

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.09.2022 12:25:09

Уникальный программный ключ:

5258223550e09fab23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.ДВ.02.02. «Коммуникативный тренинг»**

**направление подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата)**

**профиль «Органическое животноводство»**

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы, 108 часов.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** - совершенствование навыков общения посредством применения упражнений тренинга эффективного общения в профессиональной деятельности.

**Задачи** - продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов; формировать навыки эффективного профессионального общения; сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» относится к обязательной части дисциплинам (модулям) по выбору 2 (ДВ.2) (Б1.О. ДВ.02.02.) основной образовательной программы.

## **3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах), индикатор достижения УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; индикатор достижения УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения; индикатор достижения УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** основы коммуникативных, этических аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;

коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;

особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**уметь:** демонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;

применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;

правильно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**владеть:** способностью демонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;

способностью применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;

способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.