you really should give up.**
a) too much
b) enough
c) very many
d) much We
- 11. We ___ take a map.**
a) might to
b) should to
c) should
d) might
- 12. Who ___ the answer to this question?**
a) knows
b) know
c) does know
d) does knows
- 13. My grandparents ___ to stay with us next week.**
a) comes
b) coming
c) is coming
d) are coming
- 14. It ___ when they went out.**
a) rained
b) was raining
c) is raining
d) was to rain
- 15. I ___ come to the party tonight.**
a) might not
b) don't might
c) don't to
d) not

Ключ правильных ответов

- | | | | |
|---|---|----|---|
| 1 | c | 9 | b |
| 2 | a | 10 | a |
| 3 | b | 11 | c |
| 4 | a | 12 | a |
| 5 | d | 13 | d |
| 6 | a | 14 | b |
| 7 | c | 15 | a |
| 8 | a | | |

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов/ Оценка

90 – 100%	9-10 баллов и/или «отлично»
70 –89 %	От 7 до 8 баллов и/или «хорошо»
50 – 69 %	От 5 до 6 баллов и/или «удовлетворительно»
менее 50 %	От 0 до 4 баллов и/или «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

УК 4 Способность применять повременные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (английском) для академического и профессионального взаимодействия.

УК 4.2 Демонстрировать умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов.

ВЛАДЕТЬ

- способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;
- умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.

Тестовые задания Модуль 1

Choose the correct variant:

1. ___ Kate nor I want to go to London.
a) Neither
b) Both
c) Either
d) Not
2. We ___ together since last year.
a) live
b) are living
c) lived
d) 've been living
3. What's the matter? You ___ sad.
a) see
b) look like
c) look
d) 'relook
4. This food isn't _____.
a) enough hot
b) hot enough
c) much hot
d) very much hot
5. What ___ tomorrow night?
a) are you doing
b) do you do
c) you do
d) are you do
6. There were ___ people at the match.
a) very little
b) very small
c) very few
d) not much
7. They won't ___ use their mobiles.
a) can
b) be able
c) be able to
d) can to

8. **When is it going to stop___?**
 a) to rain c) to raining
 b) rain d) raining
9. **We enjoyed___ at the party.**
 a) each c) ourselves
 b) each other d) us
10. **His parents didn't___ him go out.**
 a) allow c) permit
 b) let d) leave
11. **We were really___ with the weather.**
 a) disappointed c) disappointing
 b) disappoint d) disappointment
12. **She doesn't go to the gym___.**
 a) no more c) more
 b) no longer d) any more
13. **I studied chemistry at___ university.**
 a) the c) a
 b) – d) an
14. **That's the house___ we live.**
 a) – c) that
 b)_ which d) where
15. **I have a bath___ I get home.**
 a) as soon as c) so soon that
 b) as soon d) when that

Ключ правильных ответов

1	a	9	c
2	d	10	b
3	c	11	a
4	b	12	d
5	a	13	b
6	c	14	d
7	c	15	a
8	d		

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов/ Оценка

90 – 100%	9-10 баллов и/или «отлично»
70 –89 %	От 7 до 8 баллов и/или «хорошо»
50 – 69 %	От 5 до 6 баллов и/или «удовлетворительно»
менее 50 %	От 0 до 4 баллов и/или «неудовлетворительно»

Модуль 2

Choose the correct variant:

1. **Would you marry him if he ___ you?**
 a) would ask b) asks

c) did ask

d)

