

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2021 14:09:29

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6355891f288f017a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика))

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр (программа прикладной магистратуры)

год начала подготовки – 2020

Майский 2020

Программа производственной практики составлена с учетом требований:

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 321 (ред. от 13.07.2017);

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина с изменениями и дополнениями», принятого на заседании ученого совета университета 01.03. 2018 г., протокол № 3.

Составители: Китаев Ю.А., доцент, к. э. н., Акупиян О.С., доцент, к. э. н., Кравченко Д.П., доцент, к. э. н., Пак З.Ч., доцент, к. э. н., Тугуз Р.Х. доцент, к.э.н., Човган Н.И. доцент, к. э. н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики АПК

« 3 » 07 2019г., протокол № 15

Зав. кафедрой  Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 3 » 07 2019г., протокол № 11

Председатель методической комиссии
экономического факультета

 Черных А.И.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика является важнейшей составной частью образовательного процесса и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обеспечивает системный подход в подготовке студентов магистратуры.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю выполняемой работы.

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом графиком учебного процесса по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК».

1.1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, систематизация и углубление теоретических знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

1.2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи практики:

- приобретение системы практических знаний и навыков для совершенствования выработки профессиональных суждений в области аграрной экономики;
- расширение теоретических знаний, полученных по результатам изучения общеэкономических и специальных учетно-аналитических дисциплин, выработка умений применять полученные знания при решении практических вопросов;
- овладение профессиональными компетенциями, предусмотренными производственной практикой;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, направленного на обоснование собственной позиции по направлению научной работы и принятие управленческих решений;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию и статей для опубликования.

2. ВИД, СПОСОБ, ФОРМА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Время проведения практики – I, IV семестры по очной форме обучения, I и II курс – по заочной.

Место проведения практики. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и индивидуальных возможностей, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по производственной практике.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>Знать порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; законодательные и нормативные правовые акты в области аграрной экономики</p> <p>Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>Владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики</p>
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<p>Знать методы оценки проектных решений с учетом фактора неопределенности</p> <p>Уметь разрабатывать предложения и мероприятия по повышению экономической эффективности разработанных проектов</p> <p>Владеть методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности</p>
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p>Знать порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>Владеть методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<p>Знать теоретические основы и методы прогнозирования деятельности предприятия, в отрасли, регионе и экономике в целом; экономических явлений и процессов, планов организационных преобразований коммерческих предприятий</p> <p>Уметь применять эконометрические методы исследования и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p> <p>Владеть навыками планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организа-	<p>Знать существующие формы организации управления</p> <p>Уметь формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на произ-</p>

	циях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	водственно-хозяйственную деятельность предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти Владеть: навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать типологию и методы принятия управленческих решений, в том числе методы моделирования и исследования социально-экономических процессов Уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Владеть: навыками составления плановых и отчетных документов, проведения анализа результатов, навыками применения способов оптимизации для принятия управленческих решений

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) (Б2.В.02(П)) вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК».

Производственная практика является обязательной для магистрантов, обеспечивая приобретение студентами навыков профессиональной работы, углубление и приобретение знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в бакалавриате (специалитете).

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Экономика (продвинутый уровень), Современные проблемы в экономике, Управление проектами, Разработка стратегического поведения, Аналитическая экономика, Управленческая экономика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать методологические основы анализа экономических процессов в организации, методы сбора и обработки первичных и вторичных данных; уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и интерпретировать информацию об экономических и социальных процессах и явлениях; иметь представление о возможности использования математических ме-

	<p>тодов, соответствующего программного обеспечения в экономических расчетах; уметь обосновывать варианты возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия; быть способным организовать деятельность малой группы; быть готовым к профессиональному общению с сотрудниками организации.</p>
--	---

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики, будут использованы выпускниками при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, подготовки выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 28 ЗЕТ (18 2/3 недели, 1008 час).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности магистра экономики.

В процессе практики предусматривается:

- изучение правового положения предприятия;
- рассмотрение природно-экономической характеристики предприятия;
- изучение земельных ресурсов и эффективности их использования;
- анализ трудовых ресурсов и их использования;
- анализ производственных фондов предприятия и их использования;
- анализ структуры товарной продукции, специализация;
- анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;
- анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы.

В зависимости от организационной формы, вида и типа предприятия или организации, руководители практики могут давать студенту (или группе студентов) конкретные задания на период прохождения производственной практики.

Общее руководство производственной практикой осуществляется кафедрой практического и проектного обучения. Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется его научным руководителем. Желательна ее увязка с областью научно-исследовательской работы ма-

гистранта.

Производственная практика проводится в форме профессиональной работы магистрантов на рабочих местах в соответствии с направленностью (профилем) подготовки на основе индивидуальных заданий.

Предусматривается проведение производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами нормативной литературы, организационно-правовой документации предприятия.

Основными методами изучения деятельности на предприятии является личное наблюдение, ознакомление с коммерческой документацией, выполнение индивидуального задания, работа стажером, дублером и т.д.

Производственная практика может проводиться в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм собственности агропромышленного комплекса.

