

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.02.2019 12:52:33
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан факультета среднего

профессионального образования

Бражник Г.В.

« 04 » июня 2019 года



ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(базовый уровень)

п. Майский, 2019

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 35.02.07 – Механизация сельского хозяйства (базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик (и): преподаватель кафедры машин и оборудования в агробизнесе Асыка А.В.

Рассмотрена на заседании кафедры машин и оборудования в агробизнесе


«26» июня 20 19 г., протокол № 10-18/19

Зав. кафедрой  Макаренко А.Н.

(подпись)

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

«04» окт 20 19 г., протокол № 4-18/19

Председатель методической комиссии  Слободюк А.П.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	10
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«Эксплуатация сельскохозяйственной техники»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07. Механизация сельского хозяйства в составе профессионального модуля ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Эксплуатация сельскохозяйственной техники** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:

- производить расчет грузоперевозок;
- комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;
- комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур;

приобретение первоначального практического опыта:

- комплектования машинно-тракторных агрегатов;
- работы на агрегатах.

для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности Эксплуатация сельскохозяйственной техники, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4.	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 7 недель (252 часа).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;

- принять участие в собрании студентов;

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

По окончании практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;

- провести организационное собрание со студентами;

- провести инструктаж студентов по технике безопасности;

- контролировать посещаемость студентов;

- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.

- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;

- организовать и провести процедуру защиты отчета;

- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

- 108 часов

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 2.1., ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8.	Научиться определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	- проведение расчетов рационального состава агрегатов и их эксплуатационных показателей; - проведение расчетов гру-	27

		зоперевозок; проведение расчетов основных свойств и показателей МТА	
ПК 2.2., ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.	Научиться комплектовать машинно-тракторный агрегат.	- комплектование и подготовка к работе транспортных агрегатов и агрегатов для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных работ; демонстрация навыков комплектования и подготовки к работе транспортных агрегатов	27
ПК 2.3., ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5.	Научиться проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	- демонстрация навыков проведения работ на МТА	26
ПК 2.4., ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 7.	Научиться выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	- демонстрация технологии обработки почвы - демонстрация ресурсосбережения и охрана природы при использовании машин; демонстрация технологии производства продукции растениеводства и животноводства	28

72 часа:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 2.1.- 2.4., ОК 1- ОК 9.	Изучить требования к выполнению технологических операций	Демонстрировать: - технологические операции обработки почвы и методы оценки качества работ. - технологии внесения удобрений, химических обработок семян перед посевом, против сорняков, болезней, вредителей. Методы оценки качества работ. - технологии посева. Тре-	24

		<p>бования к проведению сева и выполнению технологических операций при уходе за посевами. Методы оценки качества работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии уборки. Требования к выполнению технологических операций при уборке и методы оценки качества работ. - технологии и требования к послеуборочной дообработке и хранению зерна. 	
ПК 2.1.- 2.4., ОК 1- ОК 9.	Изучить технологии механизированных работ возделывания зерновых и зернобобовых культур	<p>Демонстрировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии механизированных работ при возделывании гороха. - технологии механизированных работ при возделывании гречихи. - технологии механизированных работ при возделывании пшеницы. - технологии механизированных работ при возделывании ржи - технологии механизированных работ при возделывании тритикале - технологии механизированных работ при возделывании ячменя - технологии механизированных работ при возделывании проса - технологии механизированных работ при возделывании овса - технологии механизированных работ при возделывании сои 	24
ПК 2.1.- 2.4., ОК 1- ОК 9.	Изучить технологии механизиро-	<p>Демонстрировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии механизиро- 	24

	ванных работ возделывания кормовых и технических культур	ванных работ при возделывании подсолнечника - технологии механизированных работ при возделывании рапса - технологии механизированных работ при возделывании кукурузы на силос и зерно - технологии механизированных работ при возделывании сахарной свеклы - технологии механизированных работ при возделывании однолетних и многолетних трав.	
--	--	--	--

72 часа:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 2.1.- 2.4., ОК 1- ОК 9.	Научиться проводить классификацию ферм и комплексов; способов содержания животных и птицы с учетом интенсификации технологий производства продукции животноводства.	Изучение производственных процессов на фермах и комплексах.	12
ПК 2.1.- 2.4., ОК 1- ОК 9.	Научиться подбирать оборудование для механизации и автоматизации технологических процессов приготовления и раздачи корма	Проведение расчетов технологий: - приготовления силоса и сенажа - гранулирования и брикетирования кормов. - дозирования и смешивания кормов. - тепловой обработки кормов и приготовления заменителя цельного молока - раздачи кормов на животноводческих фермах	10
ПК 2.1.- 2.4.,	Научиться подби-	Проведение расчетов тех-	10

ОК 1- ОК 9.	рать оборудование для механизации и автоматизации водоснабжения животноводческих ферм и поения животных	нологий: - водоснабжения животноводческих ферм и пастбищ - оборудования для поения животных и птицы	
ПК 2.1.- 2.4., ОК 1- ОК 9.	Научиться подбирать оборудование для механизации и автоматизации доения коров и первичной обработки и переработки молока.	Проведение расчетов технологий: - машинного доения коров - первичной обработки и переработки молока	10
ПК 2.1.- 2.4., ОК 1- ОК 9.	Научиться подбирать оборудование для механизации и автоматизации удаления и использования навоза	Проведение расчетов технологий: - удаления навоза - переработки и использования навоза	10
ПК 2.1.- 2.4., ОК 1- ОК 9.	Научиться подбирать оборудование для механизации стрижки и купания овец.	Проведение расчетов технологий: - стрижки овец и первичной обработки шерсти	10
ПК 2.1.- 2.4., ОК 1- ОК 9.	Научиться подбирать оборудование для создания и поддержания микроклимата на животноводческих фермах	Проведение расчетов технологии создания и поддержания микроклимата в животноводческих и птицеводческих помещениях.	10

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);
- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);
- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4.

Структура отчета:

- Титульный лист (приложение 1)
- Содержание
- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета
- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____
Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Студента (ки) _____ курса _____ группы

_____ форма обучения
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Майский, 201__ г

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение
2	Основная часть
3	Выводы
4	Список литературы
5	Приложения

1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения: *(из стандарта по модулю)*
- приобретение необходимых умений *(из стандарта по модулю)*
- приобретение первоначального практического опыта: *(из стандарта по модулю)*

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности
-

(из стандарта по модулю)

для формирования общих компетенций: *(из стандарта по модулю)*
и профессиональных компетенций *(из стандарта по модулю)*

2. Основная часть

Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись

Ф.И.О

