

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2022 22:07:42

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8986ab6355891f298f013a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета,  
к.э.н., доцент,  Китаев  
уч.степень, уч. звание \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« 23 » \_\_\_\_\_



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Экономика предприятия**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет и бизнес-аналитика

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. №954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 14 декабря 2018 г. №807н.

**Составители:** кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики Кравченко Д.П.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«\_18\_» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2022 г., протокол №\_12\_

Зав. кафедрой  Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Ж.А. Божченко

## **I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины** является формирование теоретических и прикладных профессиональных знаний в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях цифровой трансформации, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

### **1.2. Задачи изучения дисциплины:**

- изучение организационно-производственных факторов и особенностей ресурсов, применяемых при производстве продукции;
- изучение путей наиболее эффективного использования основных элементов производства (предметов, средств труда, рабочей силы);
- формирование и закрепление навыков самостоятельной оценки экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности предприятия.
- ознакомление с законодательными и нормативными актами, регулирующими взаимоотношения хозяйствующих субъектов в процессе их хозяйственной деятельности;
- развитие навыков работы с законодательными, инструктивными, нормативными актами и специальной литературой по вопросам инвестиционной, инновационной и предпринимательской деятельности на предприятии.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

### **2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.23) основной профессиональной образовательной программы.

### **2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Экономическая теория
	2. Институциональная экономика
	3. Мировая экономика и международные экономические отношения

<p><b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин,</li> <li>- основные особенности российской экономики и аграрного сектора, ее институциональную структуру и направления экономической политики государства.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне,</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть специальной экономической терминологией и основными категориями;</li> <li>- необходимой информацией и иметь представления, об основных аспектах развития сельскохозяйственного предприятия используя для этого знания, полученные по другим дисциплинам.</li> </ul>
---	---

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: Экономика общественного сектора (Б1.О.21), «Экономический анализ» (Б1.О.24), «Организация производства» (Б1.О.25), и др.

Преподавание курса «Экономика предприятия» неразрывно связано с проведением воспитательной работы с обучающимися. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы о роли экономических знаний в быту, умений их практического применения, планирования и распределения семейного бюджета и т.д.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p><b>ОПК-3.1</b> Демонстрирует знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния;</li> <li>- формы и методы управления экономикой отдельных отраслей для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой оценки эффективности использования ресурсного потенциала на предприятиях для принятия управленческих решений</li> </ul>
		<p><b>ОПК-3.3</b> Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить экономические расчеты эффективности использования ресурсного потенциала предприятий;</li> <li>- рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне для обоснования и принятия управленческих решений,</li> </ul>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц - 180 часов.

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>Очная</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>3</b>
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	<b>180</b> 5
<b>1. Контактная работа</b>	
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>72,4</b>
В том числе:	
Лекции ( <i>Лек</i> )	28
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	42
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>14</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	
<b>93,6</b>	
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	20
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	20
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	20
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	13,6
Подготовка к экзамену	20

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
<b>Модуль 1. «Предприятие в условиях рынка. Ресурсы функционирования предприятия»</b>	<b>80</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
1. Предприятие – основное звено в цифровой экономике	8	2	2	4
2. Предпринимательство и предпринимательская деятельность в РФ в условиях трансформации экономики	6	-	2	4
3. Организационно-правовые формы предприятий.	8	2	2	4
4. Организация производства на предприятии. Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации (предприятия)	8	2	2	4
5. Имущество предприятия. Нематериальные элементы имущества. Информационные ресурсы	8	2	2	4
6. Основные средства предприятия.	10	2	4	4
7. Оборотные средства предприятия	8	2	2	4
8. Персонал (трудовые ресурсы) предприятия. Производительность труда	8	2	2	4
9. Организация оплаты труда на предприятии	10	2	4	4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<b>6</b>		2	4
<b>Модуль 2 «Эффективность функционирования предприятия»</b>	<b>67,6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>37,6</b>
10. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия	6		2	4
11. Издержки производства и себестоимость продукции.	10	2	2	6
12. Доходы предприятия. Прибыль и рентабельность	12	2	4	6
13. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия	8	2	2	4
14. Инновационная деятельность предприятия	8	2	2	4
15. Инвестиционная деятельность предпри-	10	2	2	6

