

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.02.2018 14:22:57
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:

Декан факультета СПО

Ф.В. Бражник

2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 36.02.02 Зоотехния

(базовый уровень)

п. Майский, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 505 от 12 мая 2014г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ»

Разработчик: старший преподаватель кафедры информатики и информационных технологий Тюкова Л.Н.


Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий
«21» 06 2018 г., протокол № 13

Зав. кафедрой  Ирина В. А.

Согласовано с выпускающей кафедрой общей и частной зоотехнии
«29» 06 2018 г., протокол № 19а

Зав. кафедрой  Н.Н. Швецов

Одобрена методической комиссией технологического факультета
«02» 07 2018 г., протокол № 4-18

Председатель методической комиссией
технологического факультета  Н.Б. Ордина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 36.02.02 Зоотехния.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовке работников сельского.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов, как общих, так и профессиональных компетенций:

ОК 1- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 - Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2 - Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3 - Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственной организации.

ПК 1.4 - Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5 - Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6 - Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.1 - Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2 - Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и др. производственных показателей животноводства.

ПК 2.3 - Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

ПК 3.1 - Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2 - Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3 - Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4 - Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5 - Реализовывать продукцию животноводства.

ПК 4.1 - Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.

ПК 4.2 - Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.

ПК 4.3 - Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли исполнителями.

ПК 4.4 - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе: теоретические занятия (лекции)	18
лабораторные работы	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
Введение	Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами специальности.	2	1		
Раздел 1. Информационные технологии					
Тема 1.1. Современные информационные технологии	Содержание учебного материала	2	1		
	Назначение и виды ИТ.				
	Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.				
	Основные этапы развития средств ИТ.				
	<i>Лабораторные занятия:</i>				
	-				
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	3			
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	2	2		
	Архитектура компьютера. Структура компьютера.				
	Классификация персональных компьютеров.				
	Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики.				
	Устройства ввода-вывода информации.				
	<i>Лабораторные занятия:</i> <i>Деловая игра «Сборка компьютера»</i>			2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	4	2		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	2		
	Классификация программного обеспечения.				
	Системное программное обеспечение.				
	Назначение и функции операционной системы. Операционная система Windows.				
	Сервисное программное обеспечение. Программы диагностики компьютера.				
	<i>Лабораторные занятия:</i>			2	
	Основа работы в интегрированной графической среде MS Windows.				
Стандартные программы Windows.					
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	4			

	Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.		
Раздел 2. Технологии обработки информации			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		
	Текстовые редакторы. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности.	2	3
	Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Выбор шрифта, выравнивание, списки.		
	Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов..		
	Лабораторные занятия:	8	
	Ввод, редактирование текста. Применение шаблонов.		
	Форматирование текста. Списки. Вставка графических объектов.		
	Создание и редактирование таблиц. Редактор формул.		
Тестирование по теме: «Текстовый редактор»	4		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.			
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		
	Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы. Виды вводимых данных. Способы адресации.	2	3
	Ввод и редактирование формул. Функции MS Excel. Графическое представление данных.		
	Лабораторные занятия:	10	
	Создание, форматирование, сохранение рабочей книги. Ввод данных. Автозаполнение. Работа с формулами.		
	Использование функций. Абсолютная и относительная адресация.		
	Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.		
Построение диаграмм. Тестирование по теме «Электронные таблицы»	4		
Самостоятельная работа обучающихся:			
Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.			
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	3

Системы управления базами данных	Общие сведения о базах данных. Этапы проектирования баз данных.		
	Создание БД средствами MS Access. Основные объекты базы данных.		
	Лабораторные занятия:		
	Создание однотабличной базы данных в MS Access.	6	
	Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию по теме «Базы данных»; Подготовка рефератов.	4	
Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала		
	Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей.	2	2
	Лабораторные занятия:		
	Поисковые системы Интернета. Поиск профессиональной информации в Интернет. Службы Интернета: mail, WWW. Создание Web-страницы с помощью текстового редактора Блокнот.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	2	
Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность			
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание учебного материала		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2	2
	Антивирусные средства защиты.		
	Лабораторные занятия:		
	Подготовка презентации «Виды компьютерных вирусов».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	2	
	Итоговое тестирование	2	
	ВСЕГО:	81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. № 314, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель, проекторEPSONEB-X11 , экран ScreenMedia, колонки Microlab. Ноутбук преподавателя.
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 303, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель, доска, компьютеры в сборе -12 штук (системный блок:MSI 945gm-fl/IntelPentium 4, 3215 MHz/ 3 Гб(2+1GbDDR2, PC6400)/ST380811AS,монитор ACERAL1716 [17" LCD].
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Учебная аудитория для самостоятельной работы, ауд. №760, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	Специализированная мебель, компьютерная техника в комплекте: системный блок: DualCoreIntelPentiumE6500, 2933 MHz/ 1Гб/NVIDIA GeForceGT 220 (1024 Мб)/ST3320418AS (320 Гб) - 15шт., монитор -Acer P236H [23" LCD] – 15 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в ЭИОС организации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие [по всем техническим специальностям] / Е. В. Михеева. - 13-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2014. - 384 с. - (Профессиональное образование).

3.3. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

- МойОфис Образование free бессрочная для СПО;
- Office Professional Plus 2013 МАК ЗАО "СофтЛайн Трейд";
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- iSpring;
- Photoshop CC ALL Multiple Platforms Multi European Languages Licensing Renewal 12 месяцев;
- 3ds Max 2017; 3ds Max 2018; 3ds Max 2019;
- AutoCAD 2017; AutoCAD 2018; AutoCAD 2019;
- Учебный комплект программного обеспечения: Пакет обновления КОМПАС-3D до версий V16 и V17;
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и 	<p>Собеседование, реферат, тестирование, деловая игра, зачёт</p>

телекоммуникационные средства;	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия автоматизированной обработки информации;- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	