

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2023 12:10:31
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета



Кандидат наук, доцент *Татьяна* О.В. Гончаренко
подпись Ф.И.О.

28 » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и учет

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки - 2023

Майский, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;

Составитель: Решетняк Л. А., доцент кафедры экономики, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

« 19 » апреля 2023 г. протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Е. А. Голованева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель –изучить содержание бухгалтерского дела, усвоить совокупность правовых, нормативных, методических и этических элементов профессиональной деятельности современного бухгалтера и аудитора для использования в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерское дело» является дисциплиной части учебного плана, основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.02), формируемая участниками образовательных отношений.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Теория бухгалтерского учета 2. Экономика предприятия 3. Налоги и налогообложение
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">• составляющие элементы организации бухгалтерского учета на предприятии;• критерии выбора и обоснования учетной политики организации;• систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов;• современные тенденции оценки объектов; бухгалтерского учета;• системы налогообложения и формирование налогооблагаемой базы. уметь: <ul style="list-style-type: none">• применять различные элементы метода бухгалтерского учета;• рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;• рассчитывать налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налогов; владеть:

	<ul style="list-style-type: none"> • практически навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; • навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; • практически навыками формирования учетной политики и других рабочих документов бухгалтерской службы; • практически навыками расчета налогов.
--	---

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерское дело» являются: «Теория бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Экономика предприятия».

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен составлять, представлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, осуществлять контроль экономического субъекта	ПК – 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на различных стадиях жизненного цикла предприятия, порядок формирования типовых форм отчетности.
			Уметь: составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и формировать пакет документов на стадии создания, реорганизации и ликвидации организации.
		ПК 3.2 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Владеть: практически навыками подготовки и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия

			на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Владеть: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно - заочная
Формы обучения	5 сем.	9 сем.
Семестр (курс) изучения дисциплины	3 курс	5 курс
Общая трудоемкость, всего, час	180	180
зачетные единицы	5	5
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	74,4	42,4
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	36	20
Практические занятия (<i>Пр</i>)	36	20
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация	0,4	0,4
Зачет (<i>КЗ</i>)	-	-
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18	5
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
	87,6	132,6
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	16	10
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	20	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	35,6	96,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6	6
Подготовка к экзамену	10	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ.занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела	82	18	18	46	82	10	10	62
1.Сущность бухгалтерского дела, его содержание	20	4	4	12	20	2	2	16
2.Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	18	4	4	10	22	4	2	16
3.Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	20	4	4	12	18	2	2	14
4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	22	6	4	12	18	2	2	14
Итоговое занятие по темам модуля 1	2	-	2	2	4	-	2	2
Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций	77,6	18	18	41,6	90,6	10	10	70,6
5. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	20	6	4	10	20	2	2	16
6. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организации	20	4	4	12	22	2	2	18
7. Организация системы внутреннего контроля	18	4	4	10	24	4	2	18
8. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде	17,6	4	4	9,6	20,6	2	2	16,6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2		4	-	2	2
Предэкзаменационные консультации	2				2			
Текущие консультации	-				-			
Установочные занятия	-				-			
Промежуточная аттестация	0,4				0,4			
Контактная аудиторная работа (всего)	74,4	36	36	-	42,4	20	20	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	18				5			
Самостоятельная работа (всего)	87,6				132,6			

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно - заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	практ.занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Общая трудоемкость	180				180			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1.
Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела
1.Сущность бухгалтерского дела, его содержание
1.1. Бухгалтерский учет и его среда. Пользователи бухгалтерской информации
1.2.Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие.
1.3. Предмет и метод бухгалтерского дела
1.4 Нормативное регулирование бухгалтерского дела
2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
2.1. История развития бухгалтерского учета
2.2. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Задачи развития бухгалтерской профессии.
2.3. Квалификационные требования к профессии бухгалтера в России.
2.4.Исторические аспекты аудита. Развитие аудиторской деятельности в России
3.Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности
3.1.Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация
3.2. Проблемы, решаемые специалистами бухгалтерского дела при анализе фактов хозяйственной жизни
3.3. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни, оценка их налоговых последствий
4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
4.1. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией. Функции бухгалтерии
4.2.Варианты организации учетного процесса
4.3. Положение о бухгалтерии. Права и обязанности сотрудников бухгалтерии
Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций
5. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц
5.1. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ
5.2. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях
5.3. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях
6.Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации
6.1. Особенности бухгалтерского дела на стадии регистрации предприятия
6.2.Особенности бухгалтерского дела на стадии реорганизации предприятия
6.3. Особенности бухгалтерского дела на стадии ликвидации предприятия
7. Организация системы внутреннего контроля

