

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.11.2020 23:46:49

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab62558916288f015a1351fa

# Аннотация рабочей программы по дисциплине «Трудовое право» для направления подготовки

## 21.04.02-Землеустройство и кадастры

### Квалификация (степень) выпускника - магистр

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цели дисциплины: является обучение студентов нормам права, регулирующим трудовые, организационно – управленческие отношения по трудоустройству, надзору за соблюдением трудового законодательства, а также отношения по рассмотрению трудовых споров и защите трудовых прав работников.

#### Задачи дисциплины:

- усвоение студентами всех институтов трудового права;
- воспитание умения применять нормы трудового права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем трудовом законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции.

#### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина входит в базовый цикл изучения общепрофессиональных дисциплин, вариативной части учебного плана.

#### 3. Требования к усвоению содержания курса:

В результате освоения дисциплины выпускник должен овладеть следующими **компетенциями:**

- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ПК-9)

Общая трудоемкость курса – 3 зачётные единицы, 108 часов.

**4. Автор(ы):** доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, к.соц. н. Давитян М.Г.