

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2022 22:13:38

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Социальные коммуникации»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Учет и бизнес-аналитика»

(квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель изучения дисциплины - формирование у бакалавров системы знаний об основах организации работы социальной группы сотрудников (служащих) и развитие практических навыков организации социальной работы, аудита человеческих ресурсов в компании и в органе государственного и муниципального управления, а также навыков внедрения методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива.

2. Задачи:

– формирование знаний у студентов о теоретических основах организации групповой работы в коммерческой организации и органе государственного и муниципального управления;

– формирование у студентов практических навыков аудита человеческих ресурсов на основе использования количественных и качественных методов исследования трудового коллектива;

– формирование у студентов умений осуществлять диагностику организационной культуры в компании и в органе государственного и муниципального управления;

– формирование у студентов практических навыков влияния на социальную динамику на основе методов формирования команды, развития системы мотивации труда сотрудников и укрепления организационной культуры;

– формирование у студентов практических навыков внедрения традиционных и современных методов повышения эффективности деятельности трудового коллектива.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам по выбору 2 (ДВ.2) ОПОП (Б1.О.ДВ.02.04) основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

Знать: - коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь: - самостоятельно анализировать тенденции развития коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи;

- использовать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.

Владеть: - практическими навыками использования правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.

УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

Знать: - коммуникативные технологии;

- методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.

Уметь: - применяет на практике коммуникативные технологии;

- использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.

Владеть: - практическими навыками использования методов и способы делового общения для академического и профессионального общения.

УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения

Знать: - методику межличностного делового общения;

- методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

Уметь: - применяет на практике методику межличностного делового общения;

- использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

Владеть: - практическими навыками использования методики составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

4.Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов 3 зачётных единиц.

Форма контроля – зачет.

Автор: Капинос Р.В., доцент, к.э.н.