Не исключается возможность прохождения производственной практики в иных организациях, в том числе в организациях, с которыми студентами заключены договора на их трудоустройство.

Магистрант проходит практику только в той организации, с которой имеется договор или соглашение, подтверждающее готовность организации принять студентов для прохождения производственной практики.

Виды работ в ходе практики предполагают следующие этапы.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы / %	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	8/0,79	самоконтроль
2	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия. Ознакомление с трудовым распорядком, с организационной структурой предприятия.	8/0,79	Запись в журнале по технике безопасности
3	Производственный этап. Изучение правового положения предприятия; рассмотрение природно-экономической характеристики предприятия; изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ производственных фондов предприятия и их использования; анализ структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности	920/ 91,2%	Дневник практики, подпись руководителя практики

	предприятия; анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.		
4	Заключительный этап. Написание и оформление отчета по практике	72/7,1%	Дневник практики, отчет, характеристика обучающегося
5	Подготовка к защите и защита отчета	24/2,4%	зачет
	<i>Итого</i>	1008	

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется ее целями и задачами, образовательной программой, заданиями руководителя.

При написании отчета о производственной практике студентам *очной формы обучения* в 1 семестре (684 ч /19 зет) рекомендуется следующий план:

Титульный лист. Образец приведен в Приложении 3

Введение

1 Краткая характеристика (наименование организации)

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

1.2 Организационно-правовая форма и организационно-управленческая структура предприятия

1.3 Анализ функций и методов управления персоналом организации

2 Использование производственных ресурсов

2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования

2.2 Трудовые ресурсы и их использование

2.3 Производственные фонды и их использование

3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)

3.1 Анализ структуры товарной продукции, специализация

3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия

Выводы и предложения

Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)

Приложения.

При написании отчета о производственной практике студентам *очной формы обучения* в 4 семестре (324 ч / 9 зет) рекомендуется следующий план:

Титульный лист. Образец приведен в Приложении 3

Введение

1 Краткая характеристика (наименование организации)

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

1.2 Организационно-правовая форма и организационно-управленческая структура предприятия

1.3 Анализ функций и методов управления персоналом организации

- 2 Использование производственных ресурсов
 - 2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования
 - 2.2 Трудовые ресурсы и их использование
 - 2.3 Производственные фонды и их использование
- 3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)
 - 3.1 Анализ структуры товарной продукции, специализация
 - 3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия
- 4 Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы
 - Выводы и предложения
 - Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)
 - Приложения.

При написании отчета о производственной практике студентам *заочной формы обучения* (684 ч/ 19 зет) рекомендуется следующий план:

I курс

- Титульный лист. Образец приведен в Приложении 3
- Введение
- 1 Краткая характеристика (наименование организации)
 - 1.1 Место расположения и природно-климатические условия
 - 1.2 Организационно-правовая форма и организационно-управленческая структура предприятия
 - 1.3 Анализ функций и методов управления персоналом организации
- 2 Использование производственных ресурсов
 - 2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования
 - 2.2 Трудовые ресурсы и их использование
 - 2.3 Производственные фонды и их использование
- 3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)
 - 3.1 Анализ структуры товарной продукции, специализация
 - 3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия
- Выводы и предложения
- Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)
- Приложения.

При написании отчета о производственной практике студентам *заочной формы обучения* (324 ч/9 зет) рекомендуется следующий план:

II курс

- Титульный лист. Образец приведен в Приложении 3

- Введение
- 1 Краткая характеристика (наименование организации)
 - 1.1 Место расположения и природно-климатические условия
 - 1.2 Организационно-правовая форма и организационно-управленческая структура предприятия
 - 1.3 Анализ функций и методов управления персоналом организации
 - 2 Использование производственных ресурсов
 - 2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования
 - 2.2 Трудовые ресурсы и их использование
 - 2.3 Производственные фонды и их использование
 - 3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)
 - 3.1 Анализ структуры товарной продукции, специализация
 - 3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия
 - 4 Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы
- Выводы и предложения
- Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)
- Приложения.

Магистрант обсуждает индивидуальные задания в соответствии с избранным направлением исследований и подготовки выпускной квалификационной работы. Примерные индивидуальные задания:

6.1 Индивидуальные задания

1. Дать характеристику организационно-правовой формы предприятия. Изучить величину уставного капитала, учредителей и их доли в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия.

2. Ознакомиться с местоположением предприятия по отношению к областному, промышленным и районным центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, охарактеризовать состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры. Ознакомиться с почвенно-климатическими условиями предприятия, системой земледелия предприятия, земельно-шнуровой книгой, почвенными картами, материалами по бонитировке почв. Дать характеристику проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.

3. Охарактеризовать размер предприятия, используя следующие показатели: стоимость валовой и товарной продукции, основных производственных фондов, наличие постоянной рабочей силы, площади земельных угодий, пого-

ловье скота, количество техники и другие.

4. Проанализировать специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве. Выявить главную и дополнительные отрасли, оценить динамику и степень соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.

5. Ознакомиться с составом земельных угодий, дать количественную характеристику (структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий, уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий, качество почв, рельеф, контурность полей и др.). Изучить трансформацию угодий, механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажу земли.

