

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2021 12:09:31

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан



Бражник Г.В.

« 20 » 05 2021 года

## ПРОГРАММА

## УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования  
(базовый уровень)

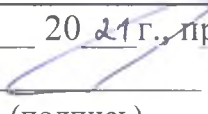
п. Майский, 2021

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина»


**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** Букаш М.Г., преподаватель кафедры  
технического сервиса в АПК


**Рассмотрена** на заседании кафедры технического сервиса  
в АПК

«13» 04 20 21 г., протокол № 8-20/21,  
Зав. кафедрой  Богданов А.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Согласована** с выпускающей кафедрой машин и оборудования  
в агробизнесе

«21» 04 20 21 г., протокол № 8-20/21  
Зав. кафедрой  Макаренко Д.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Одобрена** методической комиссией механического факультета

«29» 04 20 21 г., протокол № 5-1-20/21  
Председатель методической комиссии  Слободан А.П.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ППССЗ  К.Н. Путиенко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	8
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
6. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....	12

# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03**

## **Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в составе профессионального модуля **ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД 3) **Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники** и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) .

### **1.2. Цели и задачи учебной практики:**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках моделей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### **Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен :

#### **иметь практический опыт:**

- Постановка сельскохозяйственной техники на ремонт
- Очистка и разборка узлов и агрегатов
- Диагностика неисправностей
- Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники
- Информирование руководства в установленном порядке о необходимости проведения ремонта сельскохозяйственной техники и предлагаемых способах его осуществления

#### **знать:**

- Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники
- Нормативную и техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники
- Единую систему конструкторской документации

Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности

**уметь:**

- Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники
- Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники
- Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов.
- Принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники с целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

- постановки сельскохозяйственной техники на ремонт
- очистки и разборка узлов и агрегатов
- диагностики неисправностей
- определения способа ремонта сельскохозяйственной техники
- информирования руководства в установленном порядке о необходимости проведения ремонта сельскохозяйственной техники и предлагаемых способах его осуществления
- оформления заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники
- подбора материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта
- восстановления работоспособности или замены детали/узла сельскохозяйственной техники
- использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей
- регулировки, испытания и обкатки отремонтированной сельскохозяйственной техники
- оформления документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники

- осмотра и проверки комплектности сельскохозяйственной техники
- выбора способа и места хранения сельскохозяйственной техники
- приемки работы по очистке, демонтажу и консервации отдельных узлов, размещению сельскохозяйственной техники на хранение
- проведения плановых проверок условий хранения и состояния сельскохозяйственной техники в период хранения
- контроля качества сборки и проведения пуско-наладочных работ сельскохозяйственной техники при снятии с хранения
- оформления документов о постановке и снятии сельскохозяйственной техники с хранения

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности **Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиками проведения технических обслуживаний и ремонтов
ПК 3.2.	Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием
ПК 3.3.	Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами
ПК 3.4	Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта
ПК 3.5	Осуществлять восстановление работоспособности или замену деталей узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой
ПК 3.6	Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ
ПК 3.7	Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами
ПК 3.8	Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами
ПК 3.9	Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной тех-

	ники
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 4 недели (144 часов).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **До начала практики обучающийся обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

#### **Во время прохождения практики обучающийся обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

#### **По окончании практики обучающийся обязан:**

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

#### **Руководитель практики обязан:**

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
  - провести организационное собрание со студентами;
  - провести инструктаж студентов по технике безопасности;
  - контролировать посещаемость студентов;
  - оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
  - организовать и провести процедуру защиты отчета;
  - представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.



## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов	
ПК3.1-3.9;	<b>Раздел 1. Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов</b>		<b>72</b>	
	Тема 1.1 Техническое обслуживание двигателей	Диагностирование систем двигателя. Техническое обслуживание двигателей при ТО-1,ТО-2,ТО-3	12	
	Тема 1.2 Техническое обслуживание тракторов	Диагностирование систем тракторов. Техническое обслуживание тракторов при ТО-1,ТО-2,ТО-3	18	
	Тема 1.3 Техническое обслуживание автомобилей	Диагностирование систем автомобилей. Техническое обслуживание автомобилей при ТО-1,ТО-2	12	
	Тема 1.4 Техническое обслуживание комбайнов	Диагностирование систем комбайнов. Техническое обслуживание комбайнов	12	
	Тема 1.5 Техническое обслуживание сельскохозяйственных машин	Техническое обслуживание сельскохозяйственных машин.	6	
	Тема 1.6 Техническое обслуживание электрооборудования	Диагностирование электрооборудования. Техническое обслуживание электрооборудования	6	
	Тема 1.7 Техническое обслуживание топливной аппаратуры	Диагностирование топливной аппаратуры Техническое обслуживание топливной аппаратуры	6	
	<b>Раздел 2. Технологические процессы ремонтного производства</b>			<b>108</b>
	Тема 2.1 Подготовка к ремонту	Подготовка машин к разборке. Очистка от грязи и наружная мойка. Слив охлаждающей жидкости из системы охлаждения, масла из системы смазки, топлива из баков. Разборка на агрегаты и узлы .	16	

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
	Тема 2.2 Ремонт двигателя	<p>Разборка двигателя. Дефектация деталей.Выявление неисправностей кривошипно-шатунного механизма, газораспределительного механизма.</p> <p>Проверка герметичности системы охлаждения.</p> <p>Установка коленчатого вала в постель блока цилиндров.</p> <p>Сборка цилиндро-поршневой группы</p> <p>Притирка клапанов вручную;</p> <p>Сборка газораспределительного механизма;</p>	16
	Тема 2.3 Ремонт электрооборудования	<p>Ремонт стартера, генератора и регулятора напряжения.</p> <p>Снятие и установка приборов освещения и сигнализации.</p>	16
	Тема 2.4 Ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля	<p>Выявление неисправностей трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля</p> <p>Разборка , сборка и установка сцепления.</p> <p>Разборка и сборка пятиступенчатой КПП переднеприводного легкового автомобиля.</p> <p>Разборка и сборка КПП грузового автомобиля.</p> <p>Снятие, разборка, сборка и установка карданного вала автомобиля. Балансировка карданного вала. Ремонт ходовой части автомобиля. Ремонт шин. Балансировка колёс. Ремонт механизмов рулевого управления. Ремонт тормозных механизмов</p>	16

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
	Тема 2.5 Ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления тракторов	Выявление неисправностей трансмиссии, ходовой части и органов управления тракторов Разборка , сборка и установка сцепления. Разборка и сборка КПП трактора Ремонт ходовой части тракторов Ремонт шин. Ремонт механизмов рулевого управления. Ремонт тормозных механизмов	16
	Тема 2.6 Ремонт сборочных единиц гидравлических систем	Проверка и ремонт сборочных единиц гидравлической навесной системы.	14
	Тема 2.7 Ремонт комбайнов и сельскохозяйственных машин	Ремонт рабочих органов комбайнов и сельскохозяйственных машин	14
<b>Зачёт</b>			
<b>ВСЕГО:</b>			<b>180</b>

## **6. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

### **Требования к оформлению отчета о практике:**

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее – 2 см., нижнее, левое и правое – 2,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта –14, Формат А-4.

### **Структура отчета:**

- Титульный лист (приложение 1)

- Содержание (приложение 1)

- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета

- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

---

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

---

Вид учебной практики

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование

---

Код и наименование профессионального модуля

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

---

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

---

(Название организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Майский, 201\_\_ г

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ВВЕДЕНИЕ.....	2
2 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	...
3 ВЫВОДЫ.....	...
4 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	...
5 ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	...
6 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	...

## **1. Введение**

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

---

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения: *(из стандарта по модулю)*
- приобретение необходимых умений *(из стандарта по модулю)*
- приобретение первоначального практического опыта: *(из стандарта по модулю)*

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности
- 

*(из стандарта по модулю)*

для формирования общих компетенций: *(из стандарта по модулю)*  
и профессиональных компетенций *(из стандарта по модулю)*

## **2. Основная часть**

*Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;*

## **3. Выводы**

*Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.*

## **4. Список использованных источников**

*Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)