asked

2. I can't ___ to buy a new car.

a) afford

c) pay

b) spend

d) think

3. They'll move to France when their baby ___.

a) will be born

c) is born

b) is being born

d) would be born

4. She speaks English ___ than me.

a) more better

c) more well

b) better

d) so better

5. Can I ___ cheque?

a) pay by

c) pay in

b) pay with

d) pay on

6. I don't like ___ coffee or tea.

a) neither

c) both

b) or

d) either

7. I ___ get in through the window.

a) managed to

c) was able

b) could to

d) managed

8. I'm tired. I ___ all day.

a) study

c) 'm studying

b) 've been studying

d) was studying

9. I ___ go to the dentist yesterday.

a) must

c) had to

b) musted

d) have to

10. That's the boy ___ parents I met.

a) which

c) who

b) whom

d) whose

11. When is that letter ___?

a) going to be sent

c) will be sent

b) going to send

d) to send

12. Is there a tennis ___ near here?

a) pitch

c) stadium

b) place

d) court

13. I refused ___ to them.

a) to talk

c) to talking

b) talk

d) talking

14. Can you tell me where ___?

a) the post office is

c) the post office

b) is the post office

d) post office

15. He needs to ___ a diet.

a) do

c) go on

b) get

d) be

Ключ правильных ответов

1	d	9	c
2	a	10	d
3	c	11	a
4	b	12	d
5	a	13	a
6	d	14	a
7	a	15	c
8	b		

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов/ Оценка

90 – 100%	<i>9-10 баллов и/или «отлично»</i>
70 –89 %	<i>От 7 до 8 баллов и/или «хорошо»</i>
50 – 69 %	<i>От 5 до 6 баллов и/или «удовлетворительно»</i>
менее 50 %	<i>От 0 до 4 баллов и/или «неудовлетворительно»</i>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос (тестовый контроль; чтение и перевод текста; беседа по изученным темам).

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Текст на иностранном (английском) языке профессионально ориентированного характера для письменного перевода со словарем по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» (английский)

Третий этап (высокий уровень)**Diseases of beef and dairy cattle**

Dairy cattle are susceptible to the same diseases as beef cattle. Many diseases and pests plague the cattle industries of the world, the more serious ones being prevalent in the humid and less developed countries. One of the more common diseases to be found in the developed countries is brucellosis, which has been controlled quite successfully through vaccination and testing. This disease produces undulant fever in humans through milk from infected cows. Leptospirosis, prevalent in warm-blooded animals and humans, is caused by a spirochete and results in fever, loss of weight, and abortion. Bovine tuberculosis has been largely eliminated; where it has not, it can infect other warm-blooded animals, including humans. Test and slaughter programs have proved effective. Rabies, caused by a specific virus that also can infect most warm-blooded animals, is usually transmitted through the bite of infected animals, either wild or domestic. Foot-and-mouth disease has been eliminated from most of North America, some (Central American countries, Australia, and New Zealand. The rest of the world is still plagued by the disease, which attacks all cloven-footed animals. Humans are mildly susceptible to this organism. Successful vaccinations have been developed for blackleg, malignant edema, infectious bovine rhinotracheitis (or red nose), and several other diseases. Anaplasmosis, common to most tropical and semitropical regions, is spread by the bite of mosquitoes and flies. Anthrax, caused by a generally fatal bacterial infection, has been largely eliminated in the United States and western Europe. Rinderpest, still common to Asia and Europe, is caused by a specific virus that produces high fever and diarrhea.

Критерии оценки:

«отлично» – эквивалентный перевод, нет искажений, неточностей, допускаются незначительные погрешности в стилистическом оформлении перевода, обусловленные спонтанностью перевода, например, нарушение порядка слов в предложении.

«хорошо» – нет искажений, погрешности перевода не нарушают общего смысла оригинала. Использование лексических и грамматических эквивалентов 70-80 % текста. Соблюдение языковых норм и правил языка перевода для 70-80 % текста.

«удовлетворительно» - ошибки приводят к неточной передаче смысла оригинала, но не искажают его полностью. Использование лексических и грамматических эквивалентов 40-69% текста. Соблюдение языковых норм и правил языка перевода для 40-69 % текста.