6. Проанализировать эффективность использования земли по системе натуральных и стоимостных показателей: урожайность сельскохозяйственных культур, производство на 100 га сельскохозяйственных угодий молока, прироста крупного рогатого скота; производства на 100 га пашни зерна, картофеля, сахарной свеклы, прироста свиней; получено на единицу земельной площади стоимости валовой продукции, валового дохода, товарной продукции, прибыли.

7. Изучить трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, выделить производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.). Рассмотреть категорий работников: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.

8. Рассмотреть трудовые ресурсы предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями: структурой работников предприятия; среднесписочной и среднегодовой численностью работников; коэффициентом выбытия кадров; коэффициентом текучести кадров; коэффициентом приема кадров.

9. Рассчитать показатели обеспеченности и эффективности использования хозяйства трудовыми ресурсами: трудообеспеченность, производительность труда, трудоемкость.

10. Изучить наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера. Характеризует динамику и видовую структуру основных средств. Знакомится с методами и результатами переоценки основных средств, периодичностью их проведения.

11. Изучить инвестиционную деятельность на предприятии: объекты инвестиций, динамику и структуру инвестиций, источники финансирования инвестиций, амортизационную политику предприятия, состояние основных средств как в физическом отношении (уровень технической готовности и др.), так и по стоимостной оценке (коэффициент износа, коэффициент годности). При характеристике движения основных средств особое внимание должно быть уделено

изучению организационно-экономического механизма аренды, финансового лизинга основных средств, совместного использования основных средств.

12. Проанализировать оснащенность предприятия основными средствами, как в целом, так и по отдельным видам основных средств: площадь посева зерновых культур на зерноуборочный комбайн, площадь сельскохозяйственных угодий на один трактор, сравнивается наличие скотомест с фактическим поголовьем и др.

13. Изучить наличие оборотных производственных фондов по видам в натуральном выражении и денежной оценке. Оснащенность предприятия оборотными фондами характеризуется стоимостными (материалонасыщенность, материалооборуженность) и натуральными показателями (обеспеченность предприятия запасами в днях по видам запасов, запасоемкость оборотных фондов). Изучаются источники формирования оборотных производственных фондов.

14. Изучить фонды обращения, которые характеризуются наличием, структурой и движением. Особое внимание уделяется изучению состояния расчетов, наличию и движению дебиторской и кредиторской задолженности, качественному составу дебиторской задолженности.

15. Провести анализ эффективности использования оборотных средств в целом по оборотным средствам (коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, срок оборота), по группам оборотных средств оборотным производственным фондам (материалоотдача, материалоемкость и др.) и фондам обращения (коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, срок оборота дебиторской задолженности и др.), а также по отдельным видам оборотных средств - удельные расходы материальных ресурсов (топливоемкость, электроемкость, кормоемкость и др.), изучаются нормы расхода и фактический расход отдельных видов материальных оборотных средств в натуре в расчете на единицу выполняемой работы, один гектар, одну голову скота.

16. Проанализировать структуру товарной продукции, на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции, позволяет определить специализацию изучаемого предприятия. Для этого используются приложения к формам № 9-АПК и № 13-АПК годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса. При этом специализацию предприятия будут определять 2-3 основных вида сельскохозяйственной продукции.

17. Проанализировать процесс формирования доходов предприятия и рентабельности производства. Доходность, т.е. прибыльность предприятия, может быть оценена при помощи как абсолютных, так и относительных показателей. Абсолютные показатели выражают прибыль, и измеряются в стоимостном выражении, т.е. в рублях. Относительные показатели характеризуют рентабельность и измеряются в процентах или в виде коэффициентов.

При анализе рассчитанные показатели рентабельности следует сопоставить с плановыми, с соответствующими показателями предыдущих периодов.

18. Охарактеризовать экономическую эффективность сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимост-

ных показателей. Для этого следует изучить, рассчитать и проанализировать натуральные показатели эффективности: урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.); производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС - на 100 га сельскохозяйственных угодий).

Натуральные показатели являются базой для расчета стоимостных показателей. Студенту необходимо рассчитать: производство валовой и товарной продукции, уровень товарности, валового и чистого дохода - на 1 работника, на 1 чел.-час., прибыли и рентабельности производства.

19. Провести анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Данный раздел направлен на решение проблемы исследования, он соответствует главе 2.2. выпускной квалификационной работы, где дается профессиональная характеристика изучаемого предмета исследования; осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития предмета исследования.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Информационно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры практического и проектного обучения. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальный договор для прохождения производственной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется характеристика (отзыв) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен по-

ставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или получение отрицательной оценки, считается академической задолженностью.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формой отчетности практиканта является – отчет по производственной практике.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Производственную практику магистр может выполнять как в качестве практиканта, так и зачисленным на вакантную должность с полной ответственностью за работу подразделений. Однако, выполнение программы производственной практики и в этом случае является обязательным.

Магистр должен предоставить после окончания по итогам практики:

1. Индивидуальное задание (приложение 4)
2. Календарный план (приложение 5)
3. Дневник практиканта (приложение 6)
4. Характеристику (приложение 7)
5. Отчет практиканта
6. Приложения (при необходимости)

В характеристике должны быть: полное название организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от организации.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы в соответствии с темой исследования. Все это может составить основу отчета магистранта о практике.

