

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.08.2023 16:18:07

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9f9eb37726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Кафедра Технологии производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.04 Обеспечение деятельности структурного подразделения**

(название профессионального модуля)

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.04 **Обеспечение деятельности структурного подразделения.**

(название профессионального модуля)

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

## Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты компетенции, (сформированные приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p><b>Ведение технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий на автоматизированных технологических линиях.</b></p> <p>Осуществлять техническое обслуживание технологического оборудования для производства продуктов питания из растительного сырья в соответствии с эксплуатационной документацией</p> <p>Выполнять технологические операции по хранению и переработке зерна и семян в соответствии с технологическими инструкциями</p>	<p style="text-align: center;"><b>- практический опыт</b></p> <p>проверки исправности, очистки от загрязнений, смазки и санитарной обработки механических деталей и узлов, замены быстроизнашивающихся материалов и деталей, устранения неисправностей в работе, ведения документации по обслуживанию технологического оборудования приема-сдачи сырья и расходных материалов, мониторинга показателей входного качества и поступающего объема сырья и расходных материалов, регулирования параметров и режимов технологических операций производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских мучных изделий, норм расхода сырья и нормативов выхода готовой продукции, упаковки и маркировки готовой продукции, проведения технических наблюдений за ходом технологического процесса производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий с внесением результатов в журналы ведения технологических процессов производства- <b>компетенции</b></p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 1. ОК 9.</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.</p>

## Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ПК 4.1 Планировать основные показатели производственного процесса.	Сформировано полное умение планировать основные показатели производственного процесса.	Сформировано значительное умение планировать основные показатели производственного процесса.	Частично сформировано умение планировать основные показатели производственного процесса.	Не сформировано умение планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	Сформировано полное умение планировать выполнение работ исполнителями.	Сформировано значительное умение планировать выполнение работ исполнителями.	Частично сформировано умение планировать выполнение работ исполнителями.	Не сформировано умение планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	Сформировано полное умение организовывать работу трудового коллектива.	Сформировано значительное умение организовывать работу трудового коллектива.	Частично сформировано умение организовывать работу трудового коллектива.	Не сформировано умение организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	Сформировано полное умение контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	Сформировано значительное умение контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	Частично сформировано умение контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	Не сформировано умение контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
ПК 4.5 Вести учётно-отчётную документацию.	Сформировано полное умение вести учётно-отчётную документацию.	Сформировано значительное умение вести учётно-отчётную документацию.	Частично сформировано умение вести учётно-отчётную документацию.	Не сформировано умение вести учётно-отчётную документацию.
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Сформировано полное понимание. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Сформировано значительное понимание. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Частично сформировано понимание. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Не сформировано понимание. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным

о к различным контекстам	деятельности применительно к различным контекстам.	деятельности применительно к различным контекстам	применительно к различным контекстам	контекстам
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Сформировано полное умение Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Сформировано значительное умение ориентироваться Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Частично сформировано умение Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Не сформировано умение Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **Критерии оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

не выполнил работ, предусмотренных программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о недостаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил отрицательную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.