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
ятия				
16. Оценка эффективности деятельности предприятия и его экономической устойчивости	8	2	2	4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	5,6		2	3,6
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	72,4	28	42	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	14			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	93,6			
<i>Общая трудоемкость</i>	180			

### 4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. «Предприятие в условиях рынка. Ресурсы функционирования предприятия»</b>
<b><i>1. Предприятие – основное звено в цифровой экономике</i></b>
1.1. Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Требования к уровню освоения содержания дисциплины. План учебного процесса.
1.2. Национальная экономика и ее структура.
1.3. Характеристика и классификация предприятий.
1.4. Основные функции предприятия:
<b><i>2. Предпринимательство и предпринимательская деятельность в РФ в условиях трансформации экономики</i></b>
2.1. Предпринимательство и предпринимательская деятельность в РФ, понятие, их характеристика, цели и задачи.
2.2. Способы и основные стадии создания предприятия.
2.3. Понятие и признаки юридического лица:
2.4. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
<b><i>3. Организационно-правовые формы предприятий.</i></b>
3.1. Организационно-правовые формы предприятий в РФ в соответствии с Гражданским кодексом (1 часть), их группы.
3.2. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
3.3. Экономические основы производственной артели (кооператива). Понятие унитарного

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
предприятия и их организационно-правовое положение
3.4. Малые предприятия, их формы, критерии их определения. Место малых предприятий в экономике страны.
<b>4. Организация производства на предприятии</b>
4.1. Производственная и организационная структура предприятия
4.2. Типы организации производства.
4.3. Производственный процесс и принципы его организации
<b>5. Имущество предприятия. Нематериальные элементы имущества. Информационные ресурсы</b>
5.1. Имущество предприятия, его состав и порядок формирования.
5.2. Информационные ресурсы, информационные системы и механизмы предоставления информации на их основе.
5.3. Современные цифровые технологии сбора и анализа данных:
<b>6. Основные средства предприятия.</b>
6.1. Капитал, его понятие; собственный и заемный капитал. Уставный капитал
6.2. Основные фонды, понятие, состав и структура, активная и пассивная часть.
6.3. Износ основных фондов, его виды. Амортизация основных фондов, порядок начисления. Кейс к практической работе по теме «Амортизационные начисления»
6.4. Показатели эффективности использования основных фондов.
6.5. Пути и резервы улучшения использования основных фондов
<b>7. Оборотные средства предприятия</b>
7.1. Оборотные средства, понятие, состав и классификация.
7.2. Определение потребности в оборотных средствах, нормирование оборотных средств.
7.3. Система показателей эффективности использования оборотных средств.
7.4. Направления улучшения их использования
<b>8. Персонал (трудовые ресурсы) предприятия. Производительность труда</b>
8.1. Рынок труда, его понятие, виды рынков труда, цена рабочей силы. Занятость, безработица на современном этапе.
8.2. Персонал (трудовые ресурсы) предприятия, понятие, состав; категории работников промышленно-производственного персонала.
8.3. Производительность труда, социально-экономическое содержание. Планирование производительности труда.
8.4. Нормирование труда.
<b>9. Организация оплаты труда на предприятии</b>
9.1. Материальное стимулирование труда.
9.2. Тарифная система оплаты труда.
9.3. Формы и системы оплаты труда.
9.4. Цифровые технологии управления в управлении персоналом (SAP Success Factors, 1С: зарплата и управление персоналом). Федеральный закон "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях" от 08.12.2020 N 407-ФЗ (СПС Консультант+, Гарант)
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2 «Эффективность функционирования предприятия»</b>
<b>10. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия</b>
1. Качество продукции: сущность, значение и показатели.
2. Конкурентоспособность продукции: сущность и основные показатели.