«неудовлетворительно» - ошибки представляют собой грубое искажение содержания оригинала. Использование лексических и грамматических эквивалентов менее чем для 40% текста. Соблюдение языковых норм и правил языка перевода менее чем для 40 %

Вопросы для собеседования, тестов по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» (английский)

Первый этап (пороговой уровень)

1. Звуки транскрипции, алфавит.
2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные. Объектный падеж личных местоимений.
3. Глагол **to be** и **to have** в простых временах.
4. Множественное число существительных и указательных местоимений.
5. Притяжательный падеж существительных и предлог **of**.
6. Количественные и порядковые числительные.
7. Существительные в функции определения.
8. Неопределенные местоимения **some, any**.
9. Предложения с вводящим словом **there**.
10. Группа простых времён в действительном залоге **Simple (Indefinite) Tense**.
11. Безличные предложения.
12. Местоимения **many, much, few, little, a few, a little, a lot of**.
13. Степени сравнения прилагательных и наречий.
14. Модальные глаголы и их эквиваленты.
15. Причастие настоящего времени действительного залога – причастие I (**Participle I**).
16. Группа продолженных времен (**Present, Past, Future Continuous Tenses**).
17. Причастие прошедшего времени страдательного залога – причастие II (**Participle II**).
18. Группа перфектных времен (**Present, Past, Future Perfect Tenses**).
19. Страдательный залог в настоящем, прошедшем и будущем простом, продолженном и перфектном временах.
20. Придаточные предложения. Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных предложений.
21. Слова-заменители. Простая и сложная форма повелительного наклонения.
22. Инфинитив. Функции инфинитива в предложении.
23. Инфинитивные обороты.
24. Сложные формы причастия I. Независимый причастный оборот.
25. Герундий.
26. Сослагательное наклонение.

Критерии оценки:

86-100% общего рейтинга - «отлично»;

71-85% общего рейтинга - «хорошо»;

60-70% общего рейтинга - «удовлетворительно»;

менее 60% общего рейтинга - «неудовлетворительно».

Перечень вопросов для самоконтроля
по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» (английский)
(Тема: **there + to be**)

Choose the correct variant.

1. There ... only one way to solve this problem.
1) are; 2) is; 3) be; 4) to be
 2. In our solar system there ... nine planets.
1) are; 2) is; 3) was; 4) be
 3. There ... not any children in the classroom.
1) is; 2) isn't; 3) are; 4) aren't
 4. There ... a lot of discussions about language learning that day.
1) is; 2) are; 3) was; 4) were
 5. There ... some sense in what he proposes.
1) is; 2) are; 3) be; 4) to be
 6. ... any knife on the table?
1) Is there; 2) Are there; 3) Be there; 4) There to be
 7. How many exercise-books ... in your bag?
1) are there; 2) there are; 3) is there; 4) there is
 8. There ... some courses for beginners at the University
1) is; 2) are; 3) be; 4) to be
 9. There ... a set of grammar exercises in this text.
1) is; 2) are; 3) be; 4) to be
 10. There ... many things children first learn at school.
1) is; 2) are; 3) be; 4) to be
 11. How many windows ... in the room?
1) there are; 2) there is; 3) are there; 4) is there
 12. There ... seven days in a week.
1) is; 2) are; 3) be; 4) to be
 13. There ... not any mistakes in your essay.
1) is; 2) are; 3) isn't; 4) aren't
 14. Is ... anything to read about education in Britain in this library?
1) there is; 2) there are; 3) there to be; 4) there
 15. There will ... many new books at the Institute library next month.
1) be; 2) are; 3) is; 4) being
 16. There ... many changes in the system of crop production last year.
1) are; 2) was; 3) is; 4) were
 17. Farmers believe that there ... an increase in yields of crops next year.
1) be will; 2) will be; 3) will; 4) will being
 18. There ... one main source of energy in Britain in the past.
1) was; 2) were; 3) will be; 4) is
 19. According to climatologists, two things are likely to happen: there ... serious effects on the world's climate.
1) was; 2) were; 3) is; 4) will be
 20. In Bolivia there ... less rain than before and more wind.
1) are; 2) be; 3) is; 4) are
- Key: 1-2, 2-1, 3-3, 4-4, 5-1, 6-1, 7-1, 8-2, 9-1, 10-2, 11-3, 12-2, 13-2, 4-4, 15-1, 16-4, 17-2, 18-1, 19-4, 20-3.

