

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2023 16:10:14

Уникальный электронный документ

5258225550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы практики

«производственная, элективная практика модуля 2 Бухгалтерский учет и аудит»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Экономика и учет»

(квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью производственной практики - формирование профессиональ-ных компетенций, закрепление и углубления теоретических знаний и приобретение профессиональных умений, навыков и опыта в области бухгалтерского финансового и управленческого учета, анализа информации, отражения ее в бухгалтерской (финансовой) отчетности..

1.2. Задачами практики являются:

Ознакомиться с организационной структурой предприятия, видами деятельности, учредительными документами, составить краткую организационно - экономическую характеристику предприятия.

Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета: построение учетного аппарата; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета.

Принимать участие в заполнении первичных документов по оформлению поступления и выбытия готовой продукции, основных средств, материалов, начислению оплаты труда и других выплат, учета затрат на производство, продаж продукции, денежных средств, расчетных и кредитных операций;

Участвовать в проведении инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.

2. Местопрактики в структуре ОПОП

Производственная практика (тип – элективные практики) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Элективные практики (модули) 2 (ДВ.2) учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Блоку 2 (Б2.В.ДВ. 01.02(П)).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-2 Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами универсальной компетенции:

ПК-2.1 Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

Знать:

значение документов в системе бухгалтерского финансового учета;

порядок документального оформления учета активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни.

Уметь:

составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, обязательств, оплаты труда, финансовых вложений, продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов, капиталов и др. объектам

Владеть:

теоретическими и практическими основами ведения учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей, начисления оплаты труда, возникновения и погашения обязательств, оформления кредитов и займов, продаж, прочих доходов и расходов, капиталов и др. объектам

ПК-2.2 Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Знать:

порядок оценки активов организации, общую характеристику капитала организации - уставного, добавочного, резервного и нераспределенной прибыли; порядок учета расчетов с учредителями, организацию учета расчетов по кредитам и займам; порядок расчета заработной платы к выдаче; основы формирования финансовых результатов и их учет, организацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса; формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения.

Уметь:

формировать бухгалтерские проводки по учету капитала организации – уставного, добавочного, резервного и т. д., по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, прочим текущим операциям, перед работниками по начислению, удержаниям и выплате заработной платы; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации; применять и оценивать действующие положения, методические рекомендации по учету расчетов с персоналом по оплате труда; по учету текущих и финансовых обязательств и проведению инвентаризации; определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов; составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых

результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности.

Владеть:

методикой формирования бухгалтерских проводок по учету капитала организации, текущих обязательств перед поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами, расчета начисления заработной платы работникам; методикой формирования прибыли организации на разных ее этапах, закрытием счетов и отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-3 Способен составлять, представлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, осуществлять контроль экономического субъекта

ПК – 3.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Знать:

нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета;

значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей;

методы анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;

современные технологии автоматизированной обработки информации

Уметь:

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

составлять типовые формы бухгалтерской финансовой отчетности, а также при реорганизации и ликвидации юридического лица;

проводить сверку показателей;

анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач;

оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Владеть:

методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица;

современными технологиями автоматизированной обработки информации

ПК-3.2. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Знать:

законодательство РФ об аудиторской деятельности, международные стандарты аудита (МСА); законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и отчетности;

организацию и порядок осуществления внутреннего контроля; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.

Уметь:

собирать и анализировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам ее анализа; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; готовить и оформлять рабочие документы; работать с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.

Владеть:

методикой планирования своей работы при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг; навыками самостоятельного анализа изменений основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ; приемами выполнения аудиторских процедур (действий); способами документирования в части, относящейся к своей работе.

ПК-3.3 Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование

знать:

- нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности,
- действующую методику расчета налогов и сборов,
- порядок организации налогового учета,
- основы налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта

уметь:

составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налоговых платежей в бюджет, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели налоговой отчетности, использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому налогу;

владеть:

навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налоговых платежей в бюджет, методикой составления налоговой отчетности, методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки.

4. Объём практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 864 часа (24 зачётных единиц).

Форма контроля –зачет.

Авторы: кандидаты экон. наук, доценты кафедры экономики Голованева Е. А., Ульянова Ж. А., Решетняк Л. А., Наседкина Т. И.