

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.10.2021 15:28:38

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbb127776ad609b644b7749986466255881f288f013a7f1f6a

Аннотация рабочей программы по дисциплине

«Управление персоналом» для направления подготовки

35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль): Управление питанием растений и

плодородием почв

Квалификация (степень) выпускника - магистр

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов необходимого объема знаний и навыков в области управления персоналом, а также возможность их применения в таких видах профессиональной деятельности, как управленческая, производственно-технологическая, организационная, научно-исследовательская, коммерческая, планово-экономическая; повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня студента.

Задачи: - усвоить концептуальные основы технологии управления персоналом; - формирование представления об организации найма, отбора и приема персонала, деловой оценке и трудовой адаптации, рационального использования и развития персонала; о мотивации и стимулирование персонала; управлении деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и социальным развитием персонала; - владеть теорией и технологией управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Управление персоналом является обязательной дисциплиной Б1.О.07.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Программа дисциплины предусматривает формирование следующих компетенций:

- способностью организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий (УК-3.1);

- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту (УК-3.2);

- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3);

- планировать командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды (УК-3.4);

- способностью управлять коллективами и организовывать процессы производства (ОПК-6);

- определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации (ОПК-6.2);

- применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой (ОПК-6.3).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

4. Автор(ы): доцент кафедры организации и управления, к.э.н. Худобина Г.И.