Критерии оценки:

- 86-100% общего рейтинга - «отлично»;
71-85% общего рейтинга - «хорошо»;
60-70% общего рейтинга - «удовлетворительно»;

менее 60% общего рейтинга - «неудовлетворительно».

Текст на иностранном (английском) языке для формирования навыков чтения по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» (английский)

Прочитайте текст два раза и выполните следующие задания.

Thirty years ago my family were one of the lucky ones and went on holiday, once a year for a week. They went every year to the nearest seaside resort where there were a few traditionally run hotels, a beach, a little town and that was it. Today tourism is big business throughout the world and our expectations and life styles have greatly altered.

There are those people, especially environmentalists, who see the growth of tourism as a disaster for the environment as well as local cultures. Tourism has often meant huge hotel complexes, swimming pools, pollution and overcrowding that has destroyed many local communities. This has been the case on the Costa del Sol in Spain, which has been literally invaded by tourists for the past few decades. As the tourists start to look for more exotic places to go on holiday, the problem with protecting yet unspoiled areas in, for example, South East Asia, Central America and Africa grows. Many of us have laughed at the commercial that shows an American tourist group on a sightseeing coach in Norway. Whenever the guide points out a local sight of interest, someone on the coach spots a McDonald's or another American Company on the other side of the coach, and everyone's attention is drawn to that. This is a good example of how many people, who go abroad on holiday, are actually more interested in experiencing familiar surroundings than discovering the local culture. As a result, travel companies try to make the resorts look as much as possible like the environment the tourists are used to.

Yet the growth of tourism has opened up parts of the world and enabled travelers to go to places they could only have dreamed of thirty years ago. The meeting of different cultures in this way has led to a greater mingling of peoples and cultures and habits. Take food for example: Italian dishes such as spaghetti and Spanish rice dishes such as paella are nowadays eaten all over the world.

On a more serious level, tourism is often the developing countries' most important source of income. Foreign tourists bring in much needed foreign currency and this can help that country buy equipment and goods from abroad. In this way tourism is good for an area of the country.

I. Определите, верны (True) или неверны (False) следующие утверждения.

1. Some people think that the growth of tourism has been harmful to nature.
2. Many tourists on a holiday abroad laugh at Mc Donald's or other American companies.
3. Costa del Sol in Spain hadn't been a popular tourist place until a few decades ago.
4. Tourism has led to the disappearance of many cultures.

II. Ответьте на следующие вопросы.

1. Where did the narrator's family usually go on holiday 30 years ago?
2. Where do tourists today try to find more exotic places for a holiday?
3. Why has tourism destroyed many local communities?
4. What dishes are nowadays eaten all over the world?

III. Исправьте предложения в соответствии с содержанием текста.

1. Travel companies try to make the resorts look different from the environment the tourists are used to.
2. Tourism is often the most important source of culture for developing countries

Критерии оценки:

86-100% общего рейтинга - «отлично»;

71-85% общего рейтинга - «хорошо»;

60-70% общего рейтинга - «удовлетворительно»;
 менее 60% общего рейтинга - «неудовлетворительно».

**Перечень вопросов для формирования навыков устной речи
 по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» (английский)**

Spoken Language

Выберите правильный ответ.

1. Teacher: There are some new words in the story.

Student: ...

- 1) When does this lesson finish?
- 2) What?
- 3) Help!
- 4) Could you explain what they mean?

2. Waiter: Would you like something to drink?

Customer: ...

- 1) Give me coffee.
- 2) I wonder if I could have a cup of coffee.
- 3) Can I have a cup of coffee, please?
- 4) You must bring me a cup of coffee.

3. Tom: Excuse me, do you have a pen I could borrow?

Lionel: ...

- 1) Here you are.
- 2) Please.
- 3) I have and what?
- 4) I won't lend you any!

4. Robert: Will you, please, give me the telephone number of John Smith at 65 October Street?

The Information: ...

- 1) No, I will not, you needn't it.
- 2) Just a moment, please.
- 3) What is the matter?
- 4) Just in a month.