Отчеты по производственной практике заслушиваются комиссией выпускающей кафедры. Отчет подписывается руководителем практики.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид **зачтено/не зачтено**. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме производственную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.1 Ведение дневника и составление отчета

Дневник студента - основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором магистрант ежедневно отражает результаты выполненной работы.

В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет распечатывается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается магистрантом. Подпись руководителя на титульном листе отчета по практике заверяется печатью предприятия.

Отчет сдается на кафедру в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

8.2 Требования к оформлению отчета

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, междустрочный интервал – 1,5). При наборе текста следует оставлять поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм (ГОСТ 7.1-2003)..

Все листы отчета последовательно нумеруются. Номера страниц не про-

ставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании, на первом листе введения. Номер страниц проставляется на второй странице введения, то есть 5 и далее посередине нижнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Примерный объем текстовой отчета должен составлять, как правило, 20-25 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: 1. ...

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Перед таблицей, рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рисунок 1» и его наименование помещают после поясняющих данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы и методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список литературы рекомендуется составлять в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Литература приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);
2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку.

Завершенный отчет подшивается в скоросшиватель.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций при прохождении практики (приложение 2).

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 Основная литература

1. Кибанов А.Я. Экономика управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова - М.: ИНФРА-М, 2016. — 427 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537868>
2. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411479>
3. Минаков И.А. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб. / И.А. Минаков, Л.А. Сабетова и др.; Под ред. И.А. Минакова - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 363с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=356863>.
4. Липсиц И.В. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика"/Липсиц И. В., 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534692>

10.2 Дополнительная литература

1. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2017. - 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=365709>.
2. Шумаков Ю. Н. Экономика труда в организациях АПК: Учебное пособие для студентов эконом. фак-тов с/х вузов / Ю.Н. Шумаков, Л.Б. Винничек и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 223 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=350938>
3. Гармаш А.Н. Экономико-математические методы в примерах и задачах: Учеб. пос. / А.Н.Гармаш, И.В.Орлова, Н.В.Концевая и др.; Под ред. А.Н.Гармаша - М.: Вуз. уч.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 416с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=416547>
4. Абалакина Т.В. Механизм обоснования стратегии развития регионального агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: монография / Т. В. Абалакина, А. А. Абалакин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 117 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514645>
5. Григорьева Е.А. Институциональное обеспечение модернизации экономики как условие экономической безопасности [Электронный ресурс]: Монография/Е.А. Григорьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 155 с. - ISBN 978-5-16-009586-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448655>

10.3 Периодические издания

АПК: экономика, управление http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
Белгородский агромир
http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal_belgorodskij_agromir/

Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
<http://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-selskom-khozyaystve.html>
Российский экономический журнал <http://www.re-j.ru/>
Экономика и жизнь <https://www.eg-online.ru/>
Экономика сельского хозяйства России <http://www.esxr.ru/>
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
<http://www.eshpp.ru/>
Экономика, статистика и информатика <https://statecon.rea.ru/jour>
Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_ekonomika_trud_upravlenie_v_selskom_xozjajstve
Экономист <http://www.economist.com.ru/archive.htm>
Экономическая наука современной России <https://www.ecr-journal.ru/jour>

10.4. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
4. ЭБ Белгородского ГАУ – http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
5. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
12. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
13. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10.6. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются:

1. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;
2. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
3. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно;
4. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест.</p> <p><i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная.</p> <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см); - мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520; - беспроводная клавиатура Logitech; - беспроводная мышь Logitech. <p><i>Информационные стенды (планшеты настенные):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p> <p>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p>

	<p>- настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру).</p> <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>
--	---

2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (<i>отечественное ПО</i>)</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (<i>отечественное ПО</i>)</p>
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (<i>отечественное ПО</i>) Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25

процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- – ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..
- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;
- Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НА 20_ / 20_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Производственная практика
практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика, педагогическая практика)**

дисциплина (модуль)

38.04.01 Экономика

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела ПП)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела ПП)
УДАЛЕНО (с указанием раздела ПП)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра _____	Кафедра _____
от _____ № _____	от _____ № _____
Дата	дата

Методическая комиссия факультета _____

« ___ » _____ 201_ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____

Декан факультета _____

« ___ » _____ 201_ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика,
педагогическая практика))

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр (программа прикладной магистратуры)

год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разработывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; законодательные и нормативные правовые акты в области аграрной экономики	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	зачет
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; анализ объекта исследования в соответствии с выбранной темати-	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	зачет

				кой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Первый этап (пороговый уровень)		Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	зачет
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
		Второй этап (продвинутый уровень)		Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной про-	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	зачет

				<p>дукции.</p> <p>Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.</p>		
		Третий этап (высокий уровень)		<p>Написание и оформление отчета.</p> <p>Подготовка к защите и защита отчета</p>	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p>Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося</p>	Устный опрос	зачет
				<p>Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.</p>	Запись в журнале по технике безопасности	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p>Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ зе-</p>	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением	зачет

				мельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	индивидуального задания	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: теоретические основы и методы прогнозирования деятельности предприятия, в отрасли, регионе и экономике в целом; экономических явлений и процессов, планов организационных преобразований коммерческих предприятий	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	зачет
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
		Второй этап	Уметь: применять эко-	Изучение правового положе-	Устный опрос по	зачет

		(продвинутый уровень)	нометрические методы исследования и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ния и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК -11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в ор-	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: существующие формы организации управления	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	зачет
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	Запись в журнале по технике безопасности	

	ганах государственной и муниципальной власти			а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-хозяйственную деятельность предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: типологию и методы принятия управленческих решений, в том числе методы моделирования и иссле-	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики,	Устный опрос Запись в журнале по технике безопасности	зачет

	критериев социально-экономической эффективности		дования социально-экономических процессов	изучение обязанностей обучающегося Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	зачет
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками составления плановых и отчетных документов, проведения анализа результатов, навыками применения способов	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет

			оптимизации для принятия управленческих решений			
--	--	--	---	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>незачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
ПК-5	<i>способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	<i>Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	<i>Владеет способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>	<i>Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</i>
	Знать: порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; законодательные и нормативные правовые акты в области аграрной экономики	Не знает <i>порядок</i> подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; законодательные и нормативные правовые акты в области аграрной экономики	Частично знает <i>порядок</i> подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; законодательные и нормативные правовые акты в области аграрной экономики	В целом знает <i>порядок</i> подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; законодательные и нормативные правовые акты в области аграрной экономики	<i>Знает порядок</i> подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности; законодательные и нормативные правовые акты в области аграрной экономики
	Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Не умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Частично умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Способен на практике осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

		грамм	танных проектов и программ	ектов и программ	ектов и программ
	Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики	Не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики	Частично владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики	Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики	Свободно владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики
ПК-6	<i>способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>	<i>Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>	<i>Владеет способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>	<i>Способен самостоятельно оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</i>
	Знать: методы оценки проектных решений с учетом фактора неопределенности	Не знает методы оценки проектных решений с учетом фактора неопределенности	Частично знает методы оценки проектных решений с учетом фактора неопределенности	В целом знает методы оценки проектных решений с учетом фактора неопределенности	<i>Знает методы</i> оценки проектных решений с учетом фактора неопределенности
	Уметь: разрабатывать предложения и мероприятия по повышению экономической эффективности разработанных проектов	Не умеет разрабатывать предложения и мероприятия по повышению экономической эффективности разработанных проектов	Частично умеет разрабатывать предложения и мероприятия по повышению экономической эффективности разработанных проектов	Умеет разрабатывать предложения и мероприятия по повышению экономической эффективности разработанных проектов	Способен на практике разрабатывать предложения и мероприятия по повышению экономической эффективности разработанных проектов
	Владеть: методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности	Не владеет методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности	Частично владеет методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности	Владеет методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности	Свободно владеет методикой оценки эффективности проектов в условиях неопределенности
ПК-7	<i>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</i>	<i>способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</i>	<i>Владеет способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</i>	<i>Способен самостоятельно разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</i>
	Знать: порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Не знает порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Частично знает порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знает порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Применяет порядок разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
	Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов	Не умеет разрабатывать стратегии поведения эконо-	Частично умеет разрабатывать стратегии поведе-	Умеет разрабатывать стратегии поведения	Способен на практике разрабатывать стратегии по-

	онных изменений, навыками управления реализацией организационных проектов	расли, региона и экономики в целом организационных изменений, навыками управления реализацией организационных проектов	тия, отрасли, региона и экономики в целом организационных изменений, навыками управления реализацией организационных проектов	расли, региона и экономики в целом организационных изменений, навыками управления реализацией организационных проектов	тия, отрасли, региона и экономики в целом организационных изменений, навыками управления реализацией организационных проектов
ПК-11	<i>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</i>	<i>способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</i>	<i>Владеет способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</i>	<i>Свободно владеет способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</i>
	Знать: существующие формы организации управления	Не знает существующие формы организации управления	Допускает ошибки при воспроизводстве существующих форм организации управления	Знает существующие формы организации управления	Аргументировано проводит сравнение существующих форм организации управления
	Уметь: формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-хозяйственную деятельность предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Не умеет формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-хозяйственную деятельность предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Частично умеет формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-хозяйственную деятельность предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Умеет формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-хозяйственную деятельность предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти	Способен самостоятельно формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на производственно-хозяйственную деятельность предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти
	Владеть: навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими	Не владеет навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими	Частично владеет навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими	Владеет навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими	Свободно владеет навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими
ПК-12	<i>способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</i>	<i>Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффек-</i>	<i>Частично сформирована способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев со-</i>	<i>Владеет способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-</i>	<i>Свободно владеет способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-</i>

