

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алейник Станислав Николаевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 29.06.2023 11:25:34
 Уникальный программный ключ:
 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины «Коммуникативный тренинг»

1. Цель дисциплины совершенствование навыков общения посредством применения упражнений тренинга эффективного общения в профессиональной деятельности.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- формировать навыки эффективного профессионального общения;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» относится к дисциплинам по выбору части 2 (ДВ.2) (Б1.О.ДВ.02.02)_основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|---|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации | <p>знать: основы коммуникативных, этических аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>уметь: продемонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>владеть: способностью продемонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> |
| | | УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения | <p>знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p> <p>уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | общения для академического и профессионального общения владеть: способностью применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения |
| | | УК-4.5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | знать: особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах уметь: правильно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачётных единиц.

4. Автор:

к.п.н., доцент Любимова Н.И., к.ф.н. Валяева М.Ю.