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
10.3. Стандартизация и сертификация продукции на предприятии.
<b>11. Издержки производства и себестоимость продукции.</b>
11.1. Понятие и виды расходов, затрат, издержек и себестоимости продукции.
11.2. Состав и классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
11.3. Методы планирования себестоимости продукции.
11.4. Основные направления снижения себестоимости продукции на предприятии.
<b>12. Доходы предприятия. Прибыль и рентабельность</b>
Финансовые ресурсы предприятия, понятие, их сущность и функции.
Понятие и структура доходов предприятия.
Прибыль предприятия: сущность, виды, методы планирования. Порядок распределения прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм.
Рентабельность: понятие и показатели.
<b>13. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия</b>
13.1. Сущность, основные принципы и система показателей планирования деятельности организации.
13.2. Методы планирования. Предплановый прогноз.
13.3. Хозяйственная стратегия предприятия. Особенности текущего планирования
13.4. Бизнес-планирование на предприятии.
<b>14. Инновационная деятельность предприятия</b>
14.1. Понятие инноваций и инновационной деятельности организации.
14.2. Организация и финансирование инновационной деятельности.3
14.3. Методика оценки эффективности инновационной деятельности организации
<b>15. Инвестиционная деятельность предприятия</b>
4. Сущность и виды инвестиций.
5. Сущность, классификация и структура капитальных вложений.
6. Методика оценки экономической эффективности капитальных и инвестиционных вложений
<b>16. Оценка эффективности деятельности предприятия и его экономической устойчивости</b>
16.1. Устойчивое и эффективное развитие предприятия. Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия.
16.2. Финансовая устойчивость предприятия. Рычаги (леверидж): операционный (производственный), финансовый и сопряженный
16.3. Факторы и резервы повышения эффективности производства.
16.4. Основные направления улучшения финансового состояния предприятия.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3</b>	<b>180</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>93,6</b>	<b>Экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<i>I. Рубежный рейтинг</i>						Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>	
<b>Модуль 1. «Предприятие в условиях рынка. Ресурсы функционирования предприятия»</b>		<b>ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3</b>	<b>80</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>40</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1.	1. Предприятие – основное звено в цифровой экономике	<b>ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3</b>	<b>8</b>	2	2	4	Устный опрос	1	2
2.	2. Предпринимательство и предпринимательская деятельность в РФ в условиях трансформации экономики	<b>ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3</b>	<b>6</b>	-	2	4	Устный опрос	1	2
3.	3. Организационно-правовые формы предприятий.	<b>ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3</b>	<b>8</b>	2	2	4	Устный опрос Тестирование	1	2
4.	4. Организация производства на предприятии. Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации (предприятия)	<b>ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3</b>	<b>8</b>	2	2	4	Устный опрос	1	2
5	5. Имущество предприятия. Нематериальные элементы имущества. Информационные ресурсы	<b>ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3</b>	<b>8</b>	2	2	4	Устный опрос	2	4
6	6. Основные средства предприятия.	<b>ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3</b>	<b>10</b>	2	4	4	Устный опрос, решение задач Тестирование	1	2
7	7. Оборотные средства	<b>ОПК-3:</b>	<b>8</b>	2	2	4	Устный опрос,	1	2

	предприятия	ОПК-3.1 ОПК-3.3					решение задач Тестирование		
8	8. Персонал (трудовые ресурсы) предприятия. Производительность труда	ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3	8	2	2	4	Устный опрос, решение задач Тестирование	1	2
9	9. Организация оплаты труда на предприятии	ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3	10	2	4	4	Устный опрос, решение задач Тестирование	1	2
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			6		2	4	Тестирование		
<b>Модуль 2 «Эффективность функционирования предприятия»</b>			<b>67,6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>37,6</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1.	10. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия	ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3	6		2	4	Устный опрос,	1	2
2.	11. Издержки производства и себестоимость продукции.	ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3	10	2	2	6	Устный опрос, решение задач	1	2
3.	12. Доходы предприятия. Прибыль и рентабельность	ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3	12	2	4	6	Устный опрос, решение задач	2	5
4.	13. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия	ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3	8	2	2	4	Устный опрос, решение задач	1	2
5.	14. Инновационная деятельность предприятия	ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3	8	2	2	4	Устный опрос	1	2
6.	15. Инвестиционная деятельность предприятия	ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3	10	2	2	6	Устный опрос, решение задач	2	3
7.	16. Оценка эффективности деятельности предприятия и его экономической устойчивости	ОПК-3: ОПК-3.1 ОПК-3.3	8	2	2	4	Устный опрос, решение задач	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			5,6		2	3,6	Тестирование		
<b>II. Творческий рейтинг</b>								2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								3	10
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>							Экзамен	15	25

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о

балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.3. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студен-

там, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине** (приложение 2)

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415188> - Текст: электронный.

2. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN

978-5-16-012823-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322> - Текст: электронный.

3. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992047> - Текст: электронный.