5. Gloria: Thanks. By the way, I'm Gloria.

Herman: I'm Herman. Nice to meet you. Is this your first trip to England?

Gloria: ...

- 1) I shall not answer your question.
- 2) As a matter of fact, it is.
- 3) It's not your business.
- 4) What an inquisitive man you are!

6. Jim: Is there a conference room?

Clerk: ...

- 1) Yes, why not?
- 2) Yes, go, go, go!
- 3) Yes, right around the corner.
- 4) Why are you asking me about it?

7. Steve: Would you mind my seeing your collection?

Edward: ...

- 1) Not at all.
- 2) Nothing
- 3) Never!
- 4) Nobody!

8. Jill: How's Pam? I haven't seen her in town lately.

Den: ...

- 1) Oh, it is fine. It has been very busy.
- 2) Oh, she is fine. She has been very busy.
- 3) Oh, I am fine. I have been very busy.
- 4) Oh, you are fine. You have been very busy.

9. Clerk: Please don't allow your children to play with the lift.

Mrs. Hudson: ...

- 1) Why not?!
- 2) Certainly, not.
- 3) My children do what they want.
- 4) It's my business.

10. Receptionist: Good evening, Flamingo Motel.

Morris: I wonder whether you have a double room for tonight?

Receptionist: ...

- 1) Oh, I'm sorry. I'm afraid we have no vacancies at this time.
- 2) Oh, I'm sorry. I'm not a man to answer your question!
- 3) Oh, I'm sorry. You are not a person to stay here.
- 4) Are you kidding?

11. Employee: Are there any vacancies in our department?

Manager: ...

- 1) What do you want?
- 2) I am afraid, I don't know. Please, ask somebody from the Personnel.
- 3) There was a vacancy, so he applied for this position.
- 4) This seat is vacant, you can take it.

12. Harold: Good morning. I'd like to check in.

Receptionist: ...

- 1) Do you have a reservation with us?
- 2) Do you have money?
- 3) Do you have residence?
- 4) Did you abandon conscience?

10. James: Would you like to come out with me tonight?

Ann: ...

- 1) I'd like to come out with Fred.
- 2) I'd like to, but I am afraid I can't.
- 3) No!
- 4) Never!

14. A: Marvelous whether, isn't it?

B: ...

- 1) Phew!

- 2) Never say so!
- 3) Yes, you are right!
- 4) I don't speak to strangers!

15. Mr. Young: ...?

Mr. Robinson: I'm responsible for out-of-school activities.

- 1) What's your profession?
- 2) What's your work?
- 3) What do you do for a living?
- 4) Who are you?

Критерии оценки:

86-100% общего рейтинга - «отлично»;

71-85% общего рейтинга - «хорошо»;

60-70% общего рейтинга - «удовлетворительно»;

менее 60% общего рейтинга - «неудовлетворительно».

**Типовые задания для контрольной работы
по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» (английский)**

Вариант №1.

I. Образуйте множественное число следующих существительных:

A woman, a deer, a mother-in-law, a comb, a door, a taxi-cab, an army, a tooth, a waiter, a blouse, a passer-by, a knife, a gate, a bush, a table.

II. Перефразируйте следующие словосочетания и предложения, употребляя притяжательный падеж:

Образец: The ball of the dog. – The dog's ball.

1. The table of our teacher.
2. The flat of my sister is large.
3. The computer of my song is modern.
4. The voice of this girl.
5. The life of this woman.

III. Перепишите и письменно переведите предложения. Выпишите слова с окончанием –s, определите какой частью речи является данное слово и какую функцию окончание –s выполняет.

Образец: The students read an English text .

Students – множественное число от имени существительного a student.

Tom plays the guitar very well.

Plays – 3-е лицо единственного числа от глагола to play в Present Simple.

My brother's children like playing the piano.

Brother's – притяжательный падеж имени существительного a brother.

1. Give me your pencils, please.
2. I received two letters yesterday.
3. She works at a factory.
4. There are many cars in the street.
5. His brother's hat is on the shelf.

