

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2019 11:33:47

Уникальный программный ключ:

5258223550ea71be23726a18090644b5306986abb235891f288f913a1351fae

Направление 38.03.02 – Менеджмент

Профиль – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Аннотация рабочей программы дисциплины **Инновационный менеджмент**

1. Цель изучения дисциплины – освоение теоретических основ и методов разработки, внедрения и охраны высокоэффективных новшеств в основных сферах общественного развития.

Задачи дисциплины:

- усвоить основные понятия инновационного менеджмента;
- изучить особенности функций инновационного менеджмента;
- приобрести навыки оценки новшеств и отбора их к внедрению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент (Б1. В.15)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- структуру, область применения и состав показателей проектов и программ внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств;
- порядок поэтапного контроля реализации бизнес-планов, заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- состав и порядок документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств.

Уметь:

- разрабатывать проекты и программы внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств, управлять ими;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
- осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств.

Владеть:

- методами и навыками разработки проектов и программ внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств, управления ими;
- технологией управления содержанием бизнес-планов, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, инновационных проектов;
- технологией документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

4. Составитель: профессор кафедры организации и управления, д.э.н. Аничин В.Л.