

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.07.2022 10:35:48

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f91b143c1a1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»

Рассмотрено и одобрено

Ученым советом университета

Протокол № 19 от 04.06.19г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета

№ 380 от 12.07.19г.

Положение
об учебно-научной лаборатории
геодезии, землеустроительного и ландшафтного
проектирования

Майский, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является типовым локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина (далее - университет), определяющим порядок и условия деятельности учебно-научных лабораторий (далее – лаборатория). Индивидуальные положения для учебно-научных лабораторий при факультетах и кафедрах университета с подробным описанием направлений деятельности должны быть разработаны на основании настоящего Положения и утверждены в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью развития и совершенствования организации научных исследований и проектных работ, проводимых профессорско-преподавательским коллективом университета.

1.3. Учебно-научная лаборатория является структурным подразделением университета, возглавляемым лицом из числа научно-педагогических работников, активно занимающимся научно-исследовательской деятельностью.

1.4. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, других министерств и ведомств, Уставом университета, локальными актами университета, регламентирующими учебно-научную деятельность, приказами ректора и распоряжениями проректора по научной работе и инновациям.

1.5. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета, а также с Научно-техническим советом университета, Советом молодых ученых и

общественными организациями, объединениями, коммерческими организациями, органами государственной власти в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Лаборатории создаются, реорганизовываются и ликвидируются приказом ректора университета.

1.7. Структура и штатная численность лаборатории утверждается в установленном порядке по представлению заведующего лабораторией, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей лаборатории.

1.8. Непосредственное руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, принимаемый на работу и увольняемый ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.9. Распределение видов и объемов работ между работниками лаборатории осуществляет руководитель лаборатории.

1.10. Во время отсутствия заведующего лабораторией его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после одобрения их Ученым советом университета и утверждения приказом ректора.

II. Цели, задачи и функции лаборатории

2.1. Основной целью лаборатории является осуществление научно-исследовательской деятельности в области своего функционала, а также, осуществление методической, учебной и внеучебной работы с обучающимися.

2.2. Деятельность лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

- реализация научно-исследовательской деятельности в области деятельности технологического факультета и кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства;

- организация и проведение прикладных, маркетинговых и инновационных социальных исследований и проектов;

- предоставление материально-технической и учебно-методической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплинам кафедры и проведения научно-исследовательской работы обучающимися и сотрудниками университета;

- повышение конкурентоспособности университета в соответствующих сегментах рынка научных и образовательных услуг;

- эффективное использование научного оборудования университета, в том числе в образовательном процессе;

- распространение результатов научных исследований, использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

2.3. В соответствии с возложенными на нее задачами лаборатория осуществляет следующие функции:

2.3.1. Научная деятельность:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по проблематике лаборатории;

- анализ полученных научных данных, обобщение и приведение их в форму, удобную для потребителя (статьи, доклады, проекты) по направлениям деятельности лаборатории;

- консультативная помощь гражданам и юридическим лицам в области сферы деятельности лаборатории;

- привлечение преподавателей и аспирантов кафедр и других структурных подразделений университета к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории.

2.3.2. Учебная деятельность:

- обеспечение учебной и производственной практик;

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами по направлению деятельности лаборатории;

- организация практико-ориентированного обучения на базе лаборатории в рамках проведения практических занятий.

III. Структура и финансовое обеспечение

3.1. Деятельность лаборатории осуществляется на основании утвержденного тематического плана и заключенных договоров на выполнение НИР и НИОКР.

3.2. Руководитель лаборатории подотчетен в своей деятельности ректору университета, проректору по научной работе и инновациям, а также декану факультета.

3.3. Руководитель лаборатории:

- осуществляет непосредственное руководство сотрудниками лаборатории и несет ответственность за качество, объем и сроки выполнения взятых по договорам о НИР или НИОКР обязательств;

- осуществляет свою деятельность в зависимости от целесообразности и наличия средств на осуществление деятельности лаборатории, обеспечивая при этом первостепенное выполнение основных задач, определенных настоящим Положением;

- определяет функции и обязанности каждого сотрудника лаборатории, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ, визирует и подписывает документы, образующиеся в рамках деятельности лаборатории;

- осуществляет контроль за состоянием лабораторного оборудования и рабочих мест сотрудников лаборатории и принимает меры по устранению имеющихся недостатков;

- организует систематическую проверку соответствия приборов метрологическим требованиям при проведении учебной и исследовательской работы;

- организует ведение документации в соответствии с номенклатурой дел университета;

- планирует развитие лабораторной базы;
- формирует тематический план лаборатории и организует работу по заключению договоров на выполнение НИР или НИОКР.

3.4. В структуру лаборатории могут входить проектные группы, творческие коллективы и т.д.:

3.4.1. Проектная группа – организационная структура проекта, создаваемая на период осуществления конкретного проекта и включающая всех лиц, выполняющих задачи проекта;

3.4.2. Творческий коллектив - это категория работников, которым в силу их способностей, профессиональных знаний и умений, опыта и рамках компетентности поручено осуществлять выполнение конкретных задач в деятельности лаборатории.

3.5. Руководители проектной группы и творческого коллектива непосредственно подчиняются руководителю лаборатории.

3.6. Финансовая деятельность лаборатории осуществляется за счет:

- средств, поступивших на выполнение НИР и НИОКР по договорам с заказчиками, а также работ, связанных с научно-производственной деятельностью;

- средств государственного бюджета и бюджетов других уровней, выделяемых для проведения фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ;

- средств, поступивших в качестве грантов, от участия в конкурсах для выполнения НИР и НИОКР;

- добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан.

IV. Права сотрудников лаборатории

4.1. Сотрудники лаборатории имеют право:

- знакомиться с тематикой лаборатории и вносить свои предложения для ее развития;

- представлять интересы лаборатории и университета на конференциях, семинарах и выставках;

- предпринимать действия для предотвращения и устранения факторов нарушений или несоответствий при исполнении своих должностных обязанностей в лаборатории;

- получать все предусмотренные действующим законодательством РФ социальные гарантии;

- требовать оказания содействия от руководства университета в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;

- требовать создания организационно-технических условий от руководства университета, необходимых для исполнения должностных обязанностей и предоставления необходимого оборудования и инвентаря;

- знакомиться с проектами документов, касающихся деятельности лаборатории;

- запрашивать и получать у руководства университета документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Запрашивать во всех структурных подразделениях университета необходимые документы и информацию в рамках выполнения возложенных на лабораторию задач через заведующего лабораторией.

V. Ответственность

5.1. Руководитель лаборатории несет ответственность за обеспечение лаборатории необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на лабораторию и предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Руководитель и сотрудники лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым законодательством РФ.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на лабораторию, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции лаборатории.

Лист согласования
на положение об учебно-научной лаборатории
геодезии, землеустроительного и ландшафтного проектирования.

Проект вносит
Заведующий лаборатории
геодезии, землеустроительного
и ландшафтного проектирования
доцент, к.с.-х.н.





А.М. Пятых

Начальник отдела организации
научных исследований
и грантовой работы



В.М. Травкин

Согласовано:

№ п.п.	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Проректор по научной работе и инновациям	А.Ф.Дорофеев	
2.	Декан агрономического факультета, доцент, к.с.-х.н.	С.Д. Лицуков	
3.	Зав.кафедрой землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства	А.М. Пятых	