IV. Образуйте сравнительную и превосходную степень следующих прилагательных.

Small, easy, great, beautiful, lazy, wonderful, fat, sad, green, bad, much, long, short, clever, silly.

V. Прочтите, перепишите и письменно переведите предложения. Выпишите прилагательные в сравнительной и превосходной степени, запишите положительную форму данного прилагательного.

Образец: She is the best student in our group. – Она – лучшая студентка в нашей группе.

(the) best – превосходная степень прилагательного good.

1. My sister is the tallest girl in her class.
2. Who is the most attentive student in your group?
3. He worked harder and harder as the end of the term came nearer.
4. Your handwriting is now better than it was last year.
5. We shall wait for a drier day to go on the excursion.

VI. Перепишите следующие предложения, определите в них видо-временные формы глаголов и залог, укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

Образец: Lomonosov founded the first Russian University in Moscow. –

Ломоносов основал первый русский университет в Москве.

Founded – Past Simple Active от стандартного глагола to found.

1. He lives in Nevsky prospect.
2. My parents work at school.
3. They have traveled a lot this summer.
4. The work has been done.
5. We are translating the text now.

Критерии оценки

86-100% общего рейтинга - «отлично»;

71-85% общего рейтинга - «хорошо»;

60-70% общего рейтинга - «удовлетворительно»;

менее 60% общего рейтинга - «неудовлетворительно».

Темы для докладов, проектов, презентаций

по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» (английский)

1. Приметы и суеверия Великобритании и России.
2. Животные в английских пословицах и поговорках и их русские эквиваленты.
3. История Британии в архитектуре.
4. Влияние группы "Битлз" на музыку 20 века.
5. Русские заимствования в английском языке.
6. Самые известные изобретения британцев.
7. Удивительные праздники.
8. Начальная школа в Британии.
9. История самых известных песен России и Британии.
10. Империя Макдоналдс и мы.
11. Мой карманный разговорник.
12. Такой разный английский.
13. Могу ли я стать английской королевой?
14. Английский и русский - настолько ли они разные?
15. Исторические связи России и Великобритании.
16. Где живут слова? Мой любимый словарь.
17. Английские и русские поговорки и пословицы - сходство и различия.
18. Топонимика. Происхождение географических названий в разных регионах
19. Великобритания.

20. Женщины-монархи в Британской истории.
21. «Золотой век» - Британской истории.
22. Права ребёнка в России и Великобритании.
23. Молодёжные субкультуры. Истоки и перспективы.
24. Английский как глобальный язык общения.
25. Экстремальный спорт и стресс. За и против.
26. Американский английский - новые тенденции.
27. Экологические катастрофы: случайность или закономерность?
28. Здоровье молодого поколения как залог сохранения нации.
29. Проблемы молодёжи и пути их решения.
30. Транспортные проблемы Москвы и других мегаполисов. Пути решения.
31. Одежда: мода и традиция.
32. Влияние школьных нагрузок на здоровье учащихся.
33. История развития числительных в английском языке.
34. История формирования степеней сравнения английских имен прилагательных.
35. Происхождение английской лексики, называющей животных.
36. Заимствование слов в английском языке как способ пополнения словаря.
37. История славянских заимствований в английском языке.
38. Притяжательный падеж в истории английского языка.
39. Роль английского языка в современном мире.
40. Влияние британской культуры на российское общество.
41. Пути изучения английского языка с помощью Интернет.
42. Удивительный мир сонетов У.Шекспира.
43. Различия между Британским и американским вариантами английского языка.
44. Сленг.
45. Англоязычные заимствования в современном русском языке.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Критерии оценивания презентации

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры

	Сравнения Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток

Критерии оценивания презентаций (баллы)

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации.	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Графический дизайн	
Техническая часть	
Эффективность применения презентации в учебном процессе	
Итоговое количество баллов:	

Оценка «зачтено» - 10-27 баллов

Оценка «не зачтено» - 0-9 баллов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются тестовый контроль; фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос. Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала 9 лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний; • проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль,

творческий контроль, выходной контроль (экзамен). Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий,

ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов