

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2023 10:52:08

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898ba66255894f2084f13a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГГАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**

«Утверждаю»

И.о. декана экономического факультета

к.э.н. Д.О.ЦЕНТ

О.В. Гончаренко

уч. ст. доцент уч. звание

ф.и.о.

« 29 »

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2023

**Майский, 2023**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245.
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. №109н.

**Составитель:** доцент кафедры экономики, кандидат экономических наук Кравченко Д.П.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

« 19 » апреле 2023 г.                      протокол № 10

Зав. кафедрой Голованёва Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – дать системные знания о деятельности производственных и коммерческих предприятий в современных условиях.

### 1.2. Задачи:

- раскрыть основные понятия организации и функционирование хозяйственного механизма в современных условиях;
- показать содержание основной экономической проблемы и пути ее решения;
- дать методику оценки эффективности деятельности организации;
- научить студентов экономически правильно оценивать перспективы и особенности хозяйственного управления на отраслевом уровне;
- привить студентам практические навыки для работы в данной сфере деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Экономика организации» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы Б1.О.22.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина</b>	1.Экономическая теория 2. Статистика 3. Организация, регламентация и нормирование труда
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ особенности развития организации в рыночных условиях;</li><li>▪ инновационную и инвестиционную деятельность, управления конкурентоспособностью предприятия, на основе повышения качества продукции, на основе сертификации и стандартизации;</li><li>▪ формирование издержек производства, калькулирование себестоимости продукции и услуг, ценообразование.</li><li>▪ правильно понимать основные экономические понятия и категории</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ анализировать экономические показатели результатов деятельности предприятий;</li><li>▪ рассматривать вопросы управления деятельностью предприятия;</li><li>▪ формировать финансовые результаты деятельности предприятия.</li><li>▪ грамотно объяснять экономические процессы и явления;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>уметь</b> на основании полученных расчетов делать анализ, формировать выводы и обобщения;</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ специальной терминологией;</li> <li>▪ навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных информационно-образовательных технологий;</li> </ul> <p>навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>
--	---

Дисциплина является предшествующей для «Управление персоналом организации» Б1.О.25, «Социология труда и экономика управления персоналом» (Б1.В.07), «Управленческий учет и учет персонала» (Б1.В.06) и др.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p><b>Знать:</b> данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций; методы экономического анализа информации и цели и пути ее достижения.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска, сбора и анализа экономической информации.</p>
		УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<p><b>Знать:</b> особенности рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом</p>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Обладает экономическими знаниями для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> основные положения экономической теории, принципы современной рыночной экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные экономические знания для решения профессиональных задач, а также для решения проблем, возникающих как в личной, так и в общественной жизни.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами экономических исследований и обработки статистической информации на микро- и макроуровне;</li> <li>-современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
зачетные единицы	4	4
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>54,25</b>	<b>28,25</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	18,00	12,00
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )		
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	36,00	16,00
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )		
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )		
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )		
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25	0,25
Экзамен ( <i>КЭ</i> )		
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНКР</i> )		
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )		
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>18,00</b>	<b>16,00</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>71,75</b>	<b>99,75</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10,00	18,00
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	18,00	24,00
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	31,00	43,00
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	4,75	6,75
Подготовка к зачету	8,00	8,00

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»</b>	<b>62,75</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>36,75</b>	<b>64,75</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>50,75</b>
1. Организация – основное звено рыночной экономики	14,75	2	4	8,75	14,75	2	2	10,75
2. Предпринимательство и предпринимательская деятельность в РФ	11	1	3	7	12	1	1	10
3. Имущество организации. Основные средства организации.	12	2	3	7	13	1	2	10
4. Оборотные средства организации	11	1	3	7	13	1	2	10
5. Персонал (трудовые ресурсы) организации	12	2	3	7	12	1	1	10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»</b>	<b>63</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>35</b>	<b>63</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>49</b>
6. Производственная мощность и программа организации.	12	2	3	7	13	1	2	10
7. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика организации	12	2	3	7	14	2	2	10
8. Инновационная и инвестиционная деятельность организации	12	2	3	7	12	1	1	10
9. Финансы организации. Прибыль и рентабельность	12	2	3	7	11	1	1	9
10. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации и состояния его баланса	13	2	4	7	13	1	2	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Предэкзаменационные консультации</i>								
<i>Текущие консультации</i>								
<i>Установочные занятия</i>								
<i>Промежуточная аттестация</i>				0,25				0,25
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	54,25	18	36	-	28,25	12	16	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>				18,00				16,00
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>				71,75				99,75
<i>Общая трудоемкость</i>				144				144

### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования организации»</b>
<b>Тема 1. Организация – основное звено рыночной экономики</b>
Национальная экономика и ее структура.
Понятие и содержание дисциплины «Экономика организации». Задачи дисциплины
Организация – основное звено рыночной экономики. Характеристика и классификация организаций. Общая, организационная и производственная структура организации.
Внутренняя и внешняя среда организации. Информационная среда деятельности организации
<b>Тема 2. Предпринимательство и предпринимательская деятельность в РФ</b>
Предпринимательство и предпринимательская деятельность в РФ, понятие, их характеристика, цели и задачи.
Организационно-правовые формы организаций в РФ в соответствии с Гражданским кодексом, их группы.
Малое предпринимательство в РФ, его понятие, сферы деятельности.
Малые организации(предприятия), их формы, критерии их определения.
<b>Тема 3. Имущество организации. Основные средства организации</b>
Имущество организации, его состав и порядок формирования.
Капитал, его понятие; собственный и заемный капитал. Уставный капитал
Основной и оборотный капитал, понятие, роль и значение в деятельности организации.
Основные фонды, понятие, состав и структура, активная и пассивная часть.
Износ основных фондов, его виды. Амортизация основных фондов, порядок начисления.
Показатели эффективности использования основных фондов.
Пути и резервы улучшения использования основных фондов
<b>Тема 4. Оборотные средства организации</b>
Оборотные средства, понятие, состав и классификация.
Определение потребности в оборотных средствах, нормирование оборотных средств.
Система показателей эффективности использования оборотных средств.
Направления улучшения их использования
<b>Тема 5. Трудовые ресурсы организации</b>
Персонал (трудовые ресурсы) организации, понятие, состав; категории работников промышленно-производственного персонала.
Производительность труда, социально-экономическое содержание.
Материальное стимулирование труда. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
Рынок труда, его понятие, виды рынков труда, цена рабочей силы. Занятость, безработица на современном этапе.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. «Эффективность функционирования организации»</b>
<b>Тема 6. Производственная мощность и программа организации.</b>
Производственная мощность, ее понятие, порядок расчета.
Экстенсивный и интенсивный пути увеличения производственной мощности организации.
Порядок определения годовой производственной программы.
Основные показатели производственной программы (товарная, валовая и реализованная продукция).
<b>Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика</b>



<b>Наименование модулей и разделов дисциплины</b>
<b><i>организации</i></b>
Понятия "издержек" и "расходов", классификация расходов организации. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
Себестоимость продукции. Виды себестоимости.
Калькулирование себестоимости продукции. Виды калькуляций.
Смета затрат на производство и реализацию организации.
Резервы и факторы развития, роста продуктивности и снижения издержек, повышения доходности предприятия в условиях рыночных отношений
Цена и стоимость, понятие. Виды цен, их группировка.
Ценовая политика организации, её цели и задачи.
<b><i>Тема 8. Инновационная и инвестиционная деятельность организации</i></b>
Инвестиции и инновации.
Классификация инвестиций.
Основные направления инвестиционной политики организации.
Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
<b><i>Тема 9. Финансы организации. Прибыль и рентабельность</i></b>
Финансовые ресурсы организации, понятие, их сущность и функции.
Понятие и структура доходов организации.
Прибыль организации: сущность, виды, методы планирования. Использование прибыли.
Рентабельность Продукции, производства, капитала, продаж
<b><i>Тема 10. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации и состояния его баланса</i></b>
Сущность эффективности деятельности организации. Система показателей эффективности производства и финансового состояния организации.
Критерии экономической эффективности производства –рентабельность капитала, норма безубыточности, оборачиваемость капитала.
Финансовое состояние организации, его понятие, показатели оценки–платежеспособность, ликвидность предприятия, коэффициент покрытия, показатели финансовой устойчивости.
Риски в предпринимательской деятельности, их виды и методы оценки. Способы снижения риска.
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>

## 5. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.-практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>УК-1.3, УК-1.4, ОПК-1.1</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>71,75</b>	<b>Зачёт</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Организация в условиях рынка. Ресурсы функционирования предприятия»</b>		<b>УК-1.3, УК-1.4, ОПК-1.1</b>	<b>62,75</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>36,75</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
1.1	1. Организация – основное звено рыночной экономики		14,75	2	4	8,75	Устный опрос, Тест,	2	4
1.2	2. Предпринимательство и предпринимательская деятельность в РФ		11	1	3	7	Устный опрос, Тест,	2	4
1.3	3. Имущество организации. Основные средства организации.		12	2	3	7	Тест, реферат, задачи	2	4
1.4	4. Оборотные средства организации		11	1	3	7	Тест, реферат, задачи	2	4
1.5	5. Персонал (трудовые ресурсы) организации		12	2	3	7	Тест, реферат, задачи	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2		2	-	Тестирование	5	10
<b>Модуль 2 «Эффективность функционирования организации»</b>		<b>УК-1.3, УК-1.4, ОПК-1.1</b>	<b>63</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>35</b>		<b>16</b>	<b>30</b>
2.1	6. Производственная мощность и программа организации.		12	2	3	7	Тест, задачи	2	5
2.2	7. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика организации		12	2	3	7	Тест, реферат, задачи	2	5
2.3	8. Инновационная и инвестиционная деятельность организации		12	2	3	7	Тест, реферат, задачи	2	5
2.4	9. Финансы организации.		12	2	3	7	Тест,	2	5

	Прибыль и рентабельность						реферат, задачи		
2.5	10. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации и состояния его баланса	13	2	4	7		Тест, реферат, задачи	3	5
	Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.	2		2			Тестирование	5	5
	<i>II. Творческий рейтинг</i>							2	5
	<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>							3	10
	<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
	<i>V. Промежуточная аттестация</i>						<i>Зачет</i>	15	25

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### ***5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)***

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-012823-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322> - Текст: электронный.

2. Свечникова, В. В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах : учебное пособие / В. В. Свечникова, М. И. Швейкерт, Е. А. Пузикова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 95 с. - ISBN 978-5-9765-2718-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304018> - Текст: электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459173> (дата обращения: 13.05.2022). — Текст: электронный

2. Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник / И.А. Минаков, Л.А. Сабетова, Н.И. Куликов, и др.; под. ред. И.А. Минакова. – М.:

ИНФРА-М, 2018. – 363 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-102560-4.  
<https://znanium.com/read?id=372577>. - Текст: электронный.

3. Экономика предприятия: [Электронный ресурс] Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469851> - Текст: электронный.

4. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / О.С. Акупиян, Ю.А. Китаёв, Д.П. Кравченко [и др.]. – Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 2019. 253 с. - Текст: непосредственный.

### **6.2.1. Периодические издания**

1. Журнал АПК: экономика, управление. Режим доступа: [http://vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoapk](http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk)

2. Журнал Белгородский агромир Режим доступа: [http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal\\_belgorodskij\\_agromir/](http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal_belgorodskij_agromir/)

3. Журнал Экономист Режим доступа: <http://www.economist.com.ru/>

4. Журнал Экономика сельского хозяйства России Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>

5. Журнал Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Режим доступа: <http://www.eshpp.ru/about.html>

6. Журнал Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве Режим доступа: [http://vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_ekonomika\\_trud\\_upravlenie\\_v\\_selskom\\_hoz\\_jajstve](http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_ekonomika_trud_upravlenie_v_selskom_hoz_jajstve)

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает

	трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в той или иной теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо опираться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных

проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:  
<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

## **6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Интернет - ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: [www.nauki-online.ru/ekonomika](http://www.nauki-online.ru/ekonomika)
3. Интернет – ресурс <http://www.economy.gov.ru/>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
6. ФЕРМЕР.RU - главный фермерский портал <http://www.fermer.ru/>
7. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/  
<http://www.consultant.ru/>
8. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>



## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102**</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 50 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON, экран для проектора, 2 акустические колонки MicrolabSolo.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного</p>	<p>Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух</p>

оборудования №214**	дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).
---------------------	--

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) – 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год

**7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:**

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).