		<i>тивности, не сформирована</i>	<i>циально-экономической эффективности</i>	<i>экономической эффективности</i>	<i>экономической эффективности</i>
	Знать: типологию и методы принятия управленческих решений, в том числе методы моделирования и исследования социально-экономических процессов	Допускает грубые ошибки в определении типологии и методов принятия управленческих решений, в том числе методов моделирования и исследования социально-экономических процессов	Может излагать типологию и методы принятия управленческих решений, в том числе методы моделирования и исследования социально-экономических процессов	Знает типологию и методы принятия управленческих решений, в том числе методы моделирования и исследования социально-экономических процессов	Аргументировано излагает типологию и методы принятия управленческих решений, в том числе методы моделирования и исследования социально-экономических процессов
	Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Не умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Частично с ошибками разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Способен самостоятельно разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Владеть: навыками составления плановых и отчетных документов, проведения анализа результатов, навыками применения способов оптимизации для принятия управленческих решений	Не владеет навыками составления плановых и отчетных документов, проведения анализа результатов, навыками применения способов оптимизации для принятия управленческих решений	Частично владеет навыками составления плановых и отчетных документов, проведения анализа результатов, навыками применения способов оптимизации для принятия управленческих решений	Владеет навыками составления плановых и отчетных документов, проведения анализа результатов, навыками применения способов оптимизации для принятия управленческих решений	Свободно владеет навыками составления плановых и отчетных документов, проведения анализа результатов, навыками применения способов оптимизации для принятия управленческих решений

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов для устного опроса по дневнику практики

1. Какую организационно-правовую форму имеет исследуемое предприятие?
2. Величина уставного капитала предприятия, учредители и их доля в уставном капитале?
3. Порядок и условия вступления и прекращения членства участников предприятия, порядок распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия?
4. Местоположение предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, характеризует состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры?
5. Почвенно-климатические условия предприятия?
6. Система земледелия исследуемого предприятия?
7. Стоимость валовой и товарной продукции, основных производственных фондов, наличие постоянной рабочей силы, площади земельных угодий, поголовье скота, количество техники и другие показатели?
8. Структура выручки от реализации продукции на предприятии?
9. Главная и дополнительные отрасли предприятия?
10. Структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий?
11. Уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий?
12. Система севооборотов, их введение и освоение, структура посевных площадей на предприятии.
13. Урожайность сельскохозяйственных культур?
14. Производство на 100 га сельскохозяйственных угодий молока, прироста крупного рогатого скота?
15. Производство на 100 га пашни зерна, картофеля, сахарной свеклы, прироста свиней?
16. Получено на единицу земельной площади стоимости валовой продукции, валового дохода, товарной продукции, прибыли?
17. Категорий работников на предприятии?
18. Классификация трудовых ресурсов по длительности пребывания на предприятии.

19. Структура работников предприятия?
20. Среднесписочная и среднегодовая численность работников?
21. Как рассчитывается коэффициент выбытия кадров?
22. Как рассчитывается коэффициентом текучести кадров?
23. Как рассчитывается коэффициентом приема кадров?
24. Как рассчитывается трудообеспеченность?
25. как рассчитывается производительность труда?
26. Как рассчитывается трудоемкость?
27. Основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непромышленного характера?
28. Динамика и видовая структура основных средств?
29. Методы и результаты переоценки основных средств, периодичностью их проведения.
30. Объекты инвестиций на предприятии?
31. Динамика и структура инвестиций на предприятии?
32. Источники финансирования инвестиций?
33. Амортизационная политика предприятия?
34. Оснащенность предприятия основными средствами по отдельным видам основных средств: площадь посева зерновых культур на зерноуборочный комбайн, площадь сельскохозяйственных угодий на один трактор, сравнивается наличие ското-мест с фактическим поголовьем и др.?
35. Состав, состояние и эффективности использования машинно-тракторного парка, грузового автотранспорта?
36. Стоимостные показатели оснащенности предприятия оборотными фондами (материало-насыщенность, материаловооруженность)?
37. Натуральные показатели оснащенности предприятия оборотными фондами (обеспеченность предприятия запасами в днях по видам запасов, запасоёмкость оборотных фондов)?
38. Источники формирования оборотных производственных фондов?
39. Состояние расчетов, наличие и движение дебиторской и кредиторской задолженности, качественный состав дебиторской задолженности.
40. Коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, срок оборота на предприятии?
41. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, срок оборота дебиторской задолженности и др. на предприятии?
42. Топливоемкость, электроемкость, кормоемкость и др. на предприятии?
43. Динамика выручки от реализации основных видов сельскохозяйственной продукции на предприятии?
44. Урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.) на предприятии?
45. Производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни;

производство молока, прироста КРС - на 100 га сельскохозяйственных угодий) на предприятии?

46. Производство валовой и товарной продукции, уровень товарности, валового и чистого дохода - на 1 работника, на 1 чел.-час. на предприятии?

47. Прибыль и рентабельность производства на предприятии?

48. Чистая выручка от реализации продукции на предприятии?

49. Валовой доход на предприятии?

50. Маржинальный доход на предприятии?

51. Прочие доходы на предприятии?

52. Современное состояние и развитие отрасли растениеводства (животноводства) на предприятии?

54. Процесс интенсификации в растениеводстве на предприятии (обеспеченность основными машинами и энергетическими мощностями, количество вносимых удобрений, доля сортовых посевов, посевов выращиваемых по интенсивным технологиям)?

