

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2023 18:15:49

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Управление персоналом»

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Экономика, управление и учет на предприятии»  
(квалификация выпускника - магистр)

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников.

**Задачи:**

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- изучение принципов и методов управления персоналом;
- исследование кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- овладение методами анализа кадрового потенциала организации;
- исследование перемещений в организации, работы с кадровым резервом и планирования деловой карьеры;
- получение базовых представлений о подборе персонала и профориентации;
- уяснение технологий подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- изучение процесса адаптации персонала

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Управление персоналом относится к базовым дисциплинам (Б1.О.07) основной образовательной программы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**ПК-3** Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами компетенции:

**УК-3.1** Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий

**Знать:** способы и методы управления персоналом

**Уметь:** Разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические)

людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий

**Владеть:** способами разработки командной стратегии.

**УК-3.2** Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

**Знать:** Стили руководства командой

**Уметь:** решать ситуационные задачи различного типа;

**Владеть:** методам планирования количественной и качественной потребности в персонале

**УК -3.3** Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

**Знать:** виды конфликтов и стрессов

**Уметь:** нейтрализовать стрессы и урегулировать конфликты

**Владеть:** методами нейтрализации стрессов и урегулирования конфликтов

**УК-3.4** Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды

**Знать:** способы делегирования полномочий

**Уметь:** делегировать полномочия и управляет членами команды

**Владеть:** способами делегирования полномочий команде

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётные единицы). Форма контроля – зачет.

Авторы: доктор экономических наук, профессор кафедры экономики Добрунова А.И.