

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.02.2021 20:23:16

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан



Бражник Г.В.

« 9 » июля 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
(базовый уровень)

п. Майский, 2020

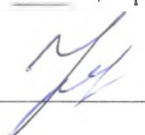
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 456 от 07.05.2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Разработчик(и): Рядинский Л.П. - преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«01» 06 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Н.Н. Никулина

Согласована с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе

«25» 06 2020 г., протокол № 10-19/20

Зав. кафедрой  А.Н. Макаренко

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

«07» 07 2020 г., протокол № 9-19/20

Председатель методической комиссии  А.П. Слободюк

Руководитель ППСЗ  К.Н. Путиенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ОК – 1-9,.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2. Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.5

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Организовывать работы по комплектации машинно-тракторных агрегатов.

ПК 2.3. Организовывать и проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Организовывать и выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс ремонта сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.

ПК 3.4. Выполнять восстановление деталей машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.

ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.

ПК 4.2. Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.

ПК 4.3. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.4. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.5. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа;

самостоятельная работа обучающегося 21 час.

Форма аттестации – зачёт.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме – зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Теория права. Основы правового регулирования экономической деятельности		<i>1</i>
Тема 1.1.. Современное правовое понимание	Содержание учебного материала	<i>1</i>	
	1 Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики		
	2 Понятие, роль и цель права.		
	3 Система российского права. Понятие нормы права		
	4 Нормативно-правовые акты		
	Практические занятия: работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации. Тестирование по теме. Решение ситуационных задач. Устный опрос	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка теоретического материала по учебным пособиям. Подготовка тем докладов 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 2. Проблема укрепления законности и правопорядка на современном этапе. 3. Проблемы и пути формирования правового государства.	2	
Тема 1.2. Гражданское право	Содержание учебного материала	2	<i>1</i>
	1 Гражданское право как отрасль права		
	2 Граждане как субъекты правоотношений		
	3 Предпринимательская деятельность		
	4 Юридические лица как субъекты права		
	Практические занятия: решение ситуационных заданий, тестирование, устный опрос. Заслушивание докладов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты 1. «Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина) 2. Функции предпринимательства 3. Понятие экономики и экономических отношений	2	
Тема 1.3. Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>2</i>
	1 Право собственности		
	2 Ограниченные права собственности		
	3		
		Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование, устный опрос. Заслушивание рефератов	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов 1. Содержание собственности 2. Право и собственность 3. Содержание договора Работа с нормативными документами	2	

Тема 1.4. Договор и обязательства	Содержание учебного материала		1	2	
	1. Общие положения о договорах. Условия их действительности				
	2. Общие положения об обязательствах				
	3. Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и расторжение договора				
	Практические занятия: Устный опрос. Заслушивание рефератов. Работа с Гражданским кодексом РФ		4		
Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов		2			
1. Роль договора в условиях рыночных отношениях					
2. Порядок заключения договора					
3. Содержание договора					
Работа с нормативными документами					
РАЗДЕЛ 2.	ТРУДОВОЕ ПРАВО				
Содержание учебного материала		2	3		
2.1. Тема Трудовое право как отрасль права	1			Понятие трудового права	
	2			Трудовой договор. Заключение договора	
	3	Прекращение трудового договора			
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос.			4	
Самостоятельная работа обучающихся. Анализ и работа с Трудовым кодексом РФ.		2			
Содержание учебного материала		2			
Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени	1			Правовое регулирование рабочего времени	
	2			Нормы продолжительность рабочего времени	
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос			4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата: Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда			2	
Содержание учебного материала		1	3		
Тема 2.3. Дисциплина труда	1			Понятие дисциплины труда	
	2			Методы обеспечения трудовой дисциплины	
	3	Порядок наложения взысканий			
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Заслушивание реферата			4	
Самостоятельная работа обучающихся: Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации, Подготовка доклада		4			
1. Правила трудового распорядка дня организации			2		
2. Коллективный договор организации					
Содержание учебного материала		2			
Тема 2.4. Правовое регулирование времени отдыха. Трудовые споры в суде	1				Понятие и виды времени отдыха
	2				Регулирование отпусков
	Практические занятия: Деловая игра		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. Рефераты на тему:		3		
1. Отпуска без сохранения заработной платы					
2. Социальные отпуска					
РАЗДЕЛ 3.	Правонарушение и юридическая ответственность				
Содержание учебного материала		2		2	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность. Преступления и наказания	1				Понятие административного права
	2		Административная ответственность и основание ее наступления		
	3		Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний		
	4	Преступления и наказания			
Практические занятия: анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ, решение задач. Устный опрос		2			
Самостоятельная работа обучающихся: работа с КоАП РФ УК РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии		2			
		Всего:	63		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по правовому обеспечению деятельности

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г., М., Юридическая литература, 2018г.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ. М., Юридическая литература, 2018г
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. М., Юридическая литература, 2018г
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. М., Юридическая литература, 2018г
5. Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» - от 1991г. М., Юридическая литература, 2018 г.

1.2. Рекомендуемая литература:

Основная учебная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 70x100 1/32. - (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363700>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=221962>
3. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&1COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102419610924342717&Image_file_name=Akt_523%5CRyadinskiyL%2EP%2EPpravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti%2EUchebnoe_posobie%2Epdf&mfn=49981&FT_REQUEST=&CODE=107&PAGE=1

Дополнительная литература:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2015. - 224 с.
2. Рядинский Л.П., - Правовое обеспечение в профессиональной деятельности. Методические указания к самостоятельной работе студентов среднего профессионального образования Белгородского ГАУ, Белгород: Изд-во Белгородский ГАУ, 2018-89
<http://bit.do/ey8Ji>

в) Компьютерное программное обеспечение интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru — официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru — официальный сайт компании «Гарант».
3. www.gov.ru — официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: -использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	-устные опросы, -заслушивание рефератов -письменные задания в форме тестов - решение ситуационных задач -работа с нормативными документами - деловая игра
знать: -основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	-устные опросы, -заслушивание рефератов -письменные задания в форме тестов - решение ситуационных задач -работа с нормативными документами деловая игра