55. Система машин при возделывании основной культуры, уровень механизации основных производственных процессов?

56. Уровень производительности труда в целом по отрасли растениеводства и на примере возделывания отдельных культур?

57. Динамика и структура себестоимости основных видов продукции растениеводства?

58. Динамика реализации продукции по каждому виду, цены реализации с учетом каналов реализации, сроков реализации и качества продукции, уровень товарности и рентабельности реализованной продукции?

59. Состояние кормовой базы предприятия (урожайность кормовых культур, объемы производства и уровень обеспеченности основными видами кормов, их качество)?

60. Уровень интенсивности кормопроизводства (структура посевов кормовых культур, плотность поголовья скота на единицу кормовой площади, прогрессивные технологии заготовки кормов, уровень обеспеченности кормозаготовительной техникой и др.)?

61. Себестоимость и окупаемость кормов.

62. Размещение животноводческих ферм по территории хозяйства и их размеры; состояние дорог, соединяющих фермы с центральной усадьбой?

63. Состояние помещений для содержания скота, их техническое оснащение, уровень механизации технологических процессов, заполняемость помещений?

64. Поголовье скота по видам и структуру стада, породный состав?

65. Показатели воспроизводства стада (деловой выход приплода на 100 маток, яловость маточного поголовья, продолжительность сухостойного и сервис-периода, сроки хозяйственного использования животных и др.)?

66. Уровень и динамика продуктивность животных (удой на корову, среднесуточные приросты по группам скота, сдаточный вес одной головы и др.)?

67. Способы содержания скота, технологию выполнения отдельных производственных процессов?

68. Структуру рациона животных?

69. Уровень производительности труда в отрасли животноводства?

70. Динамика и структура себестоимости продукции животноводства?

71. Динамика реализации продукции, ее качество, цены реализации с учетом каналов реализации, качества продукции, уровень товарности и рентабельность реализованной продукции.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.

Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов

1. Дать характеристику организационно-правовой формы предприятия.
2. Дать природно-климатическую характеристику предприятия.
3. Охарактеризовать размер предприятия.
4. Проанализировать специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве.

5. Ознакомиться с составом земельных угодий, дать количественную характеристику.

6. Проанализировать эффективность использования земли по системе натуральных и стоимостных показателей.

7. Изучить трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия.

8. Рассмотреть трудовые ресурсы предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам.

9. Рассчитать показатели обеспеченности и эффективности использования хозяйства трудовыми ресурсами.

10. Изучить наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам.

11. Изучить инвестиционную деятельность на предприятии.

12. Проанализировать оснащенность предприятия основными средствами.

13. Изучить наличие оборотных производственных фондов по видам в натуральном выражении и денежной оценке.

14. Изучить фонды обращения предприятия.

15. Провести анализ эффективности использования оборотных средств в целом по оборотным средствам, по группам оборотных средств.

16. Проанализировать структуру товарной продукции.

17. Проанализировать процесс формирования доходов предприятия и рентабельности производства.

18. Рассчитать показатели прибыли и рентабельности сельскохозяйственного предприятия. При анализе рассчитанные показатели рентабельности сопоставить с плановыми, с соответствующими показателями предыдущих периодов.

18. Охарактеризовать экономическую эффективность сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) зада-

ния. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики; навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия; навыками планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими.

Отчет по практике

Перечень вопросов к зачету по практике

1. Каковы особенности отраслей АПК?
2. Что представляет собой АПК и какие сферы он имеет?
3. Какие подкомплексы выделяются в продовольственном комплексе?
4. Каковы формы организации экономических отношений в АПК?
5. Что предполагает продовольственная безопасность и каковы ее аспекты?
6. Рынок и его основные функции.
7. Что относится к инфраструктуре рынка?
8. Каковы типы рынков?
9. Законы рыночной экономики.
10. Что представляет собой конкуренция и каких видов она бывает?
11. Какие факторы характеризуют конкурентоспособность предприятия?
12. Чем отличается ресурсный потенциал сельхозпредприятия от производственного?
13. Каковы факторы размещения производства?
14. Что понимают под размещением сельского хозяйства?
15. Что понимается под специализацией агропромышленного производства?
16. Какие существуют формы специализации агропромышленного производства?
17. Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?