4. Свечникова, В. В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах : учебное пособие / В. В. Свечникова, М. И. Швейкерт, Е. А. Пузикова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 95 с. - ISBN 978-5-9765-2718-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304018> - Текст: электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для бакалавров. / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. [Текст] - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 671 с. – ISBN 978-5-9916-1761-1. - Текст: непосредственный.

2. Основы цифровой экономики: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. М.И. Столбова, Е.А. Бренделевой. Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. — М.: Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2018. –238 с. - ISBN 978-5-6040215-1-4 Текст: электронный.

3. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459173> (дата обращения: 13.05.2022). — Текст: электронный

4. Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник / И.А. Минаков, ЛА Сабетова, Н.И. Куликов, и др.; под. ред. И.А. Минакова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 363 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-102560-4. <https://znanium.com/read?id=372577>. - Текст: электронный.

5. Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. проф. Б.Н. Чернышова, проф. В.Я. Горфинкеля. М.: Вузовский учебник, 2012. – 535 с. – ISBN 978-5-9558-0120-9. - Текст: непосредственный.

6. Кравченко Д.П. Экономика предприятия. Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" / Д.П. Кравченко, Н.В. Приходько. – Белгород: Изд-во Белгородский ГАУ. 2017. – 120 с. - Текст: непосредственный.

7. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / О.С. Акупиян, Ю.А. Китаёв, Д.П. Кравченко [и др.]. – Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 2019. 253 с. - Текст: непосредственный.

8. Практикум по экономике предприятий: Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обу-

чение (по отраслям) направленность (профиль) Экономика и управление (квалификация (степень) «бакалавр») / Ю.А. Китаёв, Д.П. Кравченко, А.А. Сидоренко - Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ. 2020. 151 с. - Текст: непосредственный.

### **6.2.1. Периодические издания**

- «Экономика сельского хозяйства»
- «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
- «Экономика сельского хозяйства России»
- «Международный сельскохозяйственный журнал»
- «Достижения науки и техники в АПК»
- «АПК. Экономика, управление» и др.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Кравченко Д.П., Приходько Н.В. Экономика предприятия. Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" / Д.П. Кравченко, Н.В. Приходько. – Белгород: Изд-во Белгородский ГАУ. 2017. – 120 с.

2. Практикум по экономике предприятий: Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Экономика и управление (квалификация (степень) «бакалавр») / Ю.А. Китаёв, Д.П. Кравченко, А.А. Сидоренко - Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ. 2020. 151 с.

3. УМК по дисциплине «Экономика предприятия» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> - (логин, пароль)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/...>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа

<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Всероссийский институт научной и технической информации
<a href="http://www2.viniti.ru">http://www2.viniti.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.fasi.gov.ru/">http://www.fasi.gov.ru/</a>	Федеральное агентство по науке и инновациям.
<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства РФ
<a href="http://www.agro.ru/news/main.aspx">http://www.agro.ru/news/main.aspx</a>	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
<a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
<a href="http://www.scirus.com/">http://www.scirus.com/</a>	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
<a href="http://www.scintific.narod.ru/">http://www.scintific.narod.ru/</a>	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
<a href="http://www.ras.ru/">http://www.ras.ru/</a>	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
<a href="http://nature.web.ru/">http://nature.web.ru/</a>	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
<a href="http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/">http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/</a>	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
<a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a>	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<a href="http://www.agroportal.ru">http://www.agroportal.ru</a>	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://n-t.ru/">http://n-t.ru/</a>	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
<a href="http://www.nauki-online.ru/">http://www.nauki-online.ru/</a>	Науки, научные исследования и современные технологии
<a href="http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html">http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html</a>	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
<a href="http://lib.belgau.edu.ru">http://lib.belgau.edu.ru</a>	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белго-

	родский ГАУ
<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС «ZNANIUM.COM»
<a href="http://e.lanbook.com/books/">http://e.lanbook.com/books/</a>	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
<a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a>	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
<a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
№ 206 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech. Информационные стенды (планшеты настенные): - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные прои-

	зводственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, каб. №214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Дого-вор№180 от12.02.2011. Срок дей-ствия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Дого-вор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)
№ 206 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. До-говор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Дого-вор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключе-	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор

<p>ния к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>№937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022). Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования каб. № 214</p>	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)</p>

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», контракт №5547 эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015, дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020 / 33
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021г.
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

### **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, пе-

редвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).