

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.10.2021 16:13:52

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16090644839d890a00e133891f208f1441351ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

## ПРИКАЗ

«30» сентября 2021 г.

№ 805-3

п. Майский

### Об утверждении Порядка планирования штатов и учебной нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Для осуществления планирования штатов и определения учебной нагрузки педагогических работников и в соответствии с приказом «О результатах проведения внеплановой проверки» № 355-3 от 11.06.2021 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок планирования штатов и учебной нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить «Порядок планирования штатов и учебной нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» на официальном сайте университета в разделе: Сведения об образовательной организации / Документы / Локальные нормативные акты и иные документы, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Н.И. Клостер.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
№ 105-З от « 30 » 09 2021 г.

**Порядок  
планирования штатов и учебной нагрузки  
педагогических работников  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

**Майский, 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок планирования штатов педагогических работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - Университет) подлежит применению при формировании штата педагогического состава, учебных планов и индивидуальных планов педагогических работников.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования» (Приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15);

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Устава ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

- иных нормативных актов Университета.

## **2. Планирование и контроль объема рабочего времени педагогических работников**

2.1. Первичными документами для планирования объема учебной работы являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования, утвержденные Министерством науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ;

- учебные планы, разработанные учебно-методическим управлением и одобренные Ученым советом Университета;

- план приема обучающихся на первый курс;

- служебные записки деканов факультетов о составе государственной экзаменационной комиссии по направлениям подготовки (специальностям) факультета.

2.2. В подготовке исходных данных для расчета учебной нагрузки участвуют следующие структурные подразделения Университета:

- учебно-методическое управление;

- факультеты и кафедры Университета;
- отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

2.3. Формы и сроки представления подразделениями Университета исходных документов для расчета учебной нагрузки определяет учебно-методическое управление. Требования учебно-методического управления по вопросам представления исходных данных для расчета объема учебной нагрузки являются обязательными для исполнения всеми подразделениями Университета.

2.4. Исходные данные для расчета объема учебной работы, представляемые в учебно-методическое управление, должны быть оформлены по требуемой форме, в указанные сроки и подписаны деканом соответствующего факультета.

2.5. Планирование и расчет объема нагрузки педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Основой для расчета предельно допустимого количества ставок педагогических работников на предстоящий учебный год являются установленные федеральными органами исполнительной власти нормативы по соотношению количества обучающихся, приходящихся на одного педагогического работника.

Соотношение количества обучающихся на одного педагогического работника ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

Расчет осуществляется сотрудниками управления экономики и контрактной деятельности Университета.

Расчет предельно допустимого количества ставок педагогических работников производится по данным о фактической численности контингента обучающихся на 1 апреля за исключением плана выпуска и с учетом плана приема на расчетный год.

2.5.2. На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности педагогических работников и норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого педагогического работника на предстоящий год с учетом уровня его квалификации и специализации.

2.5.3. Планирование рабочего времени педагогических работников производится на учебный год в астрономических часах.

2.5.4. Учебно-методическое управление Университета формирует предварительный расчет часов по кафедрам Университета на учебный год по установленной форме.

2.5.5. Лекционные занятия планируются для потока обучающихся (в рамках одного или нескольких направлений подготовки).

2.5.6. При расчете практических и семинарских занятий основной учебной единицей является учебная группа. Численность учебной группы устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и экономической целесообразностью.

2.5.7. Для расчета практических занятий по иностранным языкам учебная группа делится на подгруппы.

2.5.8. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности.

2.5.9. Лабораторные занятия рассчитываются на подгруппу, но в отдельных случаях лабораторные занятия могут планироваться группами.

2.5.10. Дисциплины по выбору планируются для учебной группы.

2.6. Планирование работы педагогических работников должно отражать цели и задачи кафедры, факультета в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих установленным показателям, требованиям ФГОС.

2.7. Объем общей учебной работы по дисциплинам, занятия по которым обеспечивают закрепленные кафедры Университета, рассчитывается учебно-методическим управлением согласно учебным планам направлений подготовки (специальностей).

2.8. Исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры, рассчитанной учебно-методическим управлением, нормативов годовой учебной нагрузки педагогических работников и предложений заведующих кафедрами, составляется штатное расписание по каждой кафедре, согласовывается с проректором по учебной работе, отделом по работе с персоналом и передается для окончательных расчетов в управление экономики и контрактной деятельности.

2.9. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные педагогические работники, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. В Университете допускается проведение занятий в дистанционной форме. Независимо от формы проведения в учебную нагрузку включается полный объем часов по дисциплине, предусмотренных утвержденным учебным планом, без изменения оплаты труда.

2.11. Общая учебная работа (чтение лекций, проведение лабораторных работ, практических и семинарских занятий, предэкзаменационных консультаций, прием зачетов, экзаменов и т.д.) для педагогических работников производится в соответствии с нормами, утвержденными в Университете.

2.12. В случае увольнения педагогического работника в течение учебного года при невыполнении норматива учебной нагрузки или перераспределении ее по другим уважительным причинам (болезнь и др.) часы поступают в почасовой фонд кафедры по согласованию с проректором по учебной работе на основании служебной записки заведующего кафедрой.

2.13. При приеме педагогического работника на штатную должность или по совместительству, в течение календарного года, заведующему кафедрой необходимо предоставить в учебно-методическое управление скорректированную нагрузку кафедры и индивидуальную нагрузку педагогического работника.

2.14. Ответственными за соблюдение норм нагрузки при составлении объема учебной работы являются заведующий кафедрой и декан факультета.

2.15. Корректировка плановых объемов учебной нагрузки кафедры осуществляется учебно-методическим управлением по завершении приемной кампании исходя из фактического набора на учебный год.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## Лист согласования

### Порядка планирования штатов и учебной нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Начальник отдела  
учебно-методической работы



Л.Н. Груздова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Н.И. Клостер

Начальник управления экономики  
и контрактной деятельности



А.И. Добрунова

Руководитель лаборатории контроля  
и управления качеством образования



З.С. Полякова

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников



Е.Н. Бондаренко