7.1. Понятие и цели системы внутреннего контроля (СВК). Элементы СВК. Документальное оформление внутреннего контроля.
7.2. Место внутреннего контроля в управлении организацией.
7.3. Нормативное регулирование системы внутреннего контроля
8. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде
8.1. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде
8.2. Современные автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации
8.3. Организация электронного документооборота и сдача отчетности по электронным каналам связи

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов, min	Количество баллов, max
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК-3 ПК- 3.1 ПК-3.2	180	36	36	87,6	Экзамен (8 семестр)	51	100
I.Рубежный рейтинг							Результаты сдачи модулей	31	60
Модуль 1. Особенности организации и концептуальные основы бухгалтерского дела		ПК- 3.1 ПК-3.2	82	18	18	46		15	30
1.	Сущность бухгалтерского дела, его содержание	ПК- 3.1 ПК-3.2	20	4	4	12	Устный опрос, тестирование	3	7
2.	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	ПК- 3.1 ПК-3.2	18	4	4	10	Устный опрос, тестирование	4	8
3.	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности	ПК- 3.1 ПК-3.2	20	4	4	12	Устный опрос, тестирование	4	7
4.	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	ПК- 3.1 ПК-3.2	22	6	4	12	Устный опрос, тестирование	4	8
Итоговое занятие по темам модуля 1			2	2	-	2			
Модуль 2. Модуль 2. Бухгалтерское дело в организационных единицах разных форм собственности на различных этапах жизненного цикла организаций		ПК- 3.1 ПК-3.2	77,6	18	18	41,6		16	30
5.	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	ПК- 3.1 ПК-3.2	20	6	4	10	Устный опрос, тестирование	4	7
6.	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	ПК- 3.1 ПК-3.2	20	4	4	12	Устный опрос, тестирование	4	8
7.	Организация системы внутреннего контроля	ПК- 3.1 ПК-3.2	18	4	4	10	Устный опрос, тестирование	4	
8.	Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде	ПК- 3.1 ПК-3.2	17,6	4	4	9,6	Устный опрос, тестирование	4	
Итоговое занятие по темам модуля			2		2		Тестирова-		

2						ние, решение задач		
<i>II. Творческий рейтинг</i>	<i>ПК 3.1;</i> <i>ПК-3.2.</i>					Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>						Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						<i>Экзамен</i>	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело : учебник / С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 383 с. - ISBN978-5-394-03671-2:[Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1231988&id=370980>
2. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.:Дашков и К, 2020. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7 [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1091818&id=358261>

6.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы (Высшее образование: Бакалавриат).[Электронный ресурс]; Режим доступа — <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

6.2.1. Периодические издания, адреса web-сайтов

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухучет»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толко-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	ваний в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. 1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ –Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
https://www.nalog.ru/	Федеральная налоговая служба
https://bo.nalog.ru/?	Ресурс БФО

https://mcx.gov.ru/?	Министерство сельского хозяйства РФ
http://iqlib.ru/	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
https://www.klerk.ru/	Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру
https://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
https://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система «Гарант»
https://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс
https://rucont.ru/	ЭБС Руконт

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	<p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор EPSONMultiMedia; - Экран Ecomony-P 200x200 (моторизованный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор EPSON, - экран с электроприводом Digis-1, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук PackardBell; - Кабели коммутации. <p>Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка Рос-</p>

	сии».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двухдверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;

- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).