18. В чем сущность концентрации производства?
19. Как осуществляется концентрация производства в отраслях АПК и каковы ее показатели?
20. Какие показатели характеризуют размеры предприятия?
21. В чем состоит сущность интеграции? Что называется горизонтальной и вертикальной интеграцией?
22. Чем обусловлено развитие интеграции в современных условиях?
23. Перечислите принципы создания кооперативов и агропромышленных формирований.
24. Что представляет собой сельскохозяйственная кооперация?
25. Что представляет собой агропромышленная интеграция и какова ее роль в развитии АПК?
26. Как распределяется валовая продукция отраслей АПК?
27. Чем различаются экстенсивный и интенсивный тип экономического роста?
28. Что такое конкурентоспособность продукции и чем она определяется?
29. Какие виды конкуренции существуют?
30. По каким признакам и как классифицируют ресурсы?
- 31.
32. Как классифицируются материально-технические ресурсы в сельском хозяйстве?
33. Какие показатели характеризуют эффективность использования материально-технических ресурсов?
34. Что такое лизинг и каково его значение в формировании материально-технических ресурсов сельского хозяйства?
35. Что относится к основным объектам исчисления себестоимости продукции растениеводства и животноводства?
36. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на себестоимость продукции сельского хозяйства?
37. Что понимается под издержками производства в сельском хозяйстве?
38. Каковы основные виды издержек производства?
39. Что включается в понятие «доход предприятия»?
40. Что такое эффект, эффективность и доход в сельском хозяйстве?
41. Почему используют не один, а систему показателей экономической эффективности?
42. Перечислите виды экономической эффективности в сельском хозяйстве.
43. В чем состоит принципиальное различие определения экономической эффективности по валовой продукции, валовому и чистому доходу, прибыли?
44. Что понимается под простым и расширенным воспроизводством? Как распределяется созданный продукт при расширенном воспроизводстве?
45. Что понимается под валовым доходом, чистым доходом и прибылью в сельском хозяйстве?
46. Каковы условия и источники расширенного воспроизводства в сель-

ском хозяйстве?

47. Какие показатели характеризуют расширенное воспроизводство?
48. От каких факторов зависит эффективность реализации продукции сельского хозяйства?
49. Какие показатели характеризуют эффективность производства продукции растениеводства?
50. Какие культуры в растениеводстве являются более интенсивными и почему?
51. Как осуществляется размещение производства зерна по экономическим районам?
52. Какие показатели характеризуют эффективность производства продукции животноводства?
53. Какие затраты занимают наибольший удельный вес в структуре себестоимости производства молока?
54. Как формируется рынок молока и мяса в административном районе?
55. Назовите пути повышения экономической эффективности животноводства на основе интенсификации.
56. Каковы основные направления и особенности научно-технического прогресса в отраслях сельского хозяйства?
57. 8. Какие показатели характеризуют эффективность научно-технического прогресса в сельском хозяйстве?
58. Что понимается под инвестициями в сельском хозяйстве?
59. Какие факторы оказывают влияние на формирование инвестиций в сельском хозяйстве?
60. Что такое инновации, инновационный потенциал и инновационная деятельность?

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/незачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации магистрантов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, отчет, дневник, характеристика, устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с учетом представленной характеристики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты отве-

та – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двух-балльную систему:

Не зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-100 баллов

ПРИМЕРЫ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ФОС ПРАКТИКИ

1. Вопросы для устного опроса по дневнику практики

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)
		Неполный правильный ответ или ответ, содержит незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
		Неполный правильный ответ или ответ содержит значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60 % необходимых сведений, ответ несвязный)
2.	Не зачтено	Неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия.

2. Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

3 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие ти-

		<p>тульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

4 Защита отчета по практике

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
		<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;

		<ul style="list-style-type: none"> – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
		<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____
Кафедра экономически

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
*(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)*
тип практики

ФИО обучающегося _____
подпись

курс _____ группа _____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.04.01 Экономика,
Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии АПК
шифр, наименование

Место прохождения практики _____
Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

ФИО _____
подпись

М.П.

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА Экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

для _____
ФИО студента полностью

_____ курса _____ группы экономического факультета
38.04.01 «Экономика»
Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема:

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение первичного опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики
от предприятия

(М.П.) _____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

от университета

_____ / _____
должность _____ подпись _____ ФИО _____

Майский, 20 _____

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель предприятия

« ___ » _____ 20__ г.
МП

Календарный план

Прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом ___ курса _____ группы
Направление «Экономика»
Направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК»

(фамилия и инициалы студента)

с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя
		Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	Ведущий специалист от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ДНЕВНИК практиканта

Магистранта ___ курса, _____ группы
Направление подготовки, направленность (профиль) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Дата	Рабочее место	Описание работы, выполненной студентом	Подпись руководителя практики от организации
		Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	
		Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия	
		Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия	
		Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ производственных фондов предприятия и их использования; анализ структуры товарной продукции	
		Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;	
		Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

Магистрант _____ (подпись, дата)

Производственная характеристика студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося ____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

направление подготовки _____

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил производственную практику в ООО _____
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201 ____ г.

За период прохождения практики он (она) освоил следующие виды работ: _____

Программа производственной практики была им освоена полностью. В коллективе пользовался уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имел. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____

подпись

М.П.

**Китаев Юрий Александрович
Акупиян Ольга Станиславовна
Кравченко Дмитрий Павлович
Човган Наталья Ивановна
Пак Зинаида Чейевна
Тугуз Руслан Хусенович
Завгородняя Людмила Ивановна**

Рабочая программа производственной практики для студентов по направлению подготовки: 38.04.01 «Экономика». Направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса»/Составители: Ю.А. Китаёв, О.С. Акупиян, Д.П. Кравченко, Н.И. Човган, З.Ч. Пак, Р.Х. Тугуз, Л.И. Завгородняя – Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 2018. - 61с.

Сдано в печать _____ 2018 г. Уч.-изд.л. _____ Тираж ____ экз.

Заказ № _____.

ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина
308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский
Типография Белгородского ГАУ