

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.01.2019 12:09:30

Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.09.01 ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины– овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками организации хозяйственного планирования на предприятии.

Задачи дисциплины – усвоить методику разработки стратегических (перспективных) и оперативно-тактических (годовых, квартальных, месячных) планов развития предприятия и его структурных подразделений, отражающих различные стороны операционной (производственно-коммерческой), финансовой и инвестиционной деятельности.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование на предприятии» входит в вариативную часть дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы дисциплин подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.04 – «Профессиональное обучение» (Экономика и управление) - Б1.В.ДВ.09.01.

3. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины обучающейся должен продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции (ПК):

- готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК-26);
- готовность к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-33).

4.Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц – 180 часов.

5. Форма контроля – зачет.