

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.08.2023 10:15:51  
Уникальный идентификатор:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6355891f288f017a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**Факультет среднего профессионального образования**



**Бражник Г.В.**

**2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования  
(базовый уровень)**

**Майский, 2023**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 235 от 14.04.2022 г., на основании примерной ООП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 35.00.00 от 09.09.2022 №2 , зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 52.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**Разработчик(и):** Бобрышёва Н.В. - преподаватель кафедры экономики


**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

« 15 » 03 2023 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.  
(подпись)

**Одобрена** методической комиссией факультета СПО

« 20 » 04 2023 г., протокол № 8

Председатель методической комиссии  Бодина В.В.  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>СТР.</b>
<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является частью общепрофессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

Учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК - 01, ОК - 02, ОК- 03, ОК- 04, ОК- 06, ОК-07, ОК- 09.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>

	для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; финансовая грамотность.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	государственно м языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности) <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 09	Пользоват ься профессиональн ой документацией на государственно м и иностранном языке.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства		<b>ЛР 8</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>56</b>
в т. ч.:	



теоретическое обучение	14
практические занятия	42
Самостоятельная работа	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы экономики</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 1.</b>	Содержание учебного материала		
	1   Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике		
	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 8
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала		
	2   Себестоимость, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия		
	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 8
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основы менеджмента</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 1.</b>	Содержание учебного материала		
	1   Цели и задачи управления организациями, основы теории принятия управленческих решений		

	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 8
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 8
	2   Управление конфликтами, этика делового общения, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
	Лекции	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Контрольные работы	-	
<b>Раздел 3</b>	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<b>Основы маркетинга</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 1.</b>	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 8
	1   Цели и задачи маркетинга, основы современного маркетинга		
	Лекции	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
<b>Тема 2.</b>	Контрольные работы	-	
	Содержание учебного материала		
	2   Изучение потребителей, товар в системе маркетинга, ценовая и сбытовая политика		
	Лекции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 8
	<b>Практические занятия</b>	4	
<b>Тема 3.</b>	Контрольные работы	-	
	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ЛР 8
	3   Система маркетинговых коммуникаций, анализ, планирование и контроль в маркетинге		
	Лекции	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		-	

**Bcero:**

**68**

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

<p>Кабинет социально-экономических дисциплин №102, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1</p>	<p>Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, ноутбук LENOVO, проектор EPSON EB-X11 LCD/2600Lm/1024*768/300, колонки MICROLABSOLO дерево, наглядные стенды «Структура продовольственного подкомплекса» «Инфраструктура сельхоз производства», «Сферы народнохозяйственного АПК», «Факторы, влияющие влияние на спрос и предложение», «Система государственного регулирования АПК», «Методы исследования рынка», «Предпосылки функционирования рынков», «Функции рынка в сельском хозяйстве», «Экономические рычаги государственного регулирования АПК», «Формы и методы государственного регулирования»</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD</p>

(диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
---

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

1. Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition – офисный пакет приложений;
2. ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
3. Mozilla Firefox;
4. 7-Zip;
5. МойОфис Образование free
6. iSpring
7. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях
8. Visio Standart 2010-2019 AcademicEdition
9. Система автоматизации библиотек «Ирбис 64».

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основные источники:**

1. Фридман А.М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 229 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-369-01516-2 (РИОР) ISBN 978-5-16-011715-7 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-104101-7 (ИНФРА-М, online) Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=374067>

#### **Дополнительные источники:**

1. Тимофеев И. Ю. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Основы экономики, менеджмента и маркетинга": для студентов факультета среднего профессионального образования / И. Ю. Тимофеев, И. Г. Андреева; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2015. - 94 с. <https://clck.ru/Eofs4>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>	<p>Оценка «зачтено», если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;</li> <li>- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul> <p>Оценка «не зачтено», если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
- правильное определение основных технико-экономических показателей деятельности организации и демонстрация навыков их расчет		
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;		
умелое использование основных приемов интерактивного взаимодействия партнеров, средств передачи информации, механизмов воздействия в общении;		
<b>Знания:</b>		<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов</p>
- основные положения экономической теории;		
- принципы рыночной экономики;		
- глубина раскрытия основных экономических категорий, законов, проблем;		
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.		

<p>- правильность определения сущности экономики;</p>		<p>внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>-- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и механизации; роли и организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>		<p>обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
<p>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации;</p>		
<p>- принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p>		
